



Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας

Τμήμα Οικονομικών Επιστημών

Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Στην Λογιστική και Ελεγκτική



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΠΜΣ

ΒΟΛΟΣ 2022

Πρόλογος

Εκ μέρους του διδακτικού και του διοικητικού προσωπικού σας καλωσορίζουμε στο Διατμηματικό Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα σπουδών «Λογιστική & Ελεγκτική», που συνδιοργανώνεται από το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών και το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

Στόχος μας είναι οι απόφοιτοι του Προγράμματος να καταξιωθούν επαγγελματικά ως λογιστές, φορολογικοί σύμβουλοι, ορκωτοί ελεγκτές, εσωτερικοί ελεγκτές, χρηματοοικονομικοί αναλυτές, στελέχη χρηματοπιστωτικών οργανισμών, και στελέχη της δημόσιας οικονομικής και φορολογικής διοίκησης. Παράλληλα με την πρακτική εξειδίκευση, το Πρόγραμμα στοχεύει στην κατανόηση και την εφαρμογή των κατάλληλων εργαλείων και μεθοδολογιών έρευνας στον χώρο της λογιστικής και της ελεγκτικής.

Κύριο μέλημα μας είναι η ποιότητα του Προγράμματος Σπουδών, ώστε οι παρεχόμενες γνώσεις να οδηγήσουν τους αποφοίτους μας σε εξέλιξη και πρόοδο στην αγορά εργασίας. Προς την κατεύθυνση αυτή, στο Πρόγραμμα Σπουδών διδάσκουν έγκριτοι καθηγητές από διάφορα Πανεπιστήμια της Ελλάδας αλλά και καταξιωμένοι ορκωτοί ελεγκτές λογιστές με πολύχρονη εμπειρία στο ελεγκτικό επάγγελμα και στη διδασκαλία των Διεθνών Προτύπων Χρηματοοικονομικής Αναφοράς. Ταυτόχρονα, Πρόγραμμα Σπουδών έχει αναγνωριστεί από το Association of Chartered Certified Accountants (ACCA) και παρέχει το μέγιστο των εννέα απαλλαγών της πιστοποίησης του ACCA. Η αναγνώριση του Προγράμματος Σπουδών από το ACCA ενισχύει το βιογραφικό των αποφοίτων σημαντικά και τους καθιστά ιδιαίτερα ανταγωνιστικούς στην αγορά εργασίας.

Σας διαβεβαιώνουμε ότι θα καταβάλουμε κάθε φροντίδα ώστε η περίοδος των σπουδών σας να αποβεί, πολλαπλά ωφέλιμη και γεμάτη θετικές εμπειρίες.

Ο Διευθυντής

Καθηγητής Γεώργιος Ιατρίδης

Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας

Τμήμα Οικονομικών Επιστημών

Πίνακας περιεχομένων

| | |
|--|------|
| 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ | 5 - |
| 2. ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ | 8 - |
| <i>A. ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ</i> | 8 - |
| <i>B. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΧΟΛΩΝ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ</i> | 9 - |
| <i>Γ. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ</i> | 11 - |
| <i>Δ. ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΑ ΠΜΣ</i> | 13 - |
| <i>Ε. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ</i> | 14 - |
| 3. ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ | 19 - |
| <i>A. ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΦΥΣΙΟΓΝΩΜΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ</i> | 19 - |
| <i>B. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ</i> | 19 - |
| <i>Γ. ΥΒΡΙΔΙΚΗ ΑΙΘΟΥΣΑ ΚΑΙ ΝΕΕΣ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ</i> | 20 - |
| 4. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ & ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ (ACCOUNTING AND AUDITING): ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ | 22 - |
| <i>A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ</i> | 22 - |
| <i>B. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (Δ.Π.Μ.Σ.)</i> | 23 - |
| 1. Σκοπός του ΔΠΜΣ | 23 - |
| 2. Γνωστικά αντικείμενα του ΔΠΜΣ | 23 - |
| 3. Τίτλος σπουδών | 24 - |
| 4. Κατηγορίες υποψηφίων στο ΔΠΜΣ | 24 - |
| <i>Γ. ΔΙΠΛΩΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ</i> | 25 - |
| 1. Χρονική διάρκεια..... | 25 - |
| 2. Προϋποθέσεις απόκτησης Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών..... | 26 - |
| 3. Όργανα λειτουργίας του ΔΠΜΣ..... | 26 - |
| <i>Δ. ΕΙΣΑΚΤΕΟΙ ΣΤΟ Δ.Π.Μ.Σ.-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ-ΔΩΡΕΑΝ ΦΟΙΤΗΣΗ</i> | 28 - |
| 1. Αιτήσεις | 28 - |
| 2. Διαδικασία επιλογής | 28 - |
| 3. Τέλη φοίτησης | 30 - |
| 4. Δωρεάν φοίτηση..... | 31 - |
| <i>Ε. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</i> | 32 - |
| 1. Πρόγραμμα μαθημάτων για το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών | 32 - |
| 2. Διδάσκοντες και ανάθεση διδασκαλίας στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών..... | 34 - |
| 3. Αμοιβές για διδασκαλία | 34 - |
| 4. Επίβλεψη | 35 - |
| 5. Αξιολόγηση | 35 - |
| 6. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία..... | 35 - |
| <i>ΣΤ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΔΩΝ</i> | 36 - |
| 1. Πόροι | 36 - |

| | |
|---|---------------|
| 2. Διαχείριση..... | - 36 - |
| 3. Δαπάνες..... | - 36 - |
| Z. ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΤΟ ΔΠΜΣ..... | - 37 - |
| 1. Παρακολούθηση μαθημάτων..... | - 37 - |
| 2. Αναστολή φοίτησης..... | - 37 - |
| 3. Μερική φοίτηση..... | - 38 - |
| 4. Υλικοτεχνική Υποδομή..... | - 38 - |
| 5. Ολοκλήρωση των σπουδών..... | - 38 - |
| 6. Βεβαιώσεις..... | - 39 - |
| 7. Γραμματειακή κάλυψη, τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη..... | - 39 - |
| 8. Υποτροφίες..... | - 39 - |
| 9. Ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ..... | - 40 - |
| H. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ..... | - 41 - |
| 1. Πνευματικά δικαιώματα και λογοκλοπή..... | - 41 - |
| 2. Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας – Τριμελής Εσωτερική Υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας..... | - 41 - |
| 3. Αξιολόγηση / έλεγχος ποιότητας Προγράμματος..... | - 41 - |
| Θ. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ..... | - 42 - |
| 5. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ..... | - 44 - |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ..... | - 45 - |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ..... | - 108 - |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ..... | - 110 - |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ..... | - 111 - |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε - ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ..... | - 115 - |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΠΘ ΚΑΙ ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΡΙΟΥ ΔΠΜΣ..... | - 118 - |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ Η/Υ..... | - 123 - |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η- ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΠΜΣ ΜΕ ΦΟΡΕΙΣ..... | - 126 - |

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών καλύπτει σημαντικό αριθμό θεωρητικών και πρακτικών θεμάτων: Ελεγκτικής, Λογιστικής, Εσωτερικού Ελέγχου, Διεθνών Προτύπων Χρηματοοικονομικής Αναφοράς, Διεθνών Ελεγκτικών Προτύπων, Ενοποιημένων Οικονομικών Καταστάσεων, Ελεγκτικής και Επαγγελματικής Δεοντολογίας, Διοικητικής Λογιστικής, Κοστολόγησης, Λογιστικής των Εταιριών, Φορολογικής Νομοθεσίας, Χρηματοοικονομικής, Αγορών Χρήματος και Κεφάλαιου, Εταιρικού Δίκαιου, Χρηματοοικονομικής Διοίκησης και Διαχείρισης Κίνδυνων καθώς επίσης και να περιλαμβάνουν σειρά θεμάτων που προσεγγίζουν τόσο την ακαδημαϊκή και επαγγελματική προοπτική των εκπαιδευομένων όσο και την προετοιμασία και εξάσκηση των μεταπτυχιακών φοιτητών στις επαγγελματικές εξετάσεις που θα συμμετάσχουν.

Ειδικότερα, καλύπτονται:

1. -Εναλλακτικές μορφές επένδυσης (Εμπορεύματα, Hedge Funds, Κρυπτονομίσματα κ.α.). Διαφοροποίηση κινδύνου-απόδοσης μεταξύ χαρτοφυλακίου παραδοσιακών μετοχών και χαρτοφυλακίου εναλλακτικών μορφών επένδυσης
 - Ανάλυση αγοράς κρυπτονομισμάτων
 - Η επίδραση της τεχνολογίας blockchain στην λογιστική
 - Υποδείγματα πρόβλεψης συναλλαγματικών ισοτιμιών
 - Η χρήση των λογιστικών πληροφοριών στον προσδιορισμό των μετοχικών τιμών κατά την διάρκεια κρίσεων
 - Η αγορά παραγώγων και η σχέση της με την υποκείμενη μετοχική αγορά
 - Αξιολόγηση ελληνικών αμοιβαίων κεφαλαίων κατά την διάρκεια κρίσεων
2. -Η επίδραση της χρήσης πληροφοριακών συστημάτων στις επιδόσεις των επιχειρήσεων
 - Η επίδραση των λογιστικών πληροφοριακών συστημάτων στη ποιότητα της λογιστικής πληροφορόρησης
 - Η χρήση της τεχνολογίας των μαζικών δεδομένων (big data) στην λογιστική
 - Ζητήματα ηθικής στα πληροφοριακά συστήματα στην λογιστική
3. -Η συμβολή της ελεγκτικής στην καταπολέμηση του οικονομικού εγκλήματος
 - Η συμβολή του εσωτερικού ελέγχου στην αποτελεσματικότητα του δημοσιονομικού ελέγχου και τη μείωση του κινδύνου
 - Η σημασία του εσωτερικού ελέγχου στη διαχείριση του κόστους
 - Εταιρική διακυβέρνηση κι εσωτερικός έλεγχος

-Η επίδραση του εσωτερικού ελέγχου στην χρηματοοικονομική πληροφόρηση

4. -Φοροδιαφυγή και τρόποι αντιμετώπισης
 - Φορολογικός έλεγχος επιχειρήσεων
 - Φοροδιαφυγή – φοροαπαλλαγή και ο ρόλος του λογιστή
 - Φορολογική πολιτική και οικονομική ανάπτυξη
 - Επίπεδο φοροδιαφυγής και διασυννοριακές συναλλαγές (transfer pricing)
 - Το φαινόμενο της διαφθοράς και ο ρόλος του ελέγχου στην καταπολέμηση αυτής
5. -Η κοστολογική οργάνωση επιχειρήσεων
6. -Πώς τα ΔΠΧΑ/ΔΛΠ επηρεάζουν την ποιότητα της χρηματοοικονομικής πληροφόρησης
 - Ο ρόλος της εταιρικής διακυβέρνησης αναφορικά με τη μείωση της χειραγώγησης των κερδών και της ευκαιριακής συμπεριφοράς των εταιρειών
 - Εταιρική κοινωνική ευθύνη και οι επιπτώσεις της στις οικονομικές καταστάσεις

Με την επιτυχή ολοκλήρωση αυτού του προγράμματος, οι απόφοιτοι θα είναι σε θέση να:

- Επεκτείνουν τις τεχνικές τους ικανότητες στη χρηματοοικονομική αναφορά και ανάλυση, τη λήψη διοικητικών αποφάσεων, τη φορολογική συμμόρφωση, τον προγραμματισμό και τη διασφάλιση κινδύνου και τη δοκιμή συμμόρφωσης.
- Εξελίσξουν τις βασικές επαγγελματικές τους ικανότητες, όπως: δεξιότητες κριτικής σκέψης, αποτελεσματικές δεξιότητες επικοινωνίας κι ομαδικής εργασίας και δεξιότητες ανάλυσης δεδομένων.
- Αναπτύξουν την επίγνωσή τους για τις ανάγκες πεδίων πέρα από τα όρια του επαγγέλματός τους.
- Προτείνουν μια πορεία δράσης σε έναν υποψήφιο πελάτη χρησιμοποιώντας ένα πλαίσιο ή μοντέλο για την ανάλυση των οικονομικών καταστάσεων και άλλων σχετικών δεδομένων.
- Αξιολογήσουν τις λογιστικές επιπτώσεις ενός οικονομικού γεγονότος εφαρμόζοντας τις αρχές, τα πρότυπα και τις πρακτικές της χρηματοοικονομικής λογιστικής.
- Συμβουλέψουν τα ενδιαφερόμενα μέρη για το πώς σχετίζονται οι στρατηγικοί επιχειρηματικοί κίνδυνοι με τους εσωτερικούς ελέγχους, τις οικονομικές αναφορές, τη φορολογία ή/και τον έλεγχο χρησιμοποιώντας έγκυρη βιβλιογραφία, επιτόπια εργασία, έρευνες, αρχεία ή άλλα ερευνητικά δεδομένα.
- Συνθέσουν λογιστικές πληροφορίες στο πλαίσιο άλλων επιχειρηματικών λειτουργιών για την ενημέρωση της διαδικασίας λήψης επιχειρηματικών αποφάσεων.

- Δημιουργήσουν επιχειρήματα υπέρ και κατά εναλλακτικών λογιστικών αποφάσεων σταθμίζοντας τις ηθικές συνέπειες, τις επιπτώσεις αυτών στους ενδιαφερόμενους και τη διαχείριση του καθενός.
- Αναλύσουν στατιστικές πληροφορίες.
- Κατανοήσουν και να αντιμετωπίσουν σύνθετα θέματα.
- Εφαρμόσουν τις γνώσεις και την κατανόησή τους με επαγγελματική προσέγγιση.
- Χρησιμοποιήσουν το Σύστημα Κωδικοποίησης Λογιστικής για την αναζήτηση έγκυρων απαντήσεων σε συγκεκριμένα ζητήματα χρηματοοικονομικής λογιστικής.
- Εντοπίσουν ηθικά ζητήματα και να εφαρμόσουν κατάλληλες ηθικές αρχές και κανόνες για τη λήψη ηθικών επιχειρηματικών αποφάσεων.
- Κατανοήσουν και να εφαρμόσουν τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς και την ανάλυση των διεθνών οικονομικών καταστάσεων.

2. ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

A. ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας ιδρύθηκε (μαζί με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου και το Ιόνιο Πανεπιστήμιο) το 1984 με το Π.Δ. 83/1984 (ΦΕΚ 31/τχ.1ο/20-3-1984), και πήρε τους πρώτους εισακτέους το ακαδημαϊκό έτος 1988-89. Έδρα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ορίστηκε η πόλη του Βόλου.

Ως Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα το Πανεπιστήμιο είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με πλήρη αυτοδιοίκηση. Εποπτεύεται και επιχορηγείται από το Κράτος δια του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Σύμφωνα με το νέο θεσμικό πλαίσιο για την Ανώτατη Παιδεία (Ν.4485/2017) τα Όργανα που ασκούν τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου είναι η Σύγκλητος, το Πρυτανικό Συμβούλιο, ο Πρύτανης και οι Αντιπρυτάνεις.

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

Η Σύγκλητος απαρτίζεται από:

- τον Πρύτανη, τους τέσσερεις (4) Αντιπρυτάνεις, τους Κοσμήτορες των 8 Σχολών και τους Προέδρους 35 Τμημάτων,
- έναν εκπρόσωπο του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ),
- έναν εκπρόσωπο του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ),
- έναν εκπρόσωπο του ειδικού διοικητικού τεχνικού προσωπικού (ΕΤΕΠ),
- έναν εκπρόσωπο του διοικητικού προσωπικού,
- έναν εκπρόσωπο των φοιτητών, των μεταπτυχιακών και των υποψηφίων διδασκόντων,

Πιο αναλυτικά, η σύνθεση της Συγκλήτου παρουσιάζεται στην διεύθυνση

https://www.uth.gr/sites/default/files/documents/2020/20201126_sigklitos_1015838972.pdf

B. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΧΟΛΩΝ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Σχολή Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών (Βόλος)

- Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης
- Παιδαγωγικό Τμήμα Ειδικής Αγωγής
- Παιδαγωγικό Τμήμα Προσχολικής Εκπαίδευσης
- Τμήμα Ιστορίας Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας
- Τμήμα Γλωσσικών και Διαπολιτισμικών Σπουδών
- Τμήμα Πολιτισμού και Δημιουργικών Μέσων και Βιομηχανιών

Σχολή Γεωπονικών Επιστημών (Βόλος-Λάρισα-Καρδίτσα)

- Τμήμα Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος
- Τμήμα Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος
- Τμήμα Γεωπονίας –Αγροτεχνολογίας
- Τμήμα Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής
- Τμήμα Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής

Πολυτεχνική Σχολή (Βόλος)

- Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
- Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών
- Τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης
- Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών
- Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών

Σχολή Επιστημών Υγείας (Λάρισα-Καρδίτσα-Λαμία)

- Τμήμα Ιατρικής
- Τμήμα Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας
- Τμήμα Νοσηλευτικής
- Τμήμα Κτηνιατρικής
- Τμήμα Δημόσιας και Ενιαίας Υγείας
- Τμήμα Φυσικοθεραπείας

Σχολή Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού (Τρίκαλα)

- Τμήμα Διαιτολογίας και Διατροφολογίας
- Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού

Σχολή Θετικών Επιστημών (Λαμία)

- Τμήμα Μαθηματικών
- Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών

Κανονισμός Λειτουργίας 2022-23

- Τμήμα Πληροφορικής με Εφαρμογές στη Βιοϊατρική
- Τμήμα Φυσικής

Σχολή Τεχνολογίας (Λάρισα-Καρδίτσα)

- Τμήμα Δασολογίας, Επιστημών Ξύλου και Σχεδιασμού
- Τμήμα Περιβάλλοντος
- Τμήμα Συστημάτων Ενέργειας
- Τμήμα Ψηφιακών Συστημάτων

Σχολή Οικονομικών & Διοικητικών Επιστημών (Βόλος-Λάρισα)

- Τμήμα Οικονομικών Επιστημών
- Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων
- Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

Γ. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Τη φυσιογνωμία του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ολοκληρώνουν τα 72 **Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών**.

ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης

- Σύγχρονα Περιβάλλοντα Μάθησης και Παραγωγή Διδακτικού Υλικού
- Οργάνωση και διοίκηση της εκπαίδευσης

Παιδαγωγικό Τμήμα Προσχολικής Εκπαίδευσης

- Επιστήμες την Αγωγής: Παιδαγωγικό παιχνίδι και παιδαγωγικό υλικό στην πρώτη παιδική ηλικία

Παιδαγωγικό Τμήμα Ειδικής Αγωγής

- Συμβουλευτική στην Ειδική Αγωγή, την Εκπαίδευση και την Υγεία
- Ειδική Αγωγή

Τμήμα Ιστορίας Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας

- Διεπιστημονικές Προσεγγίσεις στις Ιστορικές, Αρχαιολογικές και Ανθρωπολογικές Σπουδές

ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΠΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος

- Αυτοματισμοί και αρδεύσεις στις Γεωργικές Κατασκευές και στην Εκμηχάνιση της γεωργίας
- Σύγχρονα συστήματα Αγροτικής Παραγωγής στο Μεσογειακό Χώρο
- Αειφόρος Αγροτική Παραγωγή και Διαχείριση Περιβάλλοντος

Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος

- Αειφορική Διαχείριση Υδάτινου Περιβάλλοντος

ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών

- Σύγχρονες Μέθοδοι Σχεδιασμού και Ανάλυσης στη Βιομηχανία

Τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης

- Πολεοδομία-Χωροταξία
- Χωρική Ανάλυση και Διαχείριση Περιβάλλοντος
- Ευρωπαϊκές Σπουδές στην Περιφερειακή Ανάπτυξη (διδασκαλία στην αγγλική γλώσσα)

Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών

- Προσομοίωση Συστημάτων και Σχεδιασμός Έργων Πολιτικού Μηχανικού
- Διαχείριση Υδρομετεωρολογικών Κινδύνων - Hydrohasards

Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών

- Αρχιτεκτονικός Σχεδιασμός

Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών

- Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Ιατρικής

- Πρωτοβάθμια φροντίδα Υγείας
- Κλινικές Εφαρμογές της Μοριακής Ιατρικής
- Βιολογία της Αναπαραγωγής
- Εφαρμοσμένη Δημόσια Υγεία και Περιβαλλοντική Υγιεινή
- Γενετική του Ανθρώπου
- Μεθοδολογία Βιοϊατρικής Έρευνας, Βιοστατιστική και Κλινική Βιοπληροφορική

Κτηνιατρικής

- Υδατοκαλλιέργειες – Παθολογικά προβλήματα εκτρεφόμενων υδρόβιων οργανισμών

Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας

- Βιοτεχνολογία - Ποιότητα διατροφής και Περιβάλλοντος
- Εφαρμογές Μοριακής Βιολογίας-Μοριακή Γενετική

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού

- Άσκηση και Υγεία
- Ψυχολογία της Άσκησης
- Άσκηση & Ποιότητα ζωής
- Sport and Exercise Psychology (Erasmus Mundus)
- Εφαρμοσμένη Κινησιολογία στις Ένοπλες Δυνάμεις

ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Οικονομικών Επιστημών

- Εφαρμοσμένη Οικονομική

Διοίκησης Επιχειρήσεων

- MBA
- Ευέλικτες Μορφές Διοίκησης

Δ. ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΑ ΠΜΣ

- **Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Τουρισμού και Πολιτισμού** (Τμ. Μηχανικών Χωροταξίας Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης με **Τμήμα Οικονομικών Επιστημών**)
- **Επιχειρηματικότητα** (Τμ. Διοίκησης Επιχειρήσεων με **Τμήμα Οικονομικών Επιστημών**)
- **Λογιστική και Ελεγκτική** (Τμ. Λογιστικής με **Τμήμα Οικονομικών Επιστημών**)
- **Οικονομική Φυσική και Χρηματοοικονομικές Προβλέψεις** (Τμ. Φυσικής με **Τμήμα Οικονομικών Επιστημών** και Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδας)

Ε. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Στο ΠΘ λειτουργούν τα παρακάτω γραφεία και υπηρεσίες:

➤ **Διοικητικές Υπηρεσίες**

Οι Διοικητικές Υπηρεσίες του Παν/μίου Θεσσαλίας έχουν έδρα το Βόλο, και διεκπεραιώνουν θέματα προϋπολογισμού, μισθοδοσίας, προϋπηρεσίας, προμηθειών, κ.λπ.

Διεύθυνση Διοικητικού: Κώστας Καφετζόπουλος

Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης: Βασιλεία Φράγκου

Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων: Μαρία Αναστασίου

- Τμήμα Σπουδών
- Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας
- Τμήμα Μορφωτικών ανταλλαγών και Δημοσίων Σχέσεων

➤ **Τεχνική Υπηρεσία**

Η Τεχνική Υπηρεσία είναι αρμόδια για τη σύνταξη και ανάθεση μελετών, την κατασκευή, επίβλεψη και συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων και γενικά κάθε έργου τεχνικής φύσεως.

Διευθυντής: Γεώργιος Παπαϊωάννου

➤ **Επιτροπή Ερευνών**

Η Επιτροπή Ερευνών είναι υπεύθυνη για τη διαχείριση των προγραμμάτων έρευνας που διεξάγουν τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, μέσω ενός Ειδικού Λογαριασμού Ερευνών, ο οποίος λειτουργεί στο Π.Θ. από το 1990. Σκοπός του Λογαριασμού είναι η διάθεση και διαχείριση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών και αναπτυξιακών έργων που εκτελούνται από το επιστημονικό προσωπικό του Π.Θ.

Από το 1990 έως και σήμερα ο Ειδικός Λογαριασμός έχει διαχειριστεί περισσότερα από 5500 ερευνητικά έργα συνολικού προϋπολογισμού 300.000.000 ευρώ. Η Επιτροπή Ερευνών στεγάζεται στο συγκρότημα Τσαλαπάτα, Γιαννιτσών & Λαχανά, Βόλος.

Πρόεδρος: Αντιπρύτανης Έρευνας & Διά Βίου Εκπαίδευσης Αν. Καθηγήτρια Ιωάννα Λαλιώτου

Προϊστάμενος: Δημήτριος Μεσαλούρης

➤ **Βιβλιοθήκη**

Η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας άρχισε να λειτουργεί το 1988. Αποτελεί ενιαία υπηρεσία, με έδρα το Βόλο, όπου βρίσκεται η Κεντρική Βιβλιοθήκη, και διαθέτει παραρτήματα στις τέσσερις Θεσσαλικές πόλεις, όπου υπάρχουν Τμήματα και Σχολές του Π.Θ. Η Βιβλιοθήκη είναι

υπεύθυνη για τις παραγγελίες και τη διαχείριση βιβλίων, επιστημονικών περιοδικών και βάσεων δεδομένων. Όλες οι συναλλαγές της Βιβλιοθήκης (δανεισμός, κρατήσεις, παραγγελίες) γίνονται μέσω αυτοματοποιημένου συστήματος μηχανοργάνωσης. Οι κατάλογοι βιβλίων και περιοδικών και οι βάσεις δεδομένων είναι διαθέσιμες για τους χρήστες, μέσω του διαδικτύου (Internet). Η Βιβλιοθήκη λειτουργεί ως δανειστική για τους φοιτητές, τα μέλη ΔΕΠ και για όλους τους ενδιαφερόμενους ερευνητές και μελετητές της ευρύτερης περιοχής.

Οργανωτικός Υπεύθυνος: Δρ. Γιάννης Κλαψόπουλος

Τρόπος εγγραφής:

Δικαίωμα χρήσης της Βιβλιοθήκης έχουν εκτός από τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας, όλοι οι ενδιαφερόμενοι ερευνητές, μελετητές καθώς και το ευρύτερο κοινό της περιοχής. Για να εκδοθεί η ταυτότητα χρήστη της Βιβλιοθήκης, με την επίδειξη της οποίας θα μπορούν οι χρήστες να δανειστούν υλικό από τη Βιβλιοθήκη, οι υποψήφιοι χρήστες θα πρέπει να συμπληρώσουν τη σχετική αίτηση που θα προμηθεύονται από τον υπάλληλο του παραρτήματος στο οποίο υποβάλλουν την αίτησή τους μαζί με μία φωτογραφία τύπου διαβατηρίου. Οι φοιτητές πρέπει να δείξουν τη φοιτητική τους ταυτότητα και να δώσουν όχι μόνο τη διεύθυνση της κατοικίας τους, αλλά και τη διεύθυνση μόνιμης διαμονής τους, καθώς και το τηλέφωνό τους αν έχουν. Η ταυτότητα χρήστη μπορεί να χρησιμοποιηθεί για δανεισμό ή αναζήτηση υλικού σε όλα τα παραρτήματα της Βιβλιοθήκης, ανεξάρτητα από το σε πιο παράρτημα υποβλήθηκε η αίτηση για την έκδοσή της. Η υποβολή της αίτησης για την απόκτηση της ιδιότητας του χρήστη σημαίνει ότι ο υποψήφιος χρήστης αποδέχεται όλους τους όρους του Κανονισμού Λειτουργίας της Βιβλιοθήκης του Π.Θ.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη λειτουργία και τις προσφερόμενες υπηρεσίες της βιβλιοθήκης του Π.Θ., μπορείτε να απευθυνθείτε στην ιστοσελίδα <http://www.lib.uth.gr/>

Διευθύνσεις και τηλέφωνα:

Κεντρική Βιβλιοθήκη

Δ/ση: Μεταμορφώσεως 2, 383 33 Βόλος

Τηλ.: Διεύθυνση: 24210 06338

Γραμματεία: 24210 06335

Δανεισμός-Ανανεώσεις: 24210 06300-1

Fax: 24210 74851

email: Διεύθυνση: clib@uth.gr

Πληροφορίες: libinfo@lib.uth.gr

Γραμματεία: secr@lib.uth.gr

Υπηρεσία Παραγγελιών Μονογραφιών: ordm@lib.uth.gr

Υπηρεσία Διαδανεισμού: ill@lib.uth.gr

➤ **Πανεπιστημιακές Εκδόσεις**

Οι Πανεπιστημιακές Εκδόσεις ιδρύθηκαν το 1998 στο Βόλο με σκοπό την ανάδειξη και διάδοση της επιστημονικής γνώσης και την αναβάθμιση της εκπαιδευτικής διδασκαλίας.

- Ενθαρρύνουν τη συγγραφή σύγχρονων πανεπιστημιακών εντύπων σε τομείς όπου το μικρό μέγεθος της εγχώριας αγοράς δεν εξασφαλίζει το ενδιαφέρον των εκδοτικών οίκων.

- Προσφέρουν τη δυνατότητα παρέμβασης του επιστημονικού δυναμικού του Π.Θ. αλλά και άλλων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων με τη συγγραφή μελετών, μονογραφιών ή τη δημιουργία περιοδικών επιστημονικών εκδόσεων σε θέματα και τομείς κοινωνικού, οικονομικού, τεχνολογικού ενδιαφέροντος.

- Παράγουν διδακτικό και εκπαιδευτικό υλικό έντυπης και ηλεκτρονικής μορφής, όπως σημειώσεις, ασκήσεις, άρθρα, ερευνητικές εργασίες που διανέμονται κυρίως στους φοιτητές.

E-Mail: press@uth.gr

➤ **Βιβλιοπωλείο**

Το βιβλιοπωλείο των εκδόσεων μαζί με το κατάστημα δώρων και αναμνηστικών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στεγάζεται στο ισόγειο του κτηρίου Τσικρίκη, Ιάσωνος 145, Βόλος. Τηλ. 24210-74118.

➤ **Γραφείο Διαμεσολάβησης**

Το Γραφείο Διαμεσολάβησης λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 1996-97 με χρηματοδότηση της ΓΓΕΤ (Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας). Βασικός σκοπός του είναι η ανάληψη κάθε απαραίτητης πρωτοβουλίας και ενέργειας για την προώθηση και ενίσχυση της συνεργασίας του Π.Θ. με παραγωγικούς φορείς (μικρομεσαίες επιχειρήσεις, παραγωγικούς και αναπτυξιακούς οργανισμούς και ιδιώτες). Επίσης παρέχει έγκαιρη, έγκυρη και αξιόπιστη πληροφόρηση, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, για τις δραστηριότητες και τις ερευνητικές δυνατότητες του Π.Θ., καθώς και τις προσφερόμενες από αυτό υπηρεσίες. Το Γραφείο Διαμεσολάβησης εποπτεύεται από την Επιτροπή Ερευνών και στεγάζεται στο συγκρότημα Τσαλαπάτα, Γιαννιτσών & Λαχανά, Βόλος

Email : liaison@uth.gr

➤ **Γραφείο Διασύνδεσης**

Το Γραφείο Διασύνδεσης του Π.Θ. ιδρύθηκε τον Οκτώβριο του 1996 και χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και το Ελληνικό Κράτος. Το γραφείο αυτό παρέχει πληροφόρηση στους τελειόφοιτους για πιθανές θέσεις στην αγορά εργασίας, καθώς για τις προοπτικές για περαιτέρω επιμόρφωση και εξειδίκευση βοηθώντας στην εύρεση μεταπτυχιακών σπουδών, υποτροφιών, επιχειρήσεων για την υλοποίηση της πρακτικής τους άσκησης κλπ. Το Γραφείο στεγάζεται στο συγκρότημα Τσαλαπάτα, Γιαννιτσών & Λαχανά, Βόλος

Τηλ: 24210 06473, email: career@uth.gr <http://www.career.uth.gr>

➤ **Γραφείο Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων**

Το Γραφείο Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων ιδρύθηκε το 1995, με πρωτοβουλία της Διαρκούς Συνόδου Πρυτάνεων των Ελληνικών Πανεπιστημίων, με στόχο τη διοικητική στήριξη των εκπαιδευτικών προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα οποία συμμετέχουν τα Ελληνικά Πανεπιστήμια.

Το Πρόγραμμα ERASMUS χορηγεί υποτροφίες κινητικότητας: α/ σε φοιτητές, επιτρέποντάς τους να πραγματοποιήσουν μέρος των σπουδών τους σε άλλο κράτος, και β/ σε διδάσκοντες, έτσι ώστε να προωθηθεί η ευρωπαϊκή διάσταση στις σπουδές. Το Π.Θ. στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS έχει υπογράψει 314 διμερείς συμφωνίες για τα ακαδημαϊκά έτη 2015-2016 με Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια. Το γραφείο στεγάζεται στον 1^ο όροφο του κτηρίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου, Αργοναυτών & Φιλελλήνων Βόλος.

Υπεύθυνος του προγράμματος ERASMUS: Αν. Καθ. Ι. Λαλιώτου

Συντονιστής του προγράμματος: Πηνελόπη Δάλλη

Τηλ: 24210-74566, Fax: 24210-74603

Email: irep@uth.gr

➤ **Γραφείο Πρακτικής Άσκησης**

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης είναι υπεύθυνο για τις επαφές με τη βιομηχανία και την τελική επιλογή των φοιτητών που συμμετέχουν στο θεσμό της Πρακτικής Άσκησης. Στα πλαίσια του προγράμματος η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική στα Τμήματα Γεωπονίας, Μηχανολόγων, Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης και Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας, ενώ παραμένει προαιρετική στα άλλα Τμήματα. Το γραφείο στεγάζεται στο συγκρότημα Τσαλαπάτα, Γιαννιτσών & Λαχανά, Βόλος.

Υπεύθυνος του Γραφείου: Αναπλ. Πρύτανη Ι. Θεοδωράκης

Τηλ: 24210 06475 και 24210 06477, email: gpa@uth.gr

➤ **Γραφείο Δημοσίων & Διεθνών Σχέσεων**

Το Γραφείο Δημοσίων & Διεθνών Σχέσεων είναι υπεύθυνο για την προβολή του Ιδρύματος σε εθνικό και διεθνές επίπεδο. Το γραφείο αυτό διοργανώνει εκδηλώσεις, συγκεντρώσεις, επισκέψεις, ορκωμοσίες και άλλες δραστηριότητες για το σύνολο του Παν/μιου Θεσσαλίας.

Υπεύθυνη Γραφείου: Μαρία Αναστασίου Τηλ. 24210-74602

➤ **Δίκτυο Τηλεματικής (UTHnet)**

Το Δίκτυο Τηλεματικής του Π.Θ. παρέχει βασικές υπηρεσίες τηλεφωνίας (ενιαίο εσωτερικό τηλεφωνικό δίκτυο με μεταφορά/εκτροπή/αναγνώριση κλήσης, απάντηση κλήσης από άλλη συσκευή) και υπηρεσίες Internet όπως: e-mail, ηλεκτρονικές σελίδες (www.uth.gr), ομάδες ηλεκτρονικών συζητήσεων (USENET), υπηρεσίες ηλεκτρονικού καταλόγου, μεταφορά αρχείων (ftp.uth.gr), απομακρυσμένη πρόσβαση στο δίκτυο με τηλεφωνική κλήση, εκπαίδευση στη χρήση των υπηρεσιών δικτύου μέσω σεμιναρίων και ενημερωτικών εντύπων.

Το Δίκτυο Τηλεματικής υλοποιείται από το Κέντρο Διαχείρισης Δικτύου Τηλεματικής, το οποίο έχει την έδρα του στο Βόλο και μαζί με τα 5 παραρτήματά του λειτουργεί Δευτέρα-Παρασκευή 09.00 έως 17.00.

Υπεύθυνος: Σεραφείμ Τσαμασιώτης

Κεντρική Υπηρεσία: Αργοναυτών και Φιλελλήνων, Βόλος, Τηλ. 24210-74650



3. ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

A. ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΦΥΣΙΟΓΝΩΜΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών ιδρύθηκε με το Π.Δ. 211/3-9-99 (ΦΕΚ 179Α'/06-09-1999) και λειτουργεί από το Σεπτέμβριο του 1999 με έδρα τον Βόλο. Αποστολή του Τμήματος σύμφωνα με το Π.Δ. ίδρυσης του είναι «η κατάρτιση επιστημόνων ικανών να συμβάλλουν στην περαιτέρω πρόοδο της Οικονομικής Θεωρίας και των εφαρμογών της στην οικονομική πολιτική του κράτους, στην πρόβλεψη των οικονομικών φαινομένων και στην ανάπτυξη παραγωγικών δραστηριοτήτων». Σήμερα στεγάζεται στο ανακαινισμένο κτήριο της πρώην καπνοβιομηχανίας Ματσάγγου στην οδό 28^{ης} Οκτωβρίου.

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών παρέχει εξειδίκευση, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών του, σε γνωστικά αντικείμενα τα οποία ανταποκρίνονται τόσο στις ανάγκες της Εθνικής Οικονομίας όσο και στις σύγχρονες εξελίξεις της Οικονομικής Επιστήμης. Ως εκ τούτου, είναι προσανατολισμένο στην προοπτική άμεσης σύνδεσης των αποφοίτων του με την αγορά εργασίας.

B. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Οι ανάγκες βιβλιοθήκης των φοιτητών του Τμήματος καλύπτονται από την Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας που είναι μία από τις πρώτες μηχανοργανωμένες βιβλιοθήκες στην Ελλάδα. Όλες οι διεργασίες, π.χ. δανεισμός, κρατήσεις, παραγγελίες, γίνονται μέσω του αυτοματοποιημένου συστήματος της Κεντρικής Βιβλιοθήκης στο Βόλο και των παραρτημάτων της στο Φυτόκο, στη Λάρισα, την Καρδίτσα, τα Τρίκαλα και τη Λαμία. Η Βιβλιοθήκη είναι ανοικτή για τους φοιτητές, τα μέλη ΔΕΠ και για κάθε ενδιαφερόμενο ερευνητή και μελετητή της ευρύτερης περιοχής.

Ταυτόχρονα στο ΠΜΣ λειτουργεί χώρος αναγνωστηρίου για τους φοιτητές του στον οποίο φυλάσσονται κάποια από τα προτεινόμενα συγγράμματα και οι διπλωματικές εργασίες των αποφοίτων.

Γ. ΥΒΡΙΔΙΚΗ ΑΙΘΟΥΣΑ ΚΑΙ ΝΕΕΣ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Οι προκλήσεις που επέφερε στην εκπαίδευση η πανδημία Covid-19 αλλά και οι ανάγκες ψηφιακής μετάβασης στην προσπάθεια επιστροφής στην κανονικότητα, δημιουργούν προοπτικές για την βελτιστοποίηση αξιοποίησης των τεχνικών μέσων στην εκπαίδευση. Λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις της σύγχρονης πραγματικότητας και με διάθεση συνεχούς εξέλιξης, στο τμήμα δημιουργήθηκε η πρώτη υβριδική αίθουσα. Μια αίθουσα με βασικό στόχο την εξασφάλιση της καλύτερης ποιότητας μάθησης τόσο δια ζώσης όσο και εξ αποστάσεως.

Προτού αναλυθεί ο τρόπος διαμόρφωσης της αίθουσας, χρειάζεται να γίνει κατανοητή η αναγκαιότητα της σε συνδυασμό με τις νέες ευκαιρίες που αυτή δημιουργεί. Η ύπαρξη της δίνει τη δυνατότητα διάχυσης της γνώσης σε ένα πολύ ευρύτερο κοινό, από αυτό μιας τοπικής κοινότητας. Έτσι, άτομα που προηγουμένως λόγω οικονομικών ή γεωγραφικών περιορισμών αποκλείονταν από τη διδασκαλία προγραμμάτων που παρέχονταν, μπορούν να τα παρακολουθήσουν, βιώνοντας μια εμπειρία διδασκαλίας αντίστοιχης με την δια ζώσης. Παράλληλα, το πανεπιστήμιο γίνεται πιο προσβάσιμο και αντιμετωπίζει ισότιμα όλα τα μέλη της κοινωνίας. Παρέχοντας, έτσι, τη δυνατότητα επιλογής για παρακολούθηση από κοντά ή από απόσταση. Ενώ, σημαντικό ρόλο για την επιλογή μιας τέτοιας αίθουσας διαδραματίζει και η εξοικονόμηση πόρων που μπορεί να επιτευχθεί από τη χρήση της. Πιο συγκεκριμένα, εφόσον δίνεται η δυνατότητα της παρακολούθησης από απόσταση, οι συμμετέχοντες δεν απαιτείται να μετακινηθούν και άρα να χρησιμοποιήσουν ιδιωτικά οχήματα.

Εκτός, όμως των εξωτερικών παραγόντων που οδήγησαν στην δημιουργία μιας υβριδικής αίθουσας, έμφαση απαιτείται να δοθεί και στα επιπλέον εκπαιδευτικά χαρακτηριστικά που αυτή προσφέρει. Η υβριδική αίθουσα δεν αποτελεί ένα συνηθισμένο μάθημα εξ αποστάσεως, αλλά αναβαθμίζει την ποιότητα της τηλεεκπαίδευσης. Αξιοποιώντας, τεχνολογικά μέσα επιτρέπει στον εκάστοτε διδάσκοντα να έχει καλύτερη εικόνα της τάξης του καθώς και πιο άμεση επαφή με τους συμμετέχοντες ανεξαρτήτως της φυσικής ή εικονικής παρουσίας τους. Ταυτόχρονα, με την αξιοποίηση των ειδικών καμερών όσοι παρακολουθούν από απομακρυσμένο χώρο, έχουν την αίσθηση πως είναι παρόντες. Μάλιστα, στην αίσθηση αυτή συμβάλλει και η χρήση ειδικών εργαλείων όπως η ψηφιακή γραφίδα, που προσομοιάζει τον συμβατικό τρόπο διδασκαλίας με τον πίνακα και την κιμωλία.

Έχοντας αναλύσει τους λόγους δημιουργίας της αίθουσας, ακολουθεί μια σύντομη περιγραφή των τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούνται για την επίτευξη των στόχων που αναφέρθηκαν προηγουμένως. Αναλυτικότερα, σε έναν τοίχο του χώρου έχει τοποθετηθεί μία μεγάλη οθόνη στην οποία παρουσιάζονται οι συμμετέχοντες από απόσταση. Η σύνδεση στο μάθημα γίνεται μέσω του λογισμικού Microsoft Teams, στο οποίο μέσω κάμερας που υπάρχει στην αίθουσα καταγράφεται και απεικονίζεται ο εκάστοτε διδάσκοντας. Η παρακολούθηση του μαθήματος γίνεται καλύτερη και με τη χρήση

της ψηφιακής γραφίδας Wacom, που εξασφαλίζει τη διαδραστικότητα του μαθήματος με σημειώσεις που εμφανίζονται απευθείας στην οθόνη των μαθητών.

Συνοψίζοντας, το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας αντιλαμβάνομενο τις νέες συνθήκες και προκλήσεις που δημιουργούνται στην εκπαιδευτική διαδικασία, αλλά και με διαρκές όραμα για εξέλιξη και ψηφιοποίηση, δημιουργεί την πρώτη υβριδική αίθουσα, δίνοντας μια νέα εμπειρία εκπαίδευσης. Η τηλεεκπαίδευση που έγινε ευρέως γνωστή τα τελευταία χρόνια, αναβαθμίζεται με τη χρήση αυτής της αίθουσας και γίνεται πιο ελκυστική, διαδραστική και ουσιαστική. Με την αξιοποίηση μέσω των τελευταίων τεχνολογιών αλλά και τεχνολογικά καταρτισμένου διδακτικού προσωπικού δημιουργείται ένα νέο μοντέλο εκπαίδευσης. Ένα μοντέλο που βελτιώνει τις εκπαιδευτικές αδυναμίες του παρελθόντος και κάνει την γνώση εύκολα και άμεσα προσβάσιμη στο ευρύ κοινό.

**4. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ & ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ (ACCOUNTING AND AUDITING): ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

«Λογιστική και Ελεγκτική»

(σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4957/2022)

A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «**Λογιστική και Ελεγκτική**» των Τμημάτων Οικονομικών Επιστημών και Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ιδρύθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4957/2022, όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί και ισχύουν.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Δ.Π.Μ.Σ. «**Λογιστική και Ελεγκτική**» ακολουθεί το Γενικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (https://www.uth.gr/sites/default/files/contents/2022/20220713_prottypos_kanonismos.pdf) και εγκρίνεται πρώτα από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) και στη συνέχεια από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, μετά από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Θ.. Ο εγκεκριμένος Εσωτερικός Κανονισμός δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος, κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας & Θρησκευμάτων και τίθεται σε ισχύ.

Ο εν λόγω εγκεκριμένος Εσωτερικός Κανονισμός δύναται να τροποποιείται και να αναθεωρείται περιοδικά με συνεχείς βελτιώσεις και επικαιροποιήσεις, χωρίς να χάνει τη βασική δομή και το περιεχόμενό του, με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος σπουδών, η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. (Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού) των Τμημάτων Οικονομικών Επιστημών και Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, κατόπιν σχετικής εισήγησης του Διευθυντού του Δ.Π.Μ.Σ. και ακολουθώντας την ανωτέρω διαδικασία δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Β. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (Δ.Π.Μ.Σ.)

1. Σκοπός του ΔΠΜΣ

Σκοπός του Προγράμματος είναι να εφοδιάσει τους αποφοίτους του με τις απαραίτητες γνώσεις, που απαιτούνται σε διάφορους τομείς και κλάδους της λογιστικής και της ελεγκτικής ούτως ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν στις αυξανόμενες απαιτήσεις της αγοράς εργασίας ή/και της επαγγελματικής θέσης στην οποία ήδη απασχολούνται.

Το ΔΠΜΣ απευθύνεται τόσο σε πρόσφατους απόφοιτους Α.Ε.Ι. όσο και σε ήδη εργαζόμενους στον ιδιωτικό και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα και καλύπτει τις ανάγκες όχι μόνο όσων επιθυμούν να ενταχθούν στην αγορά εργασίας με αυξημένα και ενισχυμένα προσόντα, και εξειδικευμένες γνώσεις και δεξιότητες, αλλά κι όσων ήδη απασχολούνται και επιθυμούν να ενισχύσουν, να επικαιροποιήσουν και να εξειδικεύσουν τις γνώσεις τους με στόχο να βελτιώσουν την επαγγελματική τους επίδοση ή/και να ενισχύσουν τις προοπτικές επαγγελματικής εξέλιξης στον τομέα που ήδη απασχολούνται ή να αναζητήσουν καλύτερες ευκαιρίες απασχόλησης σε άλλους τομείς, κλάδους ή επιχειρήσεις.

Συγκεκριμένα, στόχοι του προγράμματος είναι:

1. Να προωθήσει την ανάπτυξη των εφαρμογών και της έρευνας της Επιστήμης της Λογιστικής στην πράξη παρέχοντας γνώσεις στα αντικείμενα «Λογιστική και Ελεγκτική» σε θεωρητικό και εφαρμοσμένο επίπεδο για την αντιμετώπιση των αυξημένων επαγγελματικών απαιτήσεων στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.
2. Να εμβαθύνει επί των βασικών αρχών και μεθόδων της Ελεγκτικής στο σύγχρονο επιχειρηματικό περιβάλλον, όπως επίσης και των εννοιών της διαχείρισης επιχειρηματικών κινδύνων καθώς και του εσωτερικού ελέγχου μιας επιχείρησης.
3. Να προετοιμάσει τους αποφοίτους του προγράμματος για σπουδές διδακτορικού επιπέδου.

2. Γνωστικά αντικείμενα του ΔΠΜΣ

Το Δ.Π.Μ.Σ. των Τμημάτων Οικονομικών Επιστημών και Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας έχει ως αντικείμενο την ειδίκευση πτυχιούχων Τμημάτων Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών, καθώς και άλλων συναφών ειδικοτήτων, στην «Λογιστική και Ελεγκτική»

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) οδηγεί, σύμφωνα με τις διαδικασίες που ορίζει κάθε φορά ο νόμος, στην κατοχύρωση επαγγελματικών δικαιωμάτων, πέραν των προβλεπόμενων από το βασικό πτυχίο.

3. Τίτλος σπουδών

Το Δ.Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο: «**Λογιστική και Ελεγκτική**» (*MSc in Accounting and Auditing*).

Το Παράρτημα Διπλώματος παραδίδεται σε κάθε απόφοιτο τόσο στην ελληνική όσο και στην αγγλική γλώσσα. Αυτό περιλαμβάνει τον χρόνο έναρξης των σπουδών, τον χρόνο αποφοίτησης, τις αναστολές φοίτησης που ενδεχομένως έλαβε, και τα μαθήματα με τις πιστωτικές μονάδες (ECTS) που παρακολούθησε μαζί με τους βαθμούς που έλαβε σε αυτά.

4. Κατηγορίες υποψηφίων στο ΔΠΜΣ

Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι, τμημάτων των Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής σε αντικείμενα συναφή με αυτά του προγράμματος σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ.

Ειδικότερα, γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, Τραπεζικής, Οικονομικών, Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών, Διοικητικών, Πολυτεχνικών και Θετικών Επιστημών, καθώς και Ανωτάτων Στρατιωτικών Σχολών της ημεδαπής, ή των αντίστοιχων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, των οποίων το πτυχίο έχει αναγνωρισθεί από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.). Για τους αλλοδαπούς υποψήφιους επιβάλλεται να γνωρίζουν επαρκώς την Ελληνική γλώσσα (σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2083/1992)

Προϋπόθεση για την επιλογή είναι η συνάφεια του πρώτου κύκλου σπουδών και η επαρκής γνώση μιας τουλάχιστον γλώσσας πέραν της γλώσσας διεξαγωγής του Δ.Π.Μ.Σ.

Γ. ΔΙΠΛΩΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Χρονική διάρκεια.

Το Δ.Π.Μ.Σ. στην «Λογιστική και Ελεγκτική» διαρθρώνεται σε τρία ακαδημαϊκά εξάμηνα, τα οποία περιλαμβάνουν 12 μαθήματα. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την ολοκλήρωση του προγράμματος είναι 18 μήνες.

- Για όλα τα μαθήματα απαιτείται η δια ζώσης (με φυσική παρουσία) ή εξ' αποστάσεως συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.
- Το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%.
- Απουσία σε περισσότερες των 13 ωρών διδασκαλίας ενός μαθήματος έχει ως συνέπεια ο φοιτητής/φοιτήτρια να αποτυγχάνει στο συγκεκριμένο μάθημα.
- Η διδασκαλία κάθε μεταπτυχιακού μαθήματος διαρκεί 36 (τριάντα έξι) διδακτικές ώρες.
- Αν κριθεί αναγκαίο, πριν την έναρξη του προγράμματος, το Δ.Π.Μ.Σ. προσφέρει υποχρεωτικά προ-παρασκευαστικά μαθήματα με σκοπό να καλύψει κενά και να συντελέσει στην ομοιογένεια του υπόβαθρου των συμμετεχόντων φοιτητών/τριών στο πρόγραμμα.

Επιπλέον δίνεται η δυνατότητα συμμετοχής σε επιστημονικές διαλέξεις του Τμήματος όπως και σε εκπαιδευτικές επισκέψεις. Τα μαθήματα υποστηρίζονται από τις πλατφόρμες eclass και MS-Teams του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, καθώς και από το παρεχόμενο εκπαιδευτικό υλικό.

Η χρονική διάρκεια των σπουδών για κάθε φοιτητή/τρια είναι τρία εξάμηνα. Σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί η ΕΠΣ να χορηγήσει προσωρινή άδεια αναστολής φοίτησης που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Η συνολική διάρκεια σπουδών μπορεί να επεκταθεί το μέγιστο για άλλα τρία εξάμηνα λόγω οφειλής μαθημάτων.

Τα εξάμηνα αναστολής δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια σπουδών των έξι (6) εξαμήνων.

Η οργάνωση των διαλέξεων δύναται υπό προϋποθέσεις να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης καθώς και ασύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης με τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας αξιολόγησης.

Η διεξαγωγή των μαθημάτων των τριών εξαμήνων κατανέμεται στις αίθουσες διδασκαλίας και στα εργαστήρια των δύο Τμημάτων: Βόλος - Τμήμα Οικονομικών Επιστημών-κτίριο Ματσάγγου και Λάρισα - Τμήμα Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής.

Προβλέπεται επίσης και η μερική παρακολούθηση του Προγράμματος για εργαζόμενους, και σε εξαιρετικές περιπτώσεις για μη εργαζόμενους. Η χρονική διάρκεια μερικής φοίτησης είναι έξι (6) εξάμηνα χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση. Οι φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης για τα δυο πρώτα εξάμηνα δηλώνουν ανά εξάμηνο (2) από τα συνολικά τέσσερα (4) προσφερόμενα μαθήματα εκ των οποίων το ένα είναι υποχρεωτικά το μάθημα «Μεθοδολογία Έρευνας». Στο τρίτο εξάμηνο δηλώνουν επίσης δυο (2) από τα τέσσερα (4) προσφερόμενα μαθήματα. Συνίσταται στους φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης οι επιλογές των μαθημάτων να γίνονται κατά τέτοιο τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η ακαδημαϊκή συνέχεια μαθημάτων με τον ίδιο τίτλο, π.χ. «Χρηματοοικονομική Λογιστική Ι» στο 1ο εξάμηνο και «Χρηματοοικονομική Λογιστική ΙΙ» στο 2ο εξάμηνο σπουδών. Το πλήθος των μερικώς φοιτούντων δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% των εισαχθέντων.

2. Προϋποθέσεις απόκτησης Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Το σύνολο των ακαδημαϊκών/διδασκικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι ενενήντα (90) ECTS, ήτοι τριάντα (30) ανά εξάμηνο. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται έως 30%.

3. Όργανα λειτουργίας του ΔΠΜΣ

Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. είναι τα ακόλουθα:

- 1.** Η Σύγκλητος του Α.Ε.Ι. η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 1 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022.
- 2.** Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών της οποίας ο αριθμός των μελών και η σύνθεση της καθορίζονται στο Πρωτόκολλο συνεργασίας του Δ.Π.Μ.Σ. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων σύμφωνα με όσα καθορίζονται στο Πρωτόκολλο συνεργασίας του Δ.Π.Μ.Σ. Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δύναται να συγκροτείται Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), με διετή θητεία, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) από τα μέλη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 81, και όπως επίσης για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 82 του ν. 4957/2022.

- 3.** Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ., ο οποίος είναι μέλος της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.), κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής, και ορίζεται από την Ε.Π.Σ. για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Η Ε.Π.Σ. συγκροτεί επιπλέον Επιτροπές όπου αυτή κρίνει απαραίτητο. Όλες οι προτάσεις ή αποφάσεις των επιτροπών εγκρίνονται από την Ε.Π.Σ.

Δ. ΕΙΣΑΚΤΕΟΙ ΣΤΟ Δ.Π.Μ.Σ.-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ-ΔΩΡΕΑΝ ΦΟΙΤΗΣΗ

1. Αιτήσεις

Ο μέγιστος ανά ακαδημαϊκό έτος αριθμός νέων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών που γίνονται δεκτοί στο Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται στους σαράντα (40), συμπεριλαμβανομένων των φοιτητών/τριών που απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης με βάση την κείμενη νομοθεσία.

Εξαιρούνται από τον παραπάνω περιορισμό οι ισοβαθμούντες κατά την αξιολόγηση, ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του Δ.Π.Μ.Σ., και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους.

Ο τελικός αριθμός εισακτέων, η εισαγωγή νέων φοιτητών/τριών, αλλά και άλλες λεπτομέρειες σχετικά με την εισαγωγή των φοιτητών/τριών που μπορεί να προκύψουν, αποφασίζονται από την Ε.Π.Σ.

2. Διαδικασία επιλογής

Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Προϋπόθεση για την επιλογή είναι η συνάφεια του πρώτου κύκλου σπουδών και η επαρκής γνώση μιας τουλάχιστον γλώσσας πέραν της γλώσσας διεξαγωγής του Δ.Π.Μ.Σ. που είναι η Ελληνική.

Η πρόσκληση ενδιαφέροντος για την υποβολή υποψηφιοτήτων στο Δ.Π.Μ.Σ. δημοσιεύεται στις αρχές του εαρινού εξαμήνου και περιέχει όλες τις πληροφορίες για τον τρόπο υποβολής των αιτήσεων, τα απαραίτητα προσόντα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τα κριτήρια επιλογής. Οι αιτήσεις είναι έγκυρες αν υποβληθούν πλήρεις, και εντός της οριζόμενης προθεσμίας, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.

Η ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και λοιπά θέματα, ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. και στα γραφεία της Γραμματείας του Δ.Π.Μ.Σ.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν αποκλειστικά ηλεκτρονικά την αίτησή τους μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά αναφέρονται λεπτομερώς στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων, οι οποίοι μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν υποβάλλει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, πραγματοποιείται σε δύο φάσεις: Η πρώτη φάση αφορά τον

έλεγχο των τυπικών προσόντων των υποψηφίων που κατέθεσαν έγκαιρα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Στην δεύτερη φάση αξιολόγησης συμμετέχουν όσοι κρίθηκαν επιτυχόντες της πρώτης φάσης και περιλαμβάνει τη διαδικασία των συνεντεύξεων.

Με βάση τον έλεγχο των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων, και μετά τα αποτελέσματα των συνεντεύξεων, καταρτίζεται κατάλογος επιτυχόντων και επιλαχόντων του Δ.Π.Μ.Σ. λαμβάνοντας υπόψη τα κριτήρια αξιολόγησης.

Στην επιλογή συνεκτιμώνται τα ακαδημαϊκά κριτήρια και το επίπεδο γλωσσομάθειας ως ακολούθως:

| α/α | Κριτήρια Επιλογής | Μόρια (%) |
|-----|---|-----------|
| 1 | Βαθμός πτυχίου | 40 |
| 2 | Επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας ή ξένων γλωσσών | 10 |
| 3 | Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια | 5 |
| 4 | Κατοχή άλλων Μεταπτυχιακών Τίτλων Σπουδών | 5 |
| 5 | Συναφής Επαγγελματική – Ερευνητική εμπειρία | 10 |
| 6 | Συνέντευξη | 30 |
| | ΣΥΝΟΛΟ | 100 |

Στην αξιολόγηση των δικαιολογητικών λαμβάνεται υπόψη και η υποβολή συστατικών επιστολών.

Τα αποτελέσματα ανακοινώνονται στους υποψηφίους μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ολοκλήρωση των συνεντεύξεων. Αναρτώνται στους πίνακες των Τμημάτων σε μορφή που να διασφαλίζει το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων και ανακοινώνονται στην ηλεκτρονική αλληλογραφία των επιτυχόντων. Οι επιτυχόντες καλούνται να απαντήσουν εγγράφως (ηλεκτρονικά) εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών σχετικά με την αποδοχή ή όχι της ένταξής τους στο Πρόγραμμα.

Η περίπτωση μη έγκαιρης ανταπόκρισης από επιλεγέντα υποψήφιο εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας ισοδυναμεί με παραίτηση από την υποψηφιότητα του. Εφόσον υπάρξουν παραιτήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους επιλαχόντες σύμφωνα με τη σειρά αξιολόγησης στον σχετικό κατάλογο.

Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων κατατίθενται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Η Ε.Π.Σ. ορίζει Επιτροπή Ενστάσεων αποτελούμενη από τρία (3) μέλη ΔΕΠ η οποία εξετάζει τις ενστάσεις και ακολούθως εισηγείται στην Ε.Π.Σ.

3. Τέλη φοίτησης

Πηγές χρηματοδότησης αποτελούν τα τέλη φοίτησης, δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, πόροι από Ερευνητικά έργα ή προγράμματα, κληροδοτήματα, ίδιοι πόροι του Ιδρύματος, και οικονομικές ενισχύσεις από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων, καθώς και από κάθε άλλη νόμιμη αιτία. Σε περίπτωση τροποποίησης ακολουθείται η διαδικασία της κείμενης νομοθεσίας. Οι φοιτητές/τριες καταβάλλουν την οικονομική τους συμμετοχή αποκλειστικά στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, σε κωδικό έργου του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Τα τέλη φοίτησης για την παρακολούθηση του Δ.Π.Μ.Σ. είναι 4200€ (τέσσερις χιλιάδες διακόσια ευρώ), τα οποία κατατίθενται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό του προγράμματος με δυνατότητα εκπτώσεων ανάλογα με τον τρόπο πληρωμής (εφάπαξ, αριθμό δόσεων)

Δεν επιστρέφονται δίδακτρα μετά την έναρξη μαθημάτων κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Η καταβολή τελών φοίτησης δύναται να πραγματοποιηθεί από τον ίδιο το φοιτητή/τρια ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή/τριας.

Η καθυστέρηση πληρωμής του ποσού της δόσης των διδάκτρων δημιουργεί κώλυμα συμμετοχής των φοιτητών/τριών στις εξετάσεις.

Την οικονομική διαχείριση, συμπεριλαμβανομένου και του καταρτισμού του προϋπολογισμού και του απολογισμού των λειτουργικών, διαχειριστικών και άλλων σχετικών δαπανών του Κοινού Δ.Π.Μ.Σ. εποπτεύει η Ε.Π.Σ. Την ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης έχει ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. Για τον ΕΛΚΕ, επιστημονικός υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου θεωρείται ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. Ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας αναλαμβάνει αποκλειστικά τη διαχείριση όλων των δαπανών των δύο συμβαλλομένων μερών σχετικά με το Δ.Π.Μ.Σ. στη βάση συμφωνηθέντος πρωτοκόλλου συνεργασίας.

4. Δωρεάν φοίτηση

Σύμφωνα με το άρθρο 86 του Ν. 4957/2022 εγγεγραμμένοι φοιτητές/τριες Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε αυτό, αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα κατά νόμο οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμιση με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Δ.Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών/τριών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών/τριών στο Δ.Π.Μ.Σ και σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει το ίδιο το Δ.Π.Μ.Σ..

Ε. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

1. Πρόγραμμα μαθημάτων για το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η διάρκεια, όπως και ο ελάχιστος χρόνος φοίτησης, του Δ.Π.Μ.Σ. είναι τρία (3) εξάμηνα τα οποία περιλαμβάνουν 12 μαθήματα. Τα μαθήματα κατανέμονται σε τέσσερα (4) ανά εξάμηνο. Το σύνολο ακαδημαϊκών/διδακτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι ενενήντα (90) και κατανέμονται σε τριάντα (30) ανά εξάμηνο. Το Πρόγραμμα αναθεωρείται περιοδικά με συνεχείς βελτιώσεις και επικαιροποιήσεις, χωρίς να χάνει τη χαρακτηριστική δομή και προσανατολισμό του, στη βάση πληροφοριών και δεδομένων εθνικής κλίμακας, αλλά και με την επεξεργασία των πληροφοριών που προκύπτουν από την ανάλυση των προγραμμάτων σπουδών των Πανεπιστημίων του εσωτερικού και εξωτερικού. Με πρόταση της Ε.Π.Σ. και έγκριση της Σύγκλητου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας μπορεί να γίνει τόσο η ανακατανομή των μαθημάτων στα επιπλέον εξάμηνα σπουδών στο Πρόγραμμα μερικής φοίτησης, όσο και η τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων.

Η Ε.Π.Σ. έχει τη δυνατότητα να τροποποιεί διατάξεις του παρόντος κανονισμού λειτουργίας. Οι τροποποιήσεις εγκρίνονται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Α' Εξάμηνο

| α/α | Κωδικός Μαθήματος | Μάθημα | Διδακτικές μονάδες (ECTS) |
|-----|-------------------|-------------------------------|---------------------------|
| 1 | ΠΜΣ0101 | Χρηματοοικονομική Ανάλυση Ι | 8 |
| 2 | ΠΜΣ0102 | Χρηματοοικονομική Λογιστική Ι | 8 |
| 3 | ΠΜΣ0104 | Ελεγκτική Ι | 8 |
| 4 | ΠΜΣ0105 | Μεθοδολογία Έρευνας Ι | 6 |
| | Σύνολο εξαμήνου | | 30 |

Β' Εξάμηνο

| α/α | Κωδικός Μαθήματος | Μάθημα | Διδακτικές μονάδες (ECTS) |
|-----|-------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1 | ΠΜΣ0103 | Διοικητική Λογιστική Ι | 8 |
| 2 | ΠΜΣ0201 | Χρηματοοικονομική Ανάλυση ΙΙ | 8 |
| 3 | ΠΜΣ0202 | Χρηματοοικονομική Λογιστική ΙΙ | 8 |
| 4 | ΠΜΣ0208 | Μεθοδολογία Έρευνας ΙΙ | 6 |
| | Σύνολο εξαμήνου | | 30 |

Γ' Εξάμηνο

| α/α | Κωδικός Μαθήματος | Μάθημα | Διδακτικές μονάδες (ECTS) |
|-----|---------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| 1 | ΠΜΣ0203 | Διοικητική Λογιστική ΙΙ | 8 |
| 2 | ΠΜΣ0204 | Ελεγκτική ΙΙ | 8 |
| 3 | ΠΜΣ0206 | Φορολογική Λογιστική | 8 |
| 4 | ΠΜΣ0207 | Πληροφοριακά συστήματα στη Λογιστική | 6 |
| | Σύνολο εξαμήνου | | 30 |
| | Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων | | 90 |

2. Διδάσκοντες και ανάθεση διδασκαλίας στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ. ανατίθεται, με απόφαση της Ε.Π.Σ.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται:

- Η τήρηση του ωρολογίου προγράμματος διδασκαλίας των μαθημάτων.
- Ο καθορισμός και η επικαιροποίηση των περιεχομένων των μαθημάτων ή των γνωστικών πεδίων που διδάσκονται στο πλαίσιο των μαθημάτων σύμφωνα με τις τρέχουσες επιστημονικές εξελίξεις.
- Η τακτική επικαιροποίηση των περιεχομένων των μαθημάτων που διδάσκουν, καθώς και της σχετικής βιβλιογραφίας.
- Η συνεργασία με τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. και τους λοιπούς διδάσκοντες για τον συντονισμό της ύλης προς αποφυγή επικαλύψεων μεταξύ μαθημάτων, καθώς και τον συντονισμό του φόρτου εργασίας των φοιτητών/τριών.
- Η προετοιμασία και παράδοση στους φοιτητές/τριες του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιούν κατά τη διδασκαλία του μαθήματος. Το εκπαιδευτικό υλικό προορίζεται για αποκλειστική χρήση των φοιτητών/τριών του μαθήματος. Χρήση του εκπαιδευτικού υλικού για οποιονδήποτε άλλο σκοπό δεν επιτρέπεται χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του διδάσκοντος.
- Ο έλεγχος της προσέλευσης των φοιτητών/τριών στις πάσης φύσης εκπαιδευτικές δραστηριότητες του μαθήματος και πιστοποίησή της με την τήρηση παρουσιολογίου και την παράδοσή του στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.
- Η διαφανής και αντικειμενική αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών/τριών στα μαθήματα που διδάσκουν, καθώς και η παράδοση των βαθμολογιών εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.
- Η τακτική επικοινωνία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή και τηλεφωνικά (εφόσον προκύπτει σοβαρός λόγος) με τους φοιτητές/τριες για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και των μαθημάτων που διδάσκουν.

3. Αμοιβές για διδασκαλία

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Δ.Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

Λεπτομέρειες για τον τρόπο σύναψης των σχετικών συμβάσεων αμοιβής των μελών ΔΕΠ καθορίζονται από την Επιτροπή Ερευνών.

4. Επίβλεψη

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, ορίζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ένα μέλος ΔΕΠ ως σύμβουλος. Ο σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας.

5. Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κλπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος.

Σε περίπτωση που ένας φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Ο μέγιστος αριθμός επανεξέτασης του φοιτητή/τριας σε ένα μάθημα είναι μέχρι τρεις (3) φορές. Αν τυχόν αποτύχει να λάβει προβιβασίμο βαθμό στο ίδιο μάθημα σε τρεις (3) συνεχείς εξεταστικές περιόδους, εξετάζεται κατά περίπτωση από την Ε.Π.Σ. η οποία κρίνει τις ουσιαστικές και τυπικές διαστάσεις του προβλήματος και έχει τη δυνατότητα κατά την κρίση της να αποφασίσει για τον φοιτητή/τρια την επανάληψη παρακολούθησης του/των μαθήματος/μαθημάτων κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος ή ακόμα και τη διαγραφή του από το Πρόγραμμα.

Συνολικά ο φοιτητής/τρια μπορεί να εξετασθεί το πολύ σε έξι (6) μαθήματα στα οποία έχει αποτύχει. Περιπτώσεις φοιτητών/τριών που αποτυγχάνουν σε περισσότερα από έξι (6) μαθήματα οδηγεί σε διακοπή της φοίτησής τους. Αποτυχία το πολύ σε τέσσερα (4) από τα επανεξεταζόμενα μαθήματα οδηγεί σε παρακολούθηση εκ νέου των μαθημάτων αυτών και την καταβολή των διδάκτρων που αναλογούν σε αυτά τα μαθήματα. Αποτυχία σε παραπάνω από τέσσερα (4) επανεξεταζόμενα μαθήματα οδηγεί σε διακοπή της φοίτησης. Στους φοιτητές/τριες που αποτυγχάνουν κατά τη δεύτερη επανεξέταση δεν απονέμεται ο τίτλος σπουδών. Σε κάθε περίπτωση τα δίδακτρα δεν επιστρέφονται.

6. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Στο Δ.Π.Μ.Σ. δεν εκπονείται διπλωματική εργασία από τους/τις μεταπτυχιακούς/μεταπτυχιακές φοιτητές/φοιτήτριες προκειμένου να λάβουν το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) σύμφωνα με την απόφαση 1838/22/ΓΠ/31-1-2022, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 778/21-2-2022/τ. Β'.

ΣΤ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΔΩΝ

1. Πόροι

Οι πόροι του Δ.Π.Μ.Σ. προέρχονται κυρίως από τα τέλη φοίτησης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών. Άλλες πηγές χρηματοδότησης αποτελούν δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, πόρους από Ερευνητικά έργα ή προγράμματα, κληροδοτήματα, ιδίους πόρους του Ιδρύματος, τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων καθώς και από κάθε άλλη νόμιμη αιτία. Σε περίπτωση τροποποίησης ακολουθείται η διαδικασία της κείμενης νομοθεσίας. Οι φοιτητές/τριες καταβάλλουν την οικονομική τους συμμετοχή αποκλειστικά στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, Σε περίπτωση που ο αριθμός των φοιτητών/τριών δεν είναι ο αναμενόμενος, τότε θα αναζητηθούν εναλλακτικές πηγές χρηματοδότησης.

2. Διαχείριση

Η Ε.Π.Σ. καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Π.Θ.

Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες σύμφωνα με το άρθρο 234 του Ν. 4957/2022.

Για όλες τις διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης των χρηματοδοτούμενων Π.Μ.Σ., εφαρμόζονται από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023, ενιαία οι διατάξεις του Ν. 4957/2022.

3. Δαπάνες

Οι πόροι του Δ.Π.Μ.Σ. διατίθενται κατά κύριο λόγο σε αμοιβές διδασκαλίας μαθημάτων. Επιπλέον, τα δίδακτρα αξιοποιούνται σε δαπάνες μετακινήσεων των διδασκόντων, σε αναλώσιμα και εξοπλισμό, υποτροφίες, συνέδρια καθώς και σε αμοιβές διοικητικής τεχνικής υποστήριξης, αλλά και σε λοιπές δαπάνες.

Ζ. ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΤΟ ΔΠΜΣ

1. Παρακολούθηση μαθημάτων.

Ο κάθε κύκλος (διάρκεια) του Δ.Π.Μ.Σ. που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι τρία (3) εξάμηνα για **πλήρη φοίτηση**, τα οποία συνολικά περιλαμβάνουν δώδεκα (12) μαθήματα, τέσσερα (4) ανά εξάμηνο. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την ολοκλήρωση του προγράμματος είναι δεκαοχτώ (18) μήνες.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%.

Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή/τριας από το Δ.Π.Μ.Σ., χωρίς την επιστροφή των τελών φοίτησης με απόφαση της Ε.Π.Σ., στις περιπτώσεις της μη τήρησης των παρακάτω υποχρεώσεών τους:

- Την τακτική παρακολούθηση των μαθημάτων σε ποσοστό τουλάχιστον 70% των πραγματοποιηθέντων διαλέξεων σε κάθε εξάμηνο.
- Την υποβολή μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες των απαιτούμενων εργασιών για το κάθε μάθημα.
- Την προσέλευση στις εξετάσεις.
- Τον σεβασμό και την τήρηση των αποφάσεων των οργάνων των δυο Τμημάτων καθώς και της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.
- Της Αδικαιολόγητης απουσίας ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου από τις σπουδές και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας.

Δύναται και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις να χορηγείται **παράταση σπουδών** και μέχρι τρία (3) εξάμηνα, το μέγιστο, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Ε.Π.Σ..

2. Αναστολή φοίτησης.

Στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή **αναστολή σπουδών**, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια χάνει την ιδιότητα του φοιτητή/τριας. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

3. Μερική φοίτηση.

Δίνεται η δυνατότητα **μερικής φοίτησης** του Προγράμματος για έξι (6) εξάμηνα χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση. Στη μερική φοίτηση οι φοιτητές/τριες επιλέγουν για τα δυο πρώτα εξάμηνα ανά εξάμηνο δύο (2) από τα συνολικά τέσσερα (4) προσφερόμενα μαθήματα παρακολούθησης/εξάμηνο φοίτησης, πριν την έναρξη των μαθημάτων, εκ των οποίων το ένα είναι υποχρεωτικά το μάθημα «Μεθοδολογία Έρευνας». Στο τρίτο εξάμηνο δηλώνουν επίσης δυο (2) από τα τέσσερα (4) προσφερόμενα μαθήματα. Συνίσταται στους φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης οι επιλογές των μαθημάτων να γίνονται κατά τέτοιο τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η ακαδημαϊκή συνέχεια μαθημάτων με τον ίδιο τίτλο, π.χ. «Χρηματοοικονομική Λογιστική Ι» στο 1ο εξάμηνο και «Χρηματοοικονομική Λογιστική ΙΙ» στο 2ο εξάμηνο σπουδών. Το πλήθος των μερικώς φοιτούντων δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% των εισαχθέντων.

Οι φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης δηλώνουν την προτίμησή τους αυτή από την αρχή στην αίτηση υποβολής για την εισαγωγή τους στο Δ.Π.Μ.Σ., εφόσον αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος «πλήρους» φοίτησης. Η διάρκεια της μερικής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης.

4. Υλικοτεχνική Υποδομή.

Το Δ.Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει στις εγκαταστάσεις των Τμημάτων Οικονομικών Επιστημών και Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Κάθε Τμήμα παραχωρεί τις αίθουσες, τα εργαστήρια Η/Υ με σύγχρονους υπολογιστές που είναι εξοπλισμένοι με τα απαραίτητα λογισμικά και τα αναγκαία εποπτικά μέσα για τη διδασκαλία των μαθημάτων. Πέραν αυτών, το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών διαθέτει βιβλιοθήκη και αναγνωστήριο με τίτλους συγγραμμάτων οι οποίοι ενημερώνονται σε τακτική βάση με χρηματοδότηση από τα έσοδα του Δ.Π.Μ.Σ.

5. Ολοκλήρωση των σπουδών.

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής ή φοιτήτρια θεωρείται κάτοχος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών από τη στιγμή που ολοκλήρωσε πλήρως τις υποχρεώσεις του.

Για να λάβει μέρος ο φοιτητής/τρια στην τελετή καθομολόγησης πρέπει να έχει :

- Ολοκληρώσει με επιτυχία τον κύκλο σπουδών, όπως προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών.

- Να έχει παραδώσει την Ακαδημαϊκή ταυτότητα.
- Να μην έχει εκκρεμότητες με τη βιβλιοθήκη.
- Να έχει τακτοποιήσει τις οικονομικές εκκρεμότητες.

Η καθομολόγηση για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες τελείται από τις Πρυτανικές Αρχές, παρουσία του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.

6. Βεβαιώσεις.

Η μορφή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος, και το τελετουργικό της ορκωμοσίας, καθορίζονται στον κανονισμό του Ιδρύματος. Για τη μορφή του Παραρτήματος Διπλώματος, ισχύει η απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου της 224ης/17-10-2008 συνεδρίασής του και οι διατάξεις της Υ.Α. Φ5/89656/Β3/13-8-2007.

7. Γραμματειακή κάλυψη, τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη.

Η γραμματειακή, τεχνολογική και οικονομική κάλυψη γίνεται από μέλη του ΤΟΕ όπως επίσης και από εξωτερικούς συνεργάτες που διαθέτουν την κατάλληλη εμπειρία και υπευθυνότητα και η αμοιβή τους βαρύνει αποκλειστικά τον προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ.

8. Υποτροφίες.

Στα πλαίσια αναγνώρισης και επιβράβευσης της Αριστείας με κριτήριο το βαθμό Πτυχίου προβλέπεται:

Μία (1) υποτροφία Αριστείας (πλήρη απαλλαγή διδάκτρων) για τον υποψήφιο μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια με τον μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου = στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών από το οποίο αποφοίτησε, με την προϋπόθεση ότι ο βαθμός αυτός είναι “ΑΡΙΣΤΑ”.

Υποτροφίες (50% έκπτωση διδάκτρων) για 4 (τέσσερις) υποψήφιους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες με βαθμό πτυχίου στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών από το οποίο αποφοίτησαν πάνω από 8 (οκτώ). Σε περίπτωση όπου ο αριθμός των εν λόγω φοιτητών/τριών είναι μεγαλύτερος του τέσσερα (4), την υποτροφία λαμβάνουν οι τέσσερις φοιτητές/τριες με τους υψηλότερους βαθμούς πτυχίου άνω του οκτώ (8).

Στο Δ.Π.Μ.Σ. επιπλέον του αριθμού των εισακτέων, γίνεται δεκτός ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ., και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους.

Χορηγούνται επίσης υποτροφίες αριστείας απαλλαγής διδάκτρων λαμβάνοντας υπόψη την ακαδημαϊκή επίδοση μετρούμενη από τον μέσο όρο των βαθμολογιών που λαμβάνουν οι φοιτητές/τριες στα τρία εξάμηνα.. Ο αριθμός και η έκταση των υποτροφιών εξαρτάται από τα έσοδα του Δ.Π.Μ.Σ. και την τελική απόφαση λαμβάνει η Ε.Π.Σ.

Υποτροφία δεν χορηγείται στις περιπτώσεις:

- α) Μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών οι οποίοι λαμβάνουν ήδη υποτροφία από άλλη πηγή.
- β) Μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών που βρίσκονται σε εκπαιδευτική άδεια μετ' αποδοχών.
- γ) Μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών που απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης.

Οι υπότροφοι Αριστείας δύναται να παρέχουν έργο στη Βιβλιοθήκη, στα Εργαστήρια, στη Γραμματεία και στην Έρευνα για το Δ.Π.Μ.Σ. και να τηρούν τις αποφάσεις της Ε.Π.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

9. Ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.

Η επίσημη ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. – www.accaud.uth.gr ενημερώνεται διαρκώς, περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος, και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Επίσης, λειτουργεί η ιστοσελίδα του δικτύου αποφοίτων <http://accaud.uth.gr/alumni-accaud/> που αποτελεί πύλη απόκτησης επικοινωνίας για:

- συμβουλές σταδιοδρομίας
- αναζήτηση εργασίας
- νέες επαγγελματικές συνεργασίες
- οργάνωση επιστημονικών εκδηλώσεων
- κοινωνικών συγκεντρώσεων
- ενημερώσεων του μεταπτυχιακού προγράμματος

Η. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

1. Πνευματικά δικαιώματα και λογοκλοπή.

Τα πνευματικά δικαιώματα των εργασιών ή δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του ΠΘ.

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των, επινόηση ερευνητικών δεδομένων, και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των ΠΜΣ και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

2. Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας – Τριμελής Εσωτερική Υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Σύμφωνα με το νόμο 4957/2022 άρθρο 279, η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας μπορεί να γνωματεύσει σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

Τα υποδείγματα για τη σύνταξη των σχετικών εντύπων βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

https://2018.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias/ΕσωτερικήΕπιτροπή_Ηθικής_και_Δεοντολογίας/Σχετικά_Έντυπα-Έγγραφα

3. Αξιολόγηση / έλεγχος ποιότητας Προγράμματος

Το Δ.Π.Μ.Σ. συνολικά, αλλά και τα επιμέρους μαθήματα, θα αξιολογούνται συστηματικά σύμφωνα με τις προτεινόμενες διαδικασίες και τα κριτήρια που έχουν θεσπιστεί από το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, το οποίο και παράλληλα συνεισφέρει στην περαιτέρω βελτίωσή του.

Θ. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της Ε.Π.Σ. ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή, και της Συγκλήτου του Ιδρύματος με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Για όσους φοιτούν στο τρέχον ακαδημαϊκό έτος 2021-22, ή για όσους από παλαιότερα έτη δεν έχουν ολοκληρώσει τις διπλωματικές τους εργασίες, τους δίνεται η δυνατότητα, αντί εκπόνησης διπλωματικής εργασίας, να παρακολουθήσουν και να ολοκληρώσουν επιτυχώς μαθήματα: (α) ή από το 3ο εξάμηνο του υπάρχοντος Δ.Π.Μ.Σ, Λογιστικής-Ελεγκτικής, ή/και (β) τα Π.Μ.Σ. «Εφαρμοσμένη Οικονομική» ή/και «Βιώσιμη Λογιστική, Χρηματοοικονομική και Διακυβέρνηση» αθροίσματος συνολικά τουλάχιστον 30 διδακτικών μονάδων. Συνοπτικά τα προσφερόμενα μαθήματα από τα εν λόγω τρία Π.Μ.Σ. περιγράφονται στον Πίνακα που ακολουθεί.

| ΠΜΣ "Λογιστική και Ελεγκτική" | | |
|---|------------------------|--------|
| Διοικητική Λογιστική II | 3ο εξάμηνο | 7 ECTS |
| Πληροφοριακά Συστήματα | 3ο εξάμηνο | 6 ECTS |
| ΠΜΣ «Εφαρμοσμένη Οικονομική» | | |
| Αγορές Χρήματος και Κεφαλαίου | 2ο εξάμηνο | 7 ECTS |
| ΠΜΣ «Βιώσιμη Λογιστική, Χρηματοοικονομική και Διακυβέρνηση» | | |
| Εταιρική Διακυβέρνηση & Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη | 1ο εξάμηνο | 6 ECTS |
| Βιώσιμη Λογιστική – Μη χρηματοοικονομική Πληροφόρηση | 2 ^ο εξάμηνο | 6 ECTS |

Το Δ.Π.Μ.Σ. εκτός από την παροχή διδακτικού έργου δύναται να συνεργάζεται με αντίστοιχα μεταπτυχιακά προγράμματα Ιδρυμάτων της ημεδαπής και του εξωτερικού καθώς και φορείς όπως το ΕΣΟΕΛ (Εθνικό Συντονιστικό Οργάνου Ελέγχου και Λογοδοσίας), το Υπουργείο Οικονομικών, Χρηματοπιστωτικά Ιδρύματα και μεγάλες Ελεγκτικές Εταιρείες.

Επίσης από το 2018 συνεργάζεται με το ACCA (Association of Chartered Certified Accountants). Στους αποφοίτους του Δ.Π.Μ.Σ. που επιθυμούν να συμμετάσχουν στις επαγγελματικές εξετάσεις απόκτησης του διεθνούς τίτλου του Ορκωτού Λογιστή προβλέπεται απαλλαγή εξέτασης διδακτικών ενότητων (μαθημάτων).

Μπορεί επίσης να συνεργάζεται με επαγγελματικούς φορείς για τη διενέργεια εκπαιδευτικών προγραμμάτων

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Προγράμματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η τακτική αναθεώρηση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να πραγματοποιείται κάθε διετία.

5. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α. ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε. ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΠΘ ΚΑΙ ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΡΙΟΥ ΔΠΜΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ Η/Υ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΠΜΣ ΜΕ ΦΟΡΕΙΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α. ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ Ι

(1) ΓΕΝΙΚΑ

| | | | |
|--|---|---------------------------|----------|
| ΣΧΟΛΗ | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ | | |
| ΤΜΗΜΑ | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ | | |
| ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΠΜΣ0101 | ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | 1 |
| ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ Ι | | |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ | |
| ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ | 3 | 8 | |
| ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ | | |
| ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ: | ΟΧΙ | | |
| ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ: | ΕΛΛΗΝΙΚΗ | | |
| ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS | ΟΧΙ | | |
| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL) | https://eclass.uth.gr/ | | |

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

| Μαθησιακά Αποτελέσματα |
|---|
| <p>Στόχος του μαθήματος είναι να προσφέρει το απαραίτητο θεωρητικό υπόβαθρο στο επιστημονικό πεδίο της χρηματοοικονομικής ανάλυσης και να το αντιπαραβάλλει με την πραγματικότητα και την πρακτική στη σύγχρονη παγκοσμιοποιημένη χρηματοοικονομική αγορά. Με το τέλος του μαθήματος ο φοιτητής θα έχει αποκτήσει γνώσεις σχετικά με:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τη χρονική αξία του χρήματος, τα είδη των επενδύσεων και τα κριτήρια αξιολόγησης τους <ul style="list-style-type: none"> • Την ανάλυση ευαισθησίας στην αξιολόγηση έργων • Την χρηματοδότηση μέσω έκδοσης μετοχών και ομολόγων <ul style="list-style-type: none"> • Την έννοια του κόστους κεφαλαίου • Την ανάλυση των κινδύνων με έμφαση στον συναλλαγματικό κίνδυνο • Την κάλυψη κινδύνων με την χρήση των παράγωγων χρηματοοικονομικών προϊόντων. |

Γενικές Ικανότητες

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
 - Λήψη αποφάσεων
 - Αυτόνομη εργασία
 - Ομαδική εργασία
- Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
- Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
 - Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
 - Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον
- Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το μάθημα έχει ως αντικείμενο την χρηματοοικονομική ανάλυση. Ξεκινώντας με μια παρουσίαση του χρηματοπιστωτικού συστήματος αναλύει τον ρόλο των τραπεζών και των κεφαλαιαγορών στην επενδυτική διαδικασία των επιχειρήσεων. Στην συνέχεια παρουσιάζεται ο προϋπολογισμός επενδύσεων με τις βασικές μεθόδους αξιολόγησης σε καθεστώς βεβαιότητας. Στην πορεία εισάγοντας την έννοια του κινδύνου αναπτύσσονται τα υποδείγματα αποτίμησης αξιογράφων και αναλύονται αποφάσεις σε καθεστώς κινδύνου. Ιδιαίτερη αναφορά γίνεται στο σταθμισμένο μέσο κόστος κεφαλαίου. Το παγκοσμιοποιημένο περιβάλλον έχει οδηγήσει σε μια διεθνοποίηση των δραστηριοτήτων των επιχειρήσεων με αρκετούς κινδύνους. Ο συναλλαγματικός κίνδυνος είναι ένας από αυτούς. Η χρήση των παράγωγων χρηματοοικονομικών προϊόντων συμβάλει στην μείωση των κινδύνων όπως θα αναλυθεί σχετικά στο μάθημα.

Πιο συγκεκριμένα, κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας του μαθήματος θα καλυφθούν οι εξής ενότητες:

Εισαγωγή στην Χρηματοοικονομική Ανάλυση

- Εισαγωγή στο Χρηματοπιστωτικό Περιβάλλον
- (Υπόδειγμα Κατανάλωσης - Επένδυσης Fisher)
 - Η χρονική αξία του χρήματος

Προϋπολογισμός Επενδύσεων χωρίς Κίνδυνο

- Προσδιορισμός των χρηματικών ρών
- Τα κριτήρια επενδυτικών αποφάσεων

- Ειδικές επενδυτικές αποφάσεις (Επενδύσεις με διαφορετική χρονική διάρκεια, Απόφαση αντικατάστασης εξοπλισμού, Χρηματοδότηση με δάνειο ή μακροχρόνια μίσθωση Leasing)

Προϋπολογισμός Επενδύσεων Με Κίνδυνο

- Απόδοση και κίνδυνος
- Κεφαλαιαγορές
- Αποτίμηση Ομολόγων

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Αποτίμηση Μετοχών (CAPM, Fama French model, Dividend Discount Models, Θεμελιώδης έναντι Τεχνικής Ανάλυσης) <ul style="list-style-type: none"> • Κόστος Κεφαλαίου • Ανάλυση εναλλακτικών αβέβαιων καταστάσεων <ul style="list-style-type: none"> • Προσέγγιση του Ισοδύναμου Βεβαιότητας • Το CAPM στον προϋπολογισμό επενδύσεων <ul style="list-style-type: none"> • Ανάλυση ευαισθησίας <p>Θέματα Χρηματοοικονομικής Ανάλυσης σε ένα διεθνοποιημένο περιβάλλον</p> <ul style="list-style-type: none"> • Έννοιες Διεθνούς Χρηματοοικονομικής Ανάλυσης (Αγορά Συναλλάγματος, Ισοδυναμία επιτοκίων και αγοραστικής δύναμης) |
|--|

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

| | | |
|---|---|---------------------------------|
| ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ | Δια Ζώσης & Εξ αποστάσεως εκπαίδευση-Υβριδική αίθουσα | |
| ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ | <p>Χρήση υβριδικής αίθουσας που περιλαμβάνει μεγάλη επιτοίχια οθόνη στην οποία παρουσιάζονται οι συμμετέχοντες από απόσταση. Η σύνδεση στο μάθημα γίνεται μέσω του λογισμικού Microsoft Teams, στο οποίο μέσω κάμερας που υπάρχει στην αίθουσα καταγράφεται και απεικονίζεται ο εκάστοτε διδάσκοντας. Η παρακολούθηση του μαθήματος γίνεται και με τη χρήση της ψηφιακής γραφίδας Wacom, που εξασφαλίζει τη διαδραστικότητα του μαθήματος με σημειώσεις που εμφανίζονται απευθείας στην οθόνη των μαθητών.</p> <p>Επιπλέον γίνεται προβολή διαφανειών, χρήση της πλατφόρμας ασύγχρονης εκπαίδευσης για την ανάρτηση των υλικών του μαθήματος, των εργασιών των φοιτητών/τριών και την επικοινωνία μεταξύ διδασκόντων και φοιτητών/τριών, αναζήτηση ηλεκτρονικών περιοδικών και πηγών.</p> | |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | Δραστηριότητα | Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου |
| | Διαλέξεις | 36 |
| | Μελέτη, προετοιμασία και παρουσίαση δραστηριοτήτων | 146 |
| | Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας (προετοιμασία διαλέξεων & εξετάσεων) | 55 |
| | Τελική γραπτή εξέταση | 3 |
| | Σύνολο Μαθήματος | 240 |
| ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ | <p>Η αξιολόγηση πραγματοποιείται στην ελληνική γλώσσα και αποτελείται από γραπτές εξετάσεις (70%) και πρόσδος πολλαπλής επιλογής (30%) στο τέλος του εξαμήνου.</p> | |

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:

- Παπαδάμου Στ. Συριόπουλος Κ. (2016) Βασικές Αρχές Αξιολόγησης Επενδύσεων: Χρηματοοικονομική και κοινωνικό οικονομική προσέγγιση, Κάλλιπος e-book (ΠΣ)
- Συριόπουλος, Κ., Παπαδάμου, Σ. (2014) Εισαγωγή στην τραπεζική οικονομική & τις κεφαλαιαγορές. Εκδόσεις Utopia (ΣΠ).
- Παπαδάμου Σ. (2009), Διαχείριση Χαρτοφυλακίου: Μια σύγχρονη προσέγγιση, Εκδόσεις Gutenberg (ΠΑΠ)
- Croppelli, A.A. and Nikbakht, Ehsan (1998): 'Χρηματοοικονομική', Εκδόσεις Κλειδάριθμος Εκδ. 3η (G&N).

ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ Ι
(1) ΓΕΝΙΚΑ

| | | | |
|--|---|---------------------------|----------|
| ΣΧΟΛΗ | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ | | |
| ΤΜΗΜΑ | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ | | |
| ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΠΜΣ0102 | ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | 1 |
| ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ Ι | | |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ | |
| ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ | 3 | 8 | |
| ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ | | |
| ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ: | ΟΧΙ | | |
| ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ: | ΕΛΛΗΝΙΚΗ | | |
| ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS | ΟΧΙ | | |
| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL) | https://eclass.uth.gr/ | | |

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

| Μαθησιακά Αποτελέσματα |
|--|
| <p>Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος, ο φοιτητής θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Καταρτίζει τις οικονομικές καταστάσεις (ισολογισμός και κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσης), <ul style="list-style-type: none"> • Πραγματοποιεί ανάλυση και καταχώρηση λογιστικών γεγονότων και συναλλαγών, • Γνωρίζει πώς πρέπει να γίνεται η αξιολόγηση των απαιτήσεων από πελάτες και η αποτίμηση των αποθεμάτων, • Γνωρίζει την λογιστική μεταχείριση των ενσώματων και ασώματων παγίων περιουσιακών στοιχείων, • Γνωρίζει την φύση και τα χαρακτηριστικά των υποχρεώσεων και των ιδίων κεφαλαίων, <ul style="list-style-type: none"> • Αξιολογεί την ποιότητα των οικονομικών καταστάσεων. |

Γενικές Ικανότητες

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
 - Λήψη αποφάσεων
 - Αυτόνομη εργασία
 - Ομαδική εργασία
 - Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
- Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
 - Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
 - Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον
- Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το μάθημα 'Χρηματοοικονομική Λογιστική Ι' στοχεύει να γνωρίσει στον φοιτητή δομικά θέματα χρηματοοικονομικής λογιστικής σε μεταπτυχιακό επίπεδο και να τον εξοικειώσει με τις λογιστικές διεργασίες και το λογιστικό κύκλωμα. Δευτερευόντως, αυτό το μάθημα σκοπεύει να προετοιμάσει τον φοιτητή κατάλληλα ώστε να μπορέσει επιτυχώς να κατανοήσει και να αφομοιώσει προχωρημένα θέματα χρηματοοικονομικής λογιστικής, ελεγκτικής και χρηματοοικονομικής ανάλυσης, που θα ακολουθήσουν και που θα καλυφθούν από τα λοιπά μαθήματα του προγράμματος σπουδών. Πιο συγκεκριμένα, κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας του μαθήματος θα καλυφθούν οι εξής ενότητες:

- Οικονομικές Καταστάσεις
- Ανάλυση των Συναλλαγών
- Λογιστική με Βάση τα Δεδουλευμένα
- Βραχυπρόθεσμες Επενδύσεις και Απαιτήσεις από Πελάτες
 - Αποθέματα και Κόστος Πωληθέντων
 - Πάγια Περιουσιακά Στοιχεία
 - Υποχρεώσεις
 - Ίδια Κεφάλαια
- Η Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης και η Κατάσταση Συνολικών Εσόδων
 - Η Κατάσταση Ταμειακών Ροών

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ. | Δια Ζώσης & Εξ αποστάσεως εκπαίδευση-Υβριδική αίθουσα | |
| ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ | <p>Χρήση υβριδικής αίθουσας που περιλαμβάνει μεγάλη επιτοίχια οθόνη στην οποία παρουσιάζονται οι συμμετέχοντες από απόσταση. Η σύνδεση στο μάθημα γίνεται μέσω του λογισμικού MicrosoftTeams, στο οποίο μέσω κάμερας που υπάρχει στην αίθουσα καταγράφεται και απεικονίζεται ο εκάστοτε διδάσκοντας. Η παρακολούθηση του μαθήματος γίνεται και με τη χρήση της ψηφιακής γραφίδας Wacom, που εξασφαλίζει τη διαδραστικότητα του μαθήματος με σημειώσεις που εμφανίζονται απευθείας στην οθόνη των μαθητών.</p> <p>Επιπλέον γίνεται προβολή διαφανειών, χρήση της πλατφόρμας ασύγχρονης εκπαίδευσης για την ανάρτηση των υλικών του μαθήματος, των εργασιών των φοιτητών/τριών και την επικοινωνία μεταξύ διδασκόντων και φοιτητών/τριών, αναζήτηση ηλεκτρονικών περιοδικών και πηγών.</p> | |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | Δραστηριότητα | Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου |
| | Διαλέξεις | 36 |
| | Μελέτη, προετοιμασία και παρουσίαση δραστηριοτήτων | 146 |
| | Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας (προετοιμασία διαλέξεων & εξετάσεων) | 55 |
| | Τελική γραπτή εξέταση | 3 |
| | Σύνολο Μαθήματος | 240 |
| ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ | <p>Η αξιολόγηση πραγματοποιείται στην ελληνική γλώσσα και αποτελείται από γραπτή εργασία (ατομική/ομαδική) (30%) και γραπτές εξετάσεις (70%) στο τέλος του εξαμήνου.</p> | |

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

| |
|--|
| <p>- Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:</p> <p>- <u>Harrison W., Horngren C., Thomas W. (2015), 'Χρηματοοικονομική Λογιστική', Εκδόσεις Broken Hill Publishers</u></p> |
|--|

**ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ Ι
(1) ΓΕΝΙΚΑ**

| | | | |
|--|---|---------------------------|----------|
| ΣΧΟΛΗ | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ | | |
| ΤΜΗΜΑ | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ | | |
| ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΠΜΣ0104 | ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | 1 |
| ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ Ι | | |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ | |
| ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ | 3 | 8 | |
| ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ | | |
| ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ: | ΟΧΙ | | |
| ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ: | ΕΛΛΗΝΙΚΗ | | |
| ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS | ΟΧΙ | | |
| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL) | https://eclass.uth.gr/ | | |

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

| Μαθησιακά Αποτελέσματα |
|---|
| <p>Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος, τα μαθησιακά αποτελέσματα είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • η εκμάθηση των ορισμών και βασικών/ Επιλεγμένων σημείων του 'διεθνώς ισχύοντος' Πλαισίου Διενέργειας Εσωτερικού Ελέγχου <ul style="list-style-type: none"> • η εκμάθηση βασικών σημείων των Διεθνών Προτύπων Ελέγχου • η σε βάθος εκμάθηση σημείων ορισμένων Διεθνών Προτύπων Ελέγχου |

Γενικές Ικανότητες

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
 - Λήψη αποφάσεων
 - Αυτόνομη εργασία
 - Ομαδική εργασία
 - Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
- Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
 - Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
 - Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον
- Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Σκοπός του μαθήματος είναι αφενός η εξοικείωση των σπουδαστών με την έννοια της ελεγκτικής και με το εύρος στο οποίο απαντάται ο έλεγχος και αφετέρου η ανάπτυξη – κυρίως μέσω παραδειγμάτων – της ικανότητας των σπουδαστών να αναλύουν, αλλά και να συντάσσουν συνοπτική έκθεση ελέγχου (πιστοποιητικό).

Πιο συγκεκριμένα, κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας του μαθήματος θα καλυφθούν οι εξής ενότητες:

- Πλαίσιο για την Επαγγελματική Διενέργεια Εσωτερικού Ελέγχου
- Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου (με τα οποία βάσει του Ν. 3693/2008 πραγματοποιούνται σήμερα στη χώρα μας οι υποχρεωτικοί έλεγχοι, όπως αυτά δημοσιεύθηκαν μεταφρασμένα στο Φ.Ε.Κ. 2848/23.10.2012 (τεύχος Β) μετά την απόφαση 41658/722 του Υπ. Οικονομικών
- γενικές αρχές ελέγχου και ευθύνες των ελεγκτών, αξιολόγηση και αντιμετώπιση του ελεγκτικού κινδύνου, ελεγκτική μαρτυρία, χρησιμοποίηση της εργασίας τρίτων, ελεγκτικά συμπεράσματα και πιστοποιητικά.
- έλεγχος οικονομικών καταστάσεων ειδικού σκοπού και οι συναφείς υπηρεσίες (επισκόπηση οικονομικών καταστάσεων, συμφωνημένες διαδικασίες, συγκεντρώσεις στοιχείων).
- σκοπός των φύλλων εργασίας που συντάσσουν οι ελεγκτές, καθώς και γενικές αρχές σύνταξης αυτών
- εσωτερικός και εξωτερικός έλεγχος των εσόδων και εξόδων, των αμοιβών και εξόδων προσωπικού, και του κόστους παραχθέντων και πωληθέντων
- επιπτώσεις των παρατηρήσεων των ορκωτών ελεγκτών επί των βασικών μεγεθών των οικονομικών καταστάσεων

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ. | Δια Ζώσης & Εξ αποστάσεως εκπαίδευση-Υβριδική αίθουσα | |
| ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ | <p>Χρήση υβριδικής αίθουσας που περιλαμβάνει μεγάλη επιτοίχια οθόνη στην οποία παρουσιάζονται οι συμμετέχοντες από απόσταση. Η σύνδεση στο μάθημα γίνεται μέσω του λογισμικού MicrosoftTeams, στο οποίο μέσω κάμερας που υπάρχει στην αίθουσα καταγράφεται και απεικονίζεται ο εκάστοτε διδάσκοντας. Η παρακολούθηση του μαθήματος γίνεται και με τη χρήση της ψηφιακής γραφίδας Wacom, που εξασφαλίζει τη διαδραστικότητα του μαθήματος με σημειώσεις που εμφανίζονται απευθείας στην οθόνη των μαθητών.</p> <p>Επιπλέον γίνεται προβολή διαφανειών, χρήση της πλατφόρμας ασύγχρονης εκπαίδευσης για την ανάρτηση των υλικών του μαθήματος, των εργασιών των φοιτητών/τριών και την επικοινωνία μεταξύ διδασκόντων και φοιτητών/τριών, αναζήτηση ηλεκτρονικών περιοδικών και πηγών.</p> | |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | Δραστηριότητα | Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου |
| | Διαλέξεις | 36 |
| | Μελέτη, προετοιμασία και παρουσίαση δραστηριοτήτων | 146 |
| | Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας (προετοιμασία διαλέξεων & εξετάσεων) | 55 |
| | Τελική γραπτή εξέταση | 3 |
| | Σύνολο Μαθήματος | 240 |
| ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ | <p>Η αξιολόγηση πραγματοποιείται στην ελληνική γλώσσα και αποτελείται από γραπτή ατομική / ομαδική εργασία και γραπτές εξετάσεις στο τέλος του εξαμήνου.</p> | |

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

| |
|---|
| <p>- Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Πλαίσιο για την Επαγγελματική Διενέργεια Εσωτερικού Ελέγχου (εκδόσεις ΙΙΑ, μετάφραση ΕΙΕΕ, 2008) - Ελεγκτική: Γ. Αληφαντής (εκδόσεις Διπλογραφία, 2016) - Σημειώσεις Ι. Φίλου |
|---|

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΈΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|---------------------------|
| ΣΧΟΛΗ | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ | | |
| ΤΜΗΜΑ | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ | | |
| ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΠΜΣ0105 | ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | 1 |
| ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ | | |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ |
| ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ | | 3 | 6 |
| ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ | | |
| ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ: | ΟΧΙ | | |
| ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ: | ΕΛΛΗΝΙΚΗ | | |
| ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS | ΟΧΙ | | |
| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL) | https://eclass.uth.gr/ | | |

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

| Μαθησιακά Αποτελέσματα |
|--|
| <p>(1^ο ΜΕΡΟΣ) Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος, ο φοιτητής θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> Κατανοούν και να αναλύουν τους παράγοντες που στοιχειοθετούν το μεθοδολογικό πλαίσιο για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση μιας ερευνητικής διαδικασίας Σχεδιάσουν και να υλοποιήσουν εμπειρικές έρευνες προκειμένου να διερευνήσουν ζητήματα που σχετίζονται με την ζήτηση, την κατανάλωση, τις τάσεις ή και τις πολιτικές ανάπτυξης Διαμορφώσουν το πλαίσιο για την ανίχνευση και δόμηση ερευνητικών πηγών/ δεδομένων είτε πρωτογενών είτε δευτερογενών, με στόχο την αξιοποίηση στην ερευνητική στοιχειοθέτηση και ανάλυση <ul style="list-style-type: none"> Αναπτύξουν επαρκώς μια ερευνητική εργασία Αναλύουν και να επεξηγούν αποτελέσματα μέσα από την χρήση στατιστικών μεθόδων ανάλυσης <p>(2^ο ΜΕΡΟΣ) Με την ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής θα είναι σε θέση :</p> <ul style="list-style-type: none"> Να κατανοεί τις διαφορετικές θεωρητικές προσεγγίσεις στην ερευνητική διαδικασία <ul style="list-style-type: none"> Να ορίζει με σαφήνεια ένα ερευνητικό ερώτημα Να εντοπίζει τη σχετική με το ερευνητικό ερώτημα βιβλιογραφία και να αξιολογεί συνθετικά και κριτικά τα καταγεγραμμένα ερευνητικά αποτελέσματα με τη μορφή βιβλιογραφικής επισκόπησης Να γνωρίζει τις εναλλακτικές ερευνητικές τεχνικές ώστε να μπορεί να σχεδιάσει την καταλληλότερη ερευνητική μεθοδολογία |

- Να εφαρμόζει τους κανόνες της ερευνητικής δεοντολογίας
- Να εντοπίζει τις κατάλληλες πηγές συλλογής πρωτογενών και δευτερογενών δεδομένων, να σχεδιάζει ερωτηματολόγια και να διεξάγει έρευνα πεδίου.
- Να ερμηνεύει τα αποτελέσματα που προκύπτουν από την ανάλυση των ερευνητικών δεδομένων
- Να συντάσσει έγγραφο που θα παρουσιάζει το ερευνητικό έργο και τα αποτελέσματά του ακολουθώντας τους κανόνες σύνταξης μιας επιστημονικής εργασίας.

Γενικές Ικανότητες

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
 - Λήψη αποφάσεων
 - Αυτόνομη εργασία
 - Ομαδική εργασία
 - Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
 - Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
 - Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
 - Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον
- Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

(1^ο ΜΕΡΟΣ) Το μάθημα αυτό έχει ως κύριο στόχο την παρουσίαση και ανάλυση όλου του θεωρητικού και εμπειρικού πλαισίου για τον σχεδιασμό και υλοποίηση μιας επιστημονικής έρευνας. Το σημείο αφετηρίας βρίσκεται στον προσδιορισμό της ερευνητικής διαδικασίας ως τη βάση για την ανάπτυξη και εξέλιξη της επιστήμης τόσο σε θεωρητικό επίπεδο όσο και σε εμπειρικό. Στα πλαίσια του μαθήματος οι φοιτητές διεισδύουν στο ερευνητικό αντικείμενο, συμμετέχουν σε ερευνητικές πρακτικές και αξιολογούν ερευνητικά αποτελέσματα μέσα από τη χρήση συγκεκριμένων εργαλείων και δεδομένων τόσο πρωτογενών όσο και δευτερογενών. Το μάθημα προκειμένου να υλοποιήσει αυτόν τον πρωταρχικό του στόχο χρησιμοποιεί ποικίλες εφαρμογές και πολλαπλά case studies. Πιο συγκεκριμένα, κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας του μαθήματος θα καλυφθούν οι εξής ενότητες:

- Προσδιορισμός της ερευνητικής διαδικασίας και των διαφόρων μορφών έρευνας
- Ανάπτυξη βασικών παραμέτρων στον σχεδιασμό μιας ερευνητικής προσέγγισης
 - Σχεδιασμός, ανάπτυξη και υλοποίηση ερευνητικής διαδικασίας
 - Αντικείμενα, Υποκείμενα και δυναμικές αγορές σε μια έρευνα
 - Είδη και ιδιαιτερότητες ερευνητικών προσεγγίσεων
 - Μέθοδοι έρευνας

- Τρόποι, μέσα και εργαλεία υλοποίησης μιας επιστημονικής έρευνας
- Εξεύρεση και ανάλυση δεδομένων (πρωτογενών και δευτερογενών)
 - Ερωτηματολόγια: Χρησιμότητα και σχεδιασμός
 - Στατιστική ανάλυση (Factor Analysis, Cluster Analysis)
 - Παρουσίαση I: Διαμόρφωση μιας ερευνητικής εργασίας
 - Παρουσίαση II: Διαμόρφωση ενός ερευνητικού άρθρου
 - Αξιολόγηση αποτελεσμάτων
 - Cases studies

(2^ο ΜΕΡΟΣ) Σκοπός του μαθήματος είναι να δώσει στους φοιτητές τα εφόδια που είναι απαραίτητα για την επιτυχή εκπόνηση ενός επιστημονικού ερευνητικού έργου, σχετικού με το αντικείμενο του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών, τα αποτελέσματα του οποίου θα κληθούν να παρουσιάσουν στα πλαίσια της πτυχιακής τους εργασίας. Πιο συγκεκριμένα, κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας του μαθήματος θα καλυφθούν οι εξής ενότητες:

- Στόχος και στάδια της ερευνητικής διαδικασίας
- Θεωρία της επιστήμης και ερευνητικές προσεγγίσεις
 - Διαμόρφωση του ερευνητικού ερωτήματος
 - Ανασκόπηση βιβλιογραφίας
 - Ερευνητικός σχεδιασμός
 - Ερευνητική δεοντολογία
 - Πρωτογενή και δευτερογενή δεδομένα
 - Διαδικασίες δειγματοληψίας
 - Τεχνικές συλλογής δεδομένων
 - Προετοιμασία δεδομένων
 - Ανάλυση ποιοτικών και ποσοτικών δεδομένων
 - Σύνταξη και παρουσίαση ερευνητικής εργασίας

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

| | | |
|---|---|---------------------------------|
| ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ | Δια Ζώσης & Εξ αποστάσεως εκπαίδευση-Υβριδική αίθουσα | |
| ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ | <p>Χρήση υβριδικής αίθουσας που περιλαμβάνει μεγάλη επιτοίχια οθόνη στην οποία παρουσιάζονται οι συμμετέχοντες από απόσταση. Η σύνδεση στο μάθημα γίνεται μέσω του λογισμικού Microsoft Teams, στο οποίο μέσω κάμερας που υπάρχει στην αίθουσα καταγράφεται και απεικονίζεται ο εκάστοτε διδάσκοντας. Η παρακολούθηση του μαθήματος γίνεται και με τη χρήση της ψηφιακής γραφίδας Wacom, που εξασφαλίζει τη διαδραστικότητα του μαθήματος με σημειώσεις που εμφανίζονται απευθείας στην οθόνη των μαθητών.</p> <p>Επιπλέον γίνεται προβολή διαφανειών, χρήση της πλατφόρμας ασύγχρονης εκπαίδευσης για την ανάρτηση των υλικών του μαθήματος, των εργασιών των φοιτητών/τριών και την επικοινωνία μεταξύ διδασκόντων και φοιτητών/τριών, αναζήτηση ηλεκτρονικών περιοδικών και πηγών.</p> | |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | Δραστηριότητα | Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου |
| | Διαλέξεις | 36 |
| | Μελέτη, προετοιμασία και παρουσίαση δραστηριοτήτων | 110 |
| | Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας (προετοιμασία διαλέξεων & εξετάσεων) | 31 |
| | Τελική γραπτή εξέταση | 3 |
| | Σύνολο Μαθήματος | 180 |
| ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ | Η αξιολόγηση πραγματοποιείται στην ελληνική γλώσσα και αποτελείται από γραπτές εξετάσεις στο τέλος του εξαμήνου. | |

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:

(1^ο ΜΕΡΟΣ)

- Saunders, M., Lewis, P. and Thornhill, A. (2014) Μέθοδοι έρευνας στις επιχειρήσεις και την οικονομία, Δίσιγμα
- Schnell, R., Hill, P.B. and Esser, E. (2014) Μέθοδοι εμπειρικής κοινωνικής έρευνας, Προπομπός
- Δημητρόπουλος, Σ. (2009) Εισαγωγή στη μεθοδολογία της επιστημονικής έρευνας, Έλλην
- Καλτσούνη, Ν-Χ. (2006) 'Μεθοδολογία Εμπειρικής Έρευνας στις Κοινωνικές Επιστήμες', Gutenberg, Αθήνα

- Ghuri, P. and Gronhaug, K. (2010) Research methods in Business Studies, 4th Edition, Pearson
- Cooper, D.R. and Schindler, P.S. (2013) Business research methods, 12th Edition, McGraw-Hill Education
(2^ο ΜΕΡΟΣ)
- Saunders, M., Lewis, P. and Thornhill, A. (2014) Μέθοδοι έρευνας στις επιχειρήσεις και την οικονομία, Δίσιγμα
- Schnell, R., Hill, P.B. and Esser, E. (2014) Μέθοδοι εμπειρικής κοινωνικής έρευνας, Προπομπός
- Bell, J. (2007) Πώς να συντάξετε μια επιστημονική εργασία. Οδηγός ερευνητικής μεθοδολογίας, Μεταίχμιο
- Ζαφειρόπουλος, Κ. (2015) Πώς γίνεται μια επιστημονική εργασία;, 2η Έκδοση, Κριτική
- Δημητρόπουλος, Σ. (2009) Εισαγωγή στη μεθοδολογία της επιστημονικής έρευνας, Έλλην
 - Smith, M. (2014) Research methods in Accounting, 3rd Edition, Sage
- Greenlaw, S.A. (2005) Doing Economics: A Guide to Understanding and Carrying Out Economic Research, South-Western College Pub
- Ghuri, P. and Gronhaug, K. (2010) Research methods in Business Studies, 4th Edition, Pearson
- Cooper, D.R. and Schindler, P.S. (2013) Business research methods, 12th Edition, McGraw-Hill Education

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ Ι
(1) ΓΕΝΙΚΑ

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|---------------------------|
| ΣΧΟΛΗ | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ | | |
| ΤΜΗΜΑ | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ | | |
| ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΠΜΣ0103 | ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | 2 |
| ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ Ι | | |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ |
| ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ | | 3 | 8 |
| ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ | | |
| ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ: | ΟΧΙ | | |
| ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ: | ΕΛΛΗΝΙΚΗ | | |
| ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS | ΟΧΙ | | |
| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL) | https://eclass.uth.gr/ | | |

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

| Μαθησιακά Αποτελέσματα |
|--|
| <p>Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος, ο φοιτητής θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κατανοεί την έννοια του κόστους • Κατανοεί τη χρησιμότητα των διαφορετικών μεθόδων συγκέντρωσης του κόστους <ul style="list-style-type: none"> • Εφαρμόζει διαφορετικές μεθόδους συγκέντρωσης του κόστους • Καταρτίζει καταστάσεις κόστους |

| Γενικές Ικανότητες |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών <ul style="list-style-type: none"> • Λήψη αποφάσεων • Αυτόνομη εργασία • Ομαδική εργασία • Εργασία σε διεθνές περιβάλλον • Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον • Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών • Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον |

- Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το μάθημα έχει ως σκοπό την αναλυτική εξέταση θεμάτων που σχετίζονται με τον προσδιορισμό, τη συγκέντρωση, την ανάλυση, την προετοιμασία και την παρουσίαση λογιστικών πληροφοριών κόστους ώστε να χρησιμοποιηθούν από τη διοίκηση μιας οικονομικής μονάδας για το σχεδιασμό, την αξιολόγηση και τον έλεγχο μέσα στα όρια της οικονομικής μονάδας και για την εξασφάλιση της κατ'άλληλης και λογικής χρήσης των διαθέσιμων πόρων.

Πιο συγκεκριμένα, κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας του μαθήματος θα καλυφθούν οι εξής ενότητες:

- Εισαγωγή στο κόστος – Βασικές έννοιες
 - Συμπεριφορά του κόστους
- Βασικά συστήματα κοστολόγησης (Κοστολόγηση εξατομικευμένης και συνεχούς παραγωγής)
 - Οριακή κοστολόγηση
 - Κοστολόγηση με βάση τις δραστηριότητες (ABC)
 - Ανάλυση κόστους – όγκου δραστηριότητας – κέρδους

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ | Δια Ζώσης & Εξ αποστάσεως εκπαίδευση-Υβριδική αίθουσα | |
| ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ | Χρήση υβριδικής αίθουσας που περιλαμβάνει μεγάλη επιτοίχια οθόνη στην οποία παρουσιάζονται οι συμμετέχοντες από απόσταση. Η σύνδεση στο μάθημα γίνεται μέσω του λογισμικού Microsoft Teams, στο οποίο μέσω κάμερας που υπάρχει στην αίθουσα καταγράφεται και απεικονίζεται ο εκάστοτε διδάσκωντας. Η παρακολούθηση του μαθήματος γίνεται και με τη χρήση της ψηφιακής γραφίδας Wacom, που εξασφαλίζει τη διαδραστικότητα του μαθήματος με σημειώσεις που εμφανίζονται απευθείας στην οθόνη των μαθητών. Επιπλέον γίνεται προβολή διαφανειών, χρήση της πλατφόρμας ασύγχρονης εκπαίδευσης για την ανάρτηση των υλικών του μαθήματος, των εργασιών των φοιτητών/τριών και την επικοινωνία μεταξύ διδασκόντων και φοιτητών/τριών, αναζήτηση ηλεκτρονικών περιοδικών και πηγών. | |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | Δραστηριότητα | Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου |
| | Διαλέξεις | 36 |
| | Μελέτη, προετοιμασία και παρουσίαση δραστηριοτήτων | 146 |

| | | |
|----------------------------|--|------------|
| | Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας (προετοιμασία διαλέξεων & εξετάσεων) | 55 |
| | Τελική γραπτή εξέταση | 3 |
| | Σύνολο Μαθήματος | 240 |
| ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ | Η αξιολόγηση πραγματοποιείται στην ελληνική γλώσσα και στηρίζεται στην εκπόνηση μιας εργασίας συνδεδεμένης με την τρέχουσα έρευνα στα θέματα που αναπτύσσονται (20%) και την τελική γραπτή εξέταση (80%) στο τέλος του εξαμήνου. | |

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:

- Βενιέρης Γ., “Λογιστική Κόστους”, 2005 2η Έκδοση, PI Publishing, Αθήνα.
- Δημητράς, Α. & Μπάλλας, Α. 2009. Διοικητική Λογιστική. Εκδόσεις Gutenberg

ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ II**(1) ΓΕΝΙΚΑ**

| | | | |
|--|---|---------------------------|----------|
| ΣΧΟΛΗ | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ | | |
| ΤΜΗΜΑ | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ | | |
| ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΠΜΣ0201 | ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | 2 |
| ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ II | | |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ | |
| ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ | 3 | 8 | |
| ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ | | |
| ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ: | ΟΧΙ | | |
| ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ: | ΕΛΛΗΝΙΚΗ | | |
| ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS | ΟΧΙ | | |
| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL) | https://eclass.uth.gr/ | | |

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

| Μαθησιακά Αποτελέσματα |
|---|
| <p>Στόχος του μαθήματος είναι να προσφέρει το απαραίτητο θεωρητικό υπόβαθρο στο επιστημονικό πεδίο της χρηματοοικονομικής ανάλυσης και να το αντιπαραβάλλει με την πραγματικότητα και την πρακτική στη σύγχρονη παγκοσμιοποιημένη χρηματοοικονομική αγορά. Με το τέλος του μαθήματος ο φοιτητής θα έχει αποκτήσει γνώσεις σχετικά με:</p> <ul style="list-style-type: none"> • τη Θεμελιώδη Ανάλυση <ul style="list-style-type: none"> • την Ανάλυση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων • την Ανάλυση & Διαχείριση Χρηματοοικονομικών Κινδύνων <ul style="list-style-type: none"> • την Πρόβλεψη Οικονομικών Μεγεθών • τον Προσδιορισμό της Θεμελιώδους Αξίας των Εταιρειών και του Μετοχικού Κεφαλαίου τους |

Γενικές Ικανότητες

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
 - Λήψη αποφάσεων
 - Αυτόνομη εργασία
 - Ομαδική εργασία
- Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
- Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
 - Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
 - Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον
- Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Μια ουσιαστική διαφορά ανάμεσα στην λογιστική και την χρηματοοικονομική είναι ότι η πρώτη αναφέρεται κυρίως στο παρελθόν και το παρών της επιχειρηματικής πραγματικότητας, ενώ η χρηματοοικονομική ασχολείται κυρίως με μελλοντικά και κατ' επέκταση αβέβαια επιχειρηματικά θέματα/προβλήματα. Σκοπός αυτού του μαθήματος είναι να ενοποιήσει την λογιστική και την χρηματοοικονομική επιστήμη σε ένα ενιαίο πλαίσιο όπου με την εφαρμογή κατάλληλων ποσοτικών τεχνικών θα μπορέσουμε να αντιμετωπίσουμε ενδιαφέροντα χρηματοοικονομικά προβλήματα όπως είναι ο προσδιορισμός, η μέτρηση και ο περιορισμός του πιστωτικού και χρηματοοικονομικού κινδύνου, καθώς και ο προσδιορισμός της αξίας της εταιρείας.

Πιο συγκεκριμένα, κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας του μαθήματος θα καλυφθούν οι εξής ενότητες:

Χρηματοοικονομική Ανάλυση με Λογιστικά Δεδομένα

- Επισκόπηση Μαθήματος και Θεμελιική Προσέγγιση της Αξίας
 - Εισαγωγή και επισκόπηση Θεμελιώδους Ανάλυσης
 - Στάδια Θεμελιώδους Ανάλυσης
 - Ανάλυση Επιχειρηματικής Στρατηγικής
 - Πληροφορικές Ανάγκες Θεμελιώδους Ανάλυσης
- Ποιότητα Λογιστικών Πληροφοριών στην Χρηματοοικονομική Ανάλυση
 - Κλαδική Ανάλυση
 - Ανάλυση Λογιστικών Δεδομένων
 - Ανάλυση Αριθμοδεικτών
 - Ανάλυση Κοινού Μεγέθους και Αριθμοδεικτών Τάσης
 - Μελέτη Περίπτωσης

Χρηματοοικονομικοί Κίνδυνοι και Προβλέψεις

- Επιχειρηματικός Κίνδυνος

- Χρηματοοικονομικός Κίνδυνος
- Πιστωτική Ανάλυση (Ανάλυση Πιστωτικού Κινδύνου)
 - Διαχείριση Ενεργητικού Παθητικού
- Ιστορικός και μελλοντικός Ρυθμός Ανάπτυξης
 - Θεμελιώδεις Παράγοντες Ανάπτυξης
- Πρόβλεψη Χρηματοοικονομικών Δεδομένων
- Χρηματοοικονομικές Καταστάσεις (pro forma)
 - Μελέτη Περίπτωσης

Προσδιορισμός Αξίας - Αποτίμηση

- Ορισμός, Προσδιορισμός και Σημαντικότητα της Αποτίμησης
 - Σχετικά και Απόλυτα Μοντέλα Αποτίμησης
 - Οικονομικοί Κύκλοι και Αποτίμηση
 - Κλαδική Ανάλυση
 - Μέθοδος της Συγκρίσιμης Επιχείρησης
 - Μοντέλα Προεξόφλησης Μερισμάτων
 - Μοντέλα Ελεύθερων Ταμειακών Ροών
- Μοντέλο Οικονομικής Προστιθέμενης Αξίας

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

| | | |
|---|---|---------------------------------|
| ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ | Δια Ζώσης & Εξ αποστάσεως εκπαίδευση-Υβριδική αίθουσα | |
| ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ | <p>Χρήση υβριδικής αίθουσας που περιλαμβάνει μεγάλη επιτοίχια οθόνη στην οποία παρουσιάζονται οι συμμετέχοντες από απόσταση. Η σύνδεση στο μάθημα γίνεται μέσω του λογισμικού Microsoft Teams, στο οποίο μέσω κάμερας που υπάρχει στην αίθουσα καταγράφεται και απεικονίζεται ο εκάστοτε διδάσκοντας. Η παρακολούθηση του μαθήματος γίνεται και με τη χρήση της ψηφιακής γραφίδας Wacom, που εξασφαλίζει τη διαδραστικότητα του μαθήματος με σημειώσεις που εμφανίζονται απευθείας στην οθόνη των μαθητών.</p> <p>Επιπλέον γίνεται προβολή διαφανειών, χρήση της πλατφόρμας ασύγχρονης εκπαίδευσης για την ανάρτηση των υλικών του μαθήματος, των εργασιών των φοιτητών/τριών και την επικοινωνία μεταξύ διδασκόντων και φοιτητών/τριών, αναζήτηση ηλεκτρονικών περιοδικών και πηγών.</p> | |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | Δραστηριότητα | Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου |
| | Διαλέξεις | 36 |
| | Μελέτη, προετοιμασία και παρουσίαση δραστηριοτήτων | 146 |
| | Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας (προετοιμασία διαλέξεων & εξετάσεων) | 55 |
| | Τελική γραπτή εξέταση | 3 |
| | Σύνολο Μαθήματος | 240 |
| ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ | <p>Η αξιολόγηση πραγματοποιείται στην ελληνική γλώσσα και αποτελείται από γραπτές εξετάσεις (70%) και πρόσδος πολλαπλής επιλογής (30%) στο τέλος του εξαμήνου.</p> | |

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

| |
|--|
| <p>- Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Αποστόλου, Α.Α., 2015. Ανάλυση Λογιστικών - Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων. Εκδόσεις: Κάλλιπος e-book.</u> - <u>Αρτίκης, Γ.Π., 2014. Διαχείριση Αξίας και Κινδύνου. Εκδόσεις: Αντωνακοπούλου Ελένη.</u> - <u>Γκίκας, Δ., Παπαδάκη, Α., Σιουγλέ, Γ., 2010. Ανάλυση & Αποτίμηση Επιχειρήσεων. Εκδόσεις: Μπένου Γεωργία.</u> - <u>Μυλωνάς, Ν., 2012. Χρηματοοικονομικά Υποδείγματα (Για Επιχειρηματικές Αποφάσεις). Εκδόσεις: Ελληνική Ένωση Τραπεζών και Τυπωθήτω.</u> |
|--|

- Bodie, Z., Kane, A., Marcus, A.J., 2014. Επενδύσεις. Εκδόσεις: Υπορία.
- Brealey, R., Myers, S., Allen, F., 2015. Αρχές Χρηματοοικονομικής των Επιχειρήσεων. Εκδόσεις: Υπορία.

ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ II**(1) ΓΕΝΙΚΑ**

| | | | |
|--|---|---------------------------|----------|
| ΣΧΟΛΗ | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ | | |
| ΤΜΗΜΑ | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ | | |
| ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΠΜΣ0202 | ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | 2 |
| ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ II | | |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ | |
| ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ | 3 | 8 | |
| ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ | | |
| ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ: | ΟΧΙ | | |
| ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ: | ΕΛΛΗΝΙΚΗ | | |
| ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS | ΟΧΙ | | |
| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL) | https://eclass.uth.gr/ | | |

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

| Μαθησιακά Αποτελέσματα |
|---|
| <p>Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος, ο φοιτητής θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κατανοεί τις βασικές έννοιες των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων • Κατανοεί τη χρησιμότητα των διαφορετικών μεθόδων αποτίμησης κι παρουσίασης της χρηματοοικονομικής πληροφόρησης με βάση τα βασικά ΔΛΠ • Εφαρμόζει τα βασικότερα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα και Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης <ul style="list-style-type: none"> • Καταρτίζει χρηματοοικονομικές καταστάσεις με βάση τα ΔΛΠ |

Γενικές Ικανότητες

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
 - Λήψη αποφάσεων
 - Αυτόνομη εργασία
 - Ομαδική εργασία
- Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
- Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
 - Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
 - Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον
- Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Αντικείμενο του μαθήματος της Θεωρίας των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων, είναι η παρουσίαση και ανάλυση μερικών από τα σημαντικότερα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα και Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς. Μελετώντας τις κυριότερες επιπτώσεις από την εφαρμογή των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων στις οικονομικές καταστάσεις των Ελληνικών επιχειρήσεων, προκύπτουν οι σημαντικότερες διαφορές από τα Ελληνικά Πρότυπα και οι κυριότερες καινοτομίες που εισάγονται στη λογιστική μέσω της εφαρμογής των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων. Τα πρότυπα αυτά αποτελούν και τη βάση του Διεθνούς Προτύπου Χρηματοοικονομικής Αναφοράς για τις Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις (IFRS for SME), στο πλαίσιο προσπάθειας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για επέκταση της εφαρμογής των ΔΛΠ σε περισσότερες επιχειρήσεις.

Πιο συγκεκριμένα, κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας του μαθήματος θα καλυφθούν οι εξής ενότητες:

- ΔΛΠ 12 Φόροι εισοδήματος: Καθορισμός του φόρου εισοδήματος και διαχωρισμός του σε τρέχοντα και αναβαλλόμενο
- ΔΛΠ 17 Μισθώσεις: Προσδιορισμός των μισθώσεων και διαχωρισμός τους σε χρηματοδοτικές και λειτουργικές
- ΔΛΠ 19 Παροχές εργαζομένων: Καθορισμός των παροχών σε εργαζομένους και διαχωρισμός τους σε πέντε μεγάλες κατηγορίες
- ΔΛΠ 28 Επενδύσεις σε συγγενείς εταιρείες και κοινοπραξίες: Καθορισμός της έννοιας της ουσιώδους επιρροής επί συμμετοχών
- ΔΛΠ 32 Χρηματοοικονομικά μέσα «Παρουσίαση»: Αρχές διαχωρισμού των χρηματοοικονομικών υποχρεώσεων και των στοιχείων της καθαρής θέσης
 - ΔΛΠ 33 Κέρδη ανά μετοχή: Καθορισμός των κερδών ανά μετοχή
- ΔΛΠ 36 Απομείωση αξίας περιουσιακών στοιχείων: Προσδιορισμός της έννοιας της απομείωσης των περιουσιακών στοιχείων που παρακολουθούνται στο κόστος κτήσεως
 - ΔΛΠ 37 Προβλέψεις: Καθορισμός της έννοιας των προβλέψεων

- ΔΛΠ 39 Χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία «Επιμέτρηση»: Καθορισμός, ορισμοί και κατηγοριοποίηση των χρηματοοικονομικών περιουσιακών στοιχείων
- ΔΛΠ 40 Επενδύσεις σε ακίνητα: Καθορισμός και ορισμός των επενδυτικών ακινήτων
- ΔΠΧΑ 1 Πρώτη εφαρμογή των ΔΠΧΑ: Καθορισμός πρώτης εφαρμογής ΔΠΧΑ από οντότητα που εφάρμοζε άλλο πλαίσιο
- ΔΠΧΑ 9 Χρηματοοικονομικά στοιχεία (δεν έχει εγκριθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση – αντικαθιστά το ΔΛΠ 39)

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ | Δια Ζώσης & Εξ αποστάσεως εκπαίδευση-Υβριδική αίθουσα | |
| ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ | <p>Χρήση υβριδικής αίθουσας που περιλαμβάνει μεγάλη επιτοίχια οθόνη στην οποία παρουσιάζονται οι συμμετέχοντες από απόσταση. Η σύνδεση στο μάθημα γίνεται μέσω του λογισμικού MicrosoftTeams, στο οποίο μέσω κάμερας που υπάρχει στην αίθουσα καταγράφεται και απεικονίζεται ο εκάστοτε διδάσκοντας. Η παρακολούθηση του μαθήματος γίνεται και με τη χρήση της ψηφιακής γραφίδας Wacom, που εξασφαλίζει τη διαδραστικότητα του μαθήματος με σημειώσεις που εμφανίζονται απευθείας στην οθόνη των μαθητών.</p> <p>Επιπλέον γίνεται προβολή διαφανειών, χρήση της πλατφόρμας ασύγχρονης εκπαίδευσης για την ανάρτηση των υλικών του μαθήματος, των εργασιών των φοιτητών/τριών και την επικοινωνία μεταξύ διδασκόντων και φοιτητών/τριών, αναζήτηση ηλεκτρονικών περιοδικών και πηγών.</p> | |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | Δραστηριότητα | Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου |
| | Διαλέξεις | 36 |
| | Μελέτη, προετοιμασία και παρουσίαση δραστηριοτήτων | 146 |
| | Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας (προετοιμασία διαλέξεων & εξετάσεων) | 55 |
| | Τελική γραπτή εξέταση | 3 |
| | Σύνολο Μαθήματος | 240 |
| ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ | <p>Η αξιολόγηση πραγματοποιείται στην ελληνική γλώσσα και στηρίζεται στην εκπόνηση μιας εργασίας συνδεδεμένης με την εφαρμογή των ΔΛΠ (20%) και την τελική γραπτή εξέταση(80%) στο τέλος του εξαμήνου.</p> | |

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

| |
|--|
| <p>- Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Elliott, B. and J. Elliott, «Financial Accounting and Reporting» (12th edition 2008), Pearson Education.</u> - <u>Alexander, D., Britton, A. and Jorisson, A., (2007), “International Financial Reporting and Analysis”, Thompson Learning</u> - <u>Δημήτριος Γκίκας, Αφροδίτη Παπαδάκη, «Χρηματοοικονομική Λογιστική» 2012, Εκδόσεις Μπένου.</u> |
|--|

- Δημοσθένης Χέβας & Απόστολος Μπάλλας «Χρηματοοικονομική Λογιστική», 2008, Εκδόσεις Μπένου.
- Grant Thornton, «Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης», Grant Thornton, 3η έκδοση, 2009

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ II

(1) ΓΕΝΙΚΑ

| | | | |
|---|---|--------------------|---|
| ΣΧΟΛΗ | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ | | |
| ΤΜΗΜΑ | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ | | |
| ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΠΜΣ0208 | ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | 2 |
| ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ II | | |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ | |
| ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ | 3 | 6 | |
| ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ | | |
| ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ: | ΟΧΙ | | |
| ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ: | ΕΛΛΗΝΙΚΗ | | |
| ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS | ΟΧΙ | | |
| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL) | https://eclass.uth.gr/ | | |

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

| Μαθησιακά Αποτελέσματα |
|---|
| <p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Να κάνουν διάκριση μεταξύ βασικών στατιστικών εννοιών όπως πληθυσμός και δείγμα, ποσοτική και ποιοτική μεταβλητή, απογραφή και δειγματοληπτική έρευνα, αντιπροσωπευτικότητα και ακρίβεια, δειγματοληπτικά και μη δειγματοληπτικά σφάλματα, • Να επιλέγουν τις πληθυσμιακές μονάδες που θα συμπεριληφθούν στο δείγμα στις περιπτώσεις της στρωματοποιημένης δειγματοληψίας, • Να κατασκευάζουν κατανομές συχνοτήτων και να υπολογίζουν/ερμηνεύουν στατιστικές παραμέτρους κεντρικής τάσης, θέσης, και διασποράς, • Να χρησιμοποιούν τις ιδιότητες της κανονικής κατανομής και της κατανομής student-t για τη κατασκευή διαστημάτων εμπιστοσύνης και για τη διενέργεια στατιστικών ελέγχων υποθέσεων, • Να μπορούν να εφαρμόζουν και αναλύουν τις ιδιότητες των ARIMA υποδειγμάτων καθώς και να εκτιμούν, αναλύουν και αξιολογούν αυτά τα υποδείγματα βάση της προβλεπτικής τους ικανότητας, • Να εφαρμόζουν ARCH και GARCH υποδείγματα σε χρηματοοικονομικά στοιχεία που εμφανίζουν συγκέντρωση μεταβλητότητας και δυναμική ασυμμετρία, • Να εφαρμόζουν τις τεχνικές της συνολοκλήρωσης για την υποδειματοποίηση μακροχρόνιων και βραχυχρόνιων σχέσεων μεταξύ οικονομικών δεδομένων, • Να εφαρμόζουν τεχνικές για μοντέλα αυτοπαλίνδρομου διανύσματος (VAR), έλεγχους αιτιότητας, και παραδοσιακά μοντέλα με δεδομένα πάνελ. |

| Γενικές Ικανότητες |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών <ul style="list-style-type: none"> • Λήψη αποφάσεων • Αυτόνομη εργασία • Ομαδική εργασία • Εργασία σε διεθνές περιβάλλον • Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον <ul style="list-style-type: none"> • Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών • Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον • Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας • Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης |

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

| |
|--|
| <p>Γενικός στόχος του μαθήματος είναι οι σπουδαστές να αντιληφθούν τη χρησιμότητα της εφαρμογής στατιστικών-επαγωγικών και οικονομετρικών μεθόδων και υποδειγμάτων. Ειδικότεροι στόχοι είναι: (α) Να εισάγει τους σπουδαστές σε θεμελιώδεις έννοιες της περιγραφικής και επαγωγικής στατιστικής, (β) Να τους εξοικειώσει στις αρχές που διέπουν τις τεχνικές της στρωματοποιημένης δειγματοληψίας, (γ) Να τους εξοικειώσει στις αρχές που διέπουν τις τεχνικές της συνολοκλήρωσης για την υποδειγματοποίηση μακροχρόνιων και βραχυχρόνιων σχέσεων μεταξύ οικονομικών δεδομένων, (δ) Να τους εισάγει στα υποδείγματα ARCH και GARCH με τρόπο ώστε να είναι δυνατή η εφαρμογή τους σε χρηματοοικονομικά δεδομένα που εμφανίζουν συγκέντρωση μεταβλητότητας και δυναμική ασυμμετρία, (ε) Να τους εξοικειώσει στην εφαρμογή και ανάλυση παραδοσιακών και δυναμικών υποδειγμάτων με δεδομένα πάνελ και (στ) να τους προσφέρει τις απαραίτητες υπολογιστικές δεξιότητες με τη χρήση στατιστικών/οικονομετρικών πακέτων</p> <p>Πιο συγκεκριμένα, κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας του μαθήματος θα καλυφθούν οι εξής ενότητες:</p> <p>ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ: Ποσοτικές/ποιοτικές μεταβλητές, δείγματα και πληθυσμοί, στατιστικές παράμετροι κεντρικής τάσης, θέσης και μεταβλητότητας, ομαδοποιημένα δεδομένα και το ιστόγραμμα, ασυμμετρία και κύρτωση, σχέσεις μεταξύ μέσου, διαμέσου και σημείου μεγίστης συχνότητας.</p> <p>ΕΠΑΓΩΓΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ: Ιδιότητες τυποποιημένης κανονικής κατανομής, τυποποιημένη κατανομή του δειγματικού μέσου με άγνωστη πληθυσμιακή διακύμανση, βαθμοί ελευθερίας, η κατανομή student-t, διάστημα εμπιστοσύνης για τον πληθυσμιακό μέσο με γνωστή και άγνωστη πληθυσμιακή διακύμανση, διάστημα εμπιστοσύνης για το πληθυσμιακό ποσοστό, έλεγχοι υποθέσεων για πληθυσμιακούς μέσους και πληθυσμιακά ποσοστά, τιμή p και παραδείγματα υπολογισμού της, ανάλυση διακύμανσης κατά ένα παράγοντα, πίνακας ANOVA, συντελεστής συσχέτισης, εκτίμηση υποδείγματος απλής και πολλαπλής παλινδρόμησης, διαστήματα εμπιστοσύνης και έλεγχοι υπόθεσης για τις παραμέτρους της παλινδρόμησης, ανάλυση καταλοίπων και έλεγχος επάρκειας του υποδείγματος παλινδρόμησης.</p> <p>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑΣ: Στρωματοποιημένη δειγματοληψία: Λόγοι χρησιμοποίησής της, κατανομή του δείγματος στα στρώματα – αναλογική κατανομή – κατανομή Neyman – άριστη κατανομή</p> <p>ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΕΤΡΙΑ: Μοντελοποιώντας τη διακύμανση: Μοντέλα ARCH-GARCH, Μοντέλα αυτοπαλινδρομού διανύσματος (VAR) και έλεγχοι αιτιότητας, Μη στασιμότητα και έλεγχοι μοναδιαίας ρίζας, Συνολοκλήρωση και μοντέλα διόρθωσης σφάλματος, Ταυτοποίηση σε τυπικά και συνολοκληρωμένα συστήματα, Παραδοσιακά μοντέλα με δεδομένα πάνελ, Δυναμικά ετερογενή πάνελ και μη στάσιμα πάνελ.</p> |
|--|

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ | Δια Ζώσης & Εξ αποστάσεως εκπαίδευση-Υβριδική αίθουσα | |
| ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ | Χρήση υβριδικής αίθουσας που περιλαμβάνει μεγάλη επιτοίχια οθόνη στην οποία παρουσιάζονται οι συμμετέχοντες από απόσταση. Η σύνδεση στο μάθημα γίνεται μέσω του λογισμικού Microsoft Teams, στο οποίο μέσω κάμερας που υπάρχει στην αίθουσα καταγράφεται και απεικονίζεται ο εκάστοτε διδάσκοντας. Η παρακολούθηση του μαθήματος γίνεται και με τη χρήση της ψηφιακής γραφίδας Wacom, που εξασφαλίζει τη διαδραστικότητα του μαθήματος με σημειώσεις που εμφανίζονται απευθείας στην οθόνη των μαθητών. Επιπλέον γίνεται προβολή διαφανειών, χρήση της πλατφόρμας ασύγχρονης εκπαίδευσης για την ανάρτηση των υλικών του μαθήματος, των εργασιών των φοιτητών/τριών και την επικοινωνία μεταξύ διδασκόντων και φοιτητών/τριών, αναζήτηση ηλεκτρονικών περιοδικών και πηγών. | |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | Δραστηριότητα | Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου |
| | Διαλέξεις | 36 |
| | Μελέτη, προετοιμασία και παρουσίαση δραστηριοτήτων | 110 |
| | Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας (προετοιμασία διαλέξεων & εξετάσεων) | 31 |
| | Τελική γραπτή εξέταση | 3 |
| | Σύνολο Μαθήματος | 180 |
| ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ | Η αξιολόγηση πραγματοποιείται στην ελληνική γλώσσα μέσω εργασίας κατά τη διάρκεια του εξαμήνου και γραπτής εξέτασης στο τέλος του εξαμήνου. | |

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

| |
|---|
| <p><i>- Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>A. D. Aczel, J. Sounderpandian, (2013). Στατιστική Σκέψη στο κόσμο των Επιχειρήσεων, Επιμέλεια Μ. Ε. Σφακιανάκης, Μετάφραση Π. Ε. Μαραβελάκης, BROKEN HILL PUBLISHERS LTD.</u> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Γ.Χάλκος, (2011). Στατιστική, 3η Έκδοση, Γ. ΔΑΡΔΑΝΟΣ - Κ. ΔΑΡΔΑΝΟΣ Ο.Ε.</u> - <u>Κ.Ι. Χαρίσης, Π. Α. Κιόχος, (1997). Θεωρία Δειγματοληψίας και Εφαρμογές, Εκδόσεις INTERBOOKS.</u> <ul style="list-style-type: none"> - <u>S.K. Thompson, (2002). Sampling, John Wiley & Sons.</u> - <u>J. Jarrett, (2002). Μέθοδοι Προβλέψεων για Οικονομικές και Επιχειρηματικές Αποφάσεις, Επιμέλεια-Θεώρηση Α. Κιντής, Μετάφραση Β. Καραγιάννη, GUTENBERG.</u> |
|---|

- Stock H. James, Watson W. Mark (2017), Εισαγωγή στην Οικονομετρία, επιμ.: Πραγγίδης Ιωάννης-Χρυσόστομος, Εκδότης: Γ. ΔΑΡΔΑΝΟΣ - Κ. ΔΑΡΔΑΝΟΣ κ ΣΙΑ ΕΕ.
- Gujarati, D.N., και Porter, D.C., (2012), Οικονομετρία, Αρχές και Εφαρμογές, Εκδότης: ΕΚΔΟΣΕΙΣ Α. ΤΖΙΟΛΑ & ΥΙΟΙ Α.Ε.
- Dimitrios Asteriou, Stephen Hall (2018), Εφαρμοσμένη Οικονομετρία, Εκδόσεις ΠΡΟΠΟΜΠΟΣ.
- Brooks C., 2002, *Introductory Econometrics for Finance*, Cambridge University Press.
- Wooldridge, J. M. (2019). *Introductory econometrics: A modern approach*. Cengage learning.
- Zivot, E. (2017). *Introduction to computational finance and financial econometrics*. Chapman & Hall Crc.
- Tsay, R. S. (2013). *Multivariate time series analysis: with R and financial applications*. John Wiley & Sons.
- Tsay, R. S., & Chen, R. (2018). *Nonlinear time series analysis* (Vol. 891). John Wiley & Sons.
- Croissant, Y., & Millo, G. (2018). *Panel data econometrics with R*. John Wiley & Sons.
- Baltagi, B. H. (Ed.). (2006). *Panel data econometrics: Theoretical contributions and empirical applications*. Emerald Group Publishing.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ II
(1) ΓΕΝΙΚΑ

| | | | |
|--|---|---------------------------|----------|
| ΣΧΟΛΗ | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ | | |
| ΤΜΗΜΑ | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ | | |
| ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΠΜΣ0203 | ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | 3 |
| ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ II | | |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ | |
| ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ | 3 | 8 | |
| ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ | | |
| ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ: | ΟΧΙ | | |
| ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ: | ΕΛΛΗΝΙΚΗ | | |
| ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS | ΟΧΙ | | |
| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL) | https://eclass.uth.gr/ | | |

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

| Μαθησιακά Αποτελέσματα |
|---|
| <p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κατανοεί την διαδικασία κατάρτισης προϋπολογισμών <ul style="list-style-type: none"> • Εφαρμόζει τεχνικές κατάρτισης προϋπολογισμών • Κατανοεί και αναλύει τις αποκλίσεις στην εκτέλεση προϋπολογισμών <ul style="list-style-type: none"> • Κατανοεί την έννοια των κέντρων ευθύνης • Εφαρμόζει μεθόδους αξιολόγησης κέντρων ευθύνης • Κατανοεί τη χρήση του κόστους στη λήψη αποφάσεων τιμολόγησης • Χρησιμοποιεί τις βασικές έννοιες του κόστους για λήψη αποφάσεων • Εφαρμόζει μεθόδους λήψης βραχυπρόθεσμων αποφάσεων με βάση το κόστος <ul style="list-style-type: none"> • Κατανοεί τις έννοιες της στρατηγικής διοίκησης • Κατανοεί τη χρήση του Πίνακα Ισορροπημένης Στοχοθεσίας για τη διαμόρφωση στρατηγικής σε μια οικονομική μονάδα. |

Γενικές Ικανότητες

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
 - Λήψη αποφάσεων
 - Αυτόνομη εργασία
 - Ομαδική εργασία
 - Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
 - Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
 - Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
 - Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον
- Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το μάθημα έχει ως σκοπό ανάλυση τεχνικών και διαδικασιών που εφαρμόζουν οι οικονομικές μονάδες για τον προγραμματισμό, τη μέτρηση, τη διαχείριση και τον έλεγχο της απόδοσης με την αξιοποίηση πληροφοριών κόστους για τη διευκόλυνση της λήψης αποφάσεων και την εφαρμογή των επιλεγμένων στρατηγικών.

Πιο συγκεκριμένα, κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας του μαθήματος θα καλυφθούν οι εξής ενότητες:

- Κατάρτιση προϋπολογισμών
- Παρακολούθηση της εκτέλεσης και ανάλυση των αποκλίσεων προϋπολογισμών
 - Τιμολόγηση
 - Λήψη βραχυπρόθεσμων αποφάσεων
 - Λογιστική της ευθύνης
 - Αξιολόγηση κέντρων επένδυσης
 - Συστήματα Ανταμοιβής Στελεχών
 - Στρατηγική Διοικητική Λογιστική
- Πίνακας Ισορροπημένης Στοχοθεσίας (Balanced scorecard)

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ | Δια Ζώσης & Εξ αποστάσεως εκπαίδευση-Υβριδική αίθουσα | |
| ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ | <p>Χρήση υβριδικής αίθουσας που περιλαμβάνει μεγάλη επιτοίχια οθόνη στην οποία παρουσιάζονται οι συμμετέχοντες από απόσταση. Η σύνδεση στο μάθημα γίνεται μέσω του λογισμικού MicrosoftTeams, στο οποίο μέσω κάμερας που υπάρχει στην αίθουσα καταγράφεται και απεικονίζεται ο εκάστοτε διδάσκοντας. Η παρακολούθηση του μαθήματος γίνεται και με τη χρήση της ψηφιακής γραφίδας Wacom, που εξασφαλίζει τη διαδραστικότητα του μαθήματος με σημειώσεις που εμφανίζονται απευθείας στην οθόνη των μαθητών.</p> <p>Επιπλέον γίνεται προβολή διαφανειών, χρήση της πλατφόρμας ασύγχρονης εκπαίδευσης για την ανάρτηση των υλικών του μαθήματος, των εργασιών των φοιτητών/τριών και την επικοινωνία μεταξύ διδασκόντων και φοιτητών/τριών, αναζήτηση ηλεκτρονικών περιοδικών και πηγών.</p> | |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | Δραστηριότητα | Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου |
| | Διαλέξεις | 36 |
| | Μελέτη, προετοιμασία και παρουσίαση δραστηριοτήτων | 146 |
| | Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας (προετοιμασία διαλέξεων & εξετάσεων) | 55 |
| | Τελική γραπτή εξέταση | 3 |
| | Σύνολο Μαθήματος | 240 |
| ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ | <p>Η αξιολόγηση πραγματοποιείται στην ελληνική γλώσσα και στηρίζεται στην εκπόνηση μιας εργασίας συνδεδεμένης με την τρέχουσα έρευνα στα θέματα που αναπτύσσονται (20%) και την τελική γραπτή εξέταση(80%) στο τέλος του εξαμήνου.</p> | |

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:

- Δημητράς, Α. & Μπάλλας, Α. 2009. Διοικητική Λογιστική. Εκδόσεις Gutenberg

ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ II

(1) ΓΕΝΙΚΑ

| | | | |
|--|---|---------------------------|----------|
| ΣΧΟΛΗ | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ | | |
| ΤΜΗΜΑ | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ | | |
| ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΠΜΣ0204 | ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | 3 |
| ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ II | | |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ | |
| ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ | 3 | 8 | |
| ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ | | |
| ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ: | ΟΧΙ | | |
| ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ: | ΕΛΛΗΝΙΚΗ | | |
| ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS | ΟΧΙ | | |
| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL) | https://eclass.uth.gr/ | | |

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

| Μαθησιακά Αποτελέσματα |
|--|
| <p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα αποκτήσουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εξειδικευμένες γνώσεις στην εφαρμογή των Προτύπων κι των διαδικασιών ελέγχου των χρηματοοικονομικών καταστάσεων. • Εξειδικευμένες και πλήρεις γνώσεις των λογιστικών χειρισμών και του ελέγχου αυτών. • Δεξιότητες ανάλυσης και σύνθεσης των πληροφοριών που απορρέουν από τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις με την χρήση των Ελεγκτικών Προτύπων για την σύνθεση της αναφοράς ελέγχου. • Ανάπτυξη ικανοτήτων που αφορά την σύνταξη της αναφοράς ελέγχου και σύνταξης του προγράμματος ελέγχου σε επιχειρήσεις και φορείς. • Δεξιότητες και ικανότητες εντοπισμού απάτης και εγκλήματος ή λανθασμένων χειρισμών (λογιστικών, χρηματοοικονομικών και διοικητικών) και αναφοράς τους. |

Γενικές Ικανότητες

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
 - Λήψη αποφάσεων
 - Αυτόνομη εργασία
 - Ομαδική εργασία
 - Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
- Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
- Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
- Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον
- Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το μάθημα έχει ως σκοπό την εξοικείωση του φοιτητή με τα βασικά εργαλεία ανίχνευσης πληροφοριών, εξαγωγής συμπερασμάτων και διάγνωσης για την κατάσταση και τις επιπτώσεις συγκεκριμένων συναλλαγών ή λογιστικών χειρισμών στην εικόνα της επιχείρησης / φορέα σχετικά με την οικονομική και διοικητική αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα. Ειδικότερα οι σκοποί του μαθήματος είναι οι εξής:

- Διασύνδεση της οργανωτικής / διοικητικής δομής με την ελεγκτική διαδικασία. Ανίχνευση προβλημάτων και βελτιώσεις.
 - Μεθοδολογία εφαρμογής νέων συστημάτων ελεγκτικής και λογιστικής.
- Νέες προσεγγίσεις στην ελεγκτική και σύνδεση της ελεγκτικής με την χρηματοοικονομική επιστήμη.
 - Μεθοδολογία διερεύνησης απάτης. Μελέτες περιπτώσεων.
- Παρουσίαση των σύγχρονων τάσεων για τα Ελληνικά και Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου στη διαμόρφωση των πορισμάτων ελέγχου, οι εξειδικευμένοι έλεγχοι και τα διεθνή πρότυπα ελέγχου στην ελεγκτική του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα.

Πιο συγκεκριμένα, κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας του μαθήματος θα καλυφθούν οι εξής ενότητες:

- Έλεγχος Καθαρής Θέσης, Εσωτερικός, Εξωτερικός και φορολογικός έλεγχος, Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου, πρακτικές εφαρμογές-παραδείγματα
- Έλεγχος Μακροχρόνιων και βραχυχρόνιων Υποχρεώσεων, Εσωτερικός, Εξωτερικός και φορολογικός έλεγχος, Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου, πρακτικές εφαρμογές
- Έλεγχος Εσόδων, Εσωτερικός, Εξωτερικός και φορολογικός έλεγχος, Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου, πρακτικές εφαρμογές
- Έλεγχος Εξόδων, Εσωτερικός, Εξωτερικός και φορολογικός έλεγχος, Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου, πρακτικές εφαρμογές

- Έλεγχος Αμοιβών και Εξόδων Προσωπικού, Εσωτερικός, Εξωτερικός και φορολογικός έλεγχος, Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου, πρακτικές εφαρμογές
- Εκθέσεις Ελέγχου, Εσωτερικός, Εξωτερικός και φορολογικός έλεγχος, Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου, πρακτικές εφαρμογές
- ΔΠΕ 200 - 299, Σκοπός Ελέγχου των Οικονομικών Καταστάσεων και Ευθύνες Ελεγκτή. Πρακτικές Εφαρμογές - Παραδείγματα. (Audit Cases).
- ΔΠΕ 300 - 399, Εκτίμηση Ελεγκτικού Κινδύνου και σχεδιασμός ελέγχου. Πρακτικές Εφαρμογές - Παραδείγματα. (Audit Cases).
- ΔΠΕ 500-599, Εκτέλεση ελεγκτικού έργου και ελεγκτική τεκμηρίωση. Πρακτικές Εφαρμογές - Παραδείγματα. (Audit Cases).
- ΔΠΕ 600 -699, Χρησιμοποίηση της εργασίας άλλων ελεγκτών ή τρίτων. Πρακτικές Εφαρμογές - Παραδείγματα. (Audit Cases)
- ΔΠΕ 700 - 799, Έκθεση ελέγχου και διαφοροποίηση της γνώμης του ελεγκτή. Πρακτικές Εφαρμογές - Παραδείγματα. (Audit Cases).
- ΔΠΕ 2600-2699, Αναθέσεις επισκόπησης οικονομικών καταστάσεων. Πρακτικές Εφαρμογές - Παραδείγματα. (Audit Cases)
 - Μελέτες περιπτώσεων και νέες εξελίξεις στην ελεγκτική

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ | Δια Ζώσης & Εξ αποστάσεως εκπαίδευση-Υβριδική αίθουσα | |
| ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ | <p>Χρήση υβριδικής αίθουσας που περιλαμβάνει μεγάλη επιτοίχια οθόνη στην οποία παρουσιάζονται οι συμμετέχοντες από απόσταση. Η σύνδεση στο μάθημα γίνεται μέσω του λογισμικού Microsoft Teams, στο οποίο μέσω κάμερας που υπάρχει στην αίθουσα καταγράφεται και απεικονίζεται ο εκάστοτε διδάσκοντας. Η παρακολούθηση του μαθήματος γίνεται και με τη χρήση της ψηφιακής γραφίδας Wacom, που εξασφαλίζει τη διαδραστικότητα του μαθήματος με σημειώσεις που εμφανίζονται απευθείας στην οθόνη των μαθητών.</p> <p>Επιπλέον γίνεται προβολή διαφανειών, χρήση της πλατφόρμας ασύγχρονης εκπαίδευσης για την ανάρτηση των υλικών του μαθήματος, των εργασιών των φοιτητών/τριών και την επικοινωνία μεταξύ διδασκόντων και φοιτητών/τριών, αναζήτηση ηλεκτρονικών περιοδικών και πηγών.</p> | |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | Δραστηριότητα | Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου |
| | Διαλέξεις | 36 |
| | Μελέτη, προετοιμασία και παρουσίαση δραστηριοτήτων | 146 |
| | Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας (προετοιμασία διαλέξεων & εξετάσεων) | 55 |
| | Τελική γραπτή εξέταση | 3 |
| | Σύνολο Μαθήματος | 240 |
| ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ | <p>Η αξιολόγηση πραγματοποιείται στην ελληνική κι αποτελείται:</p> <p>I) Από γραπτή τελική εξέταση (80%) Περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής - Ανάλυση ρόλων και ενδιαφερομένων μερών σε σύνομη μελέτη περίπτωσης - Επίλυση προβλημάτων σχετικών με ποσοτικά δεδομένα ενός έργου χρόνου, κόστους - Συγκριτική αξιολόγηση στοιχείων θεωρίας <p>II) Παρουσίαση Ατομικής Εργασίας (20%) Η εργασία αφορά τις διαφορετικές προσεγγίσεις των μεθοδολογιών six sigma και της συνάρτησης belief για την ανακάλυψη και τον προσδιορισμό των αποκλίσεων.</p> <p>Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά στους φοιτητές κατά τη διάρκεια των μαθημάτων και αναγράφονται στο σύστημα ηλεκτρονικής εκπαίδευσης.</p> | |

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:

- Αληφαντής Γ. (2011) Ελεγκτική, Εκδόσεις Πάμισος, Αθήνα.
- Antle R. (1984) Auditor Independence, Journal of Accounting Research, Spring, pp. 1-20.
- Bahram S. (2007) Auditing: An International Approach, 4th ed., Pearson Prentice Hall,
 - London, U.K.
- Beasley, M., Buckless, F., Glover S. And Prawitt D. (2007) Auditing Cases: An Interactive Learning Approach, 3rd ed., Pearson Prentice Hall, London, U.K.
- Carmichael D. and Swieringa R. (1968) The Compatibility of Auditing Independence and Management Services - An Identification of Issues, The Accounting Review, October, pp.697-705.
- Διεθνής Ομοσπονδία Λογιστών (IFAC) (2009) Εγχειρίδιο Διεθνών Προτύπων Ελέγχου και Προτύπων Δικλίδων Ποιότητας, Επιτροπή Λογιστικής Τυποποίησης και Ελέγχου, ΣΟΕ-Λ.
- Dauber, N. (2009) The Complete Guide to Auditing Standards and Other Professional Standards for Accountants, John Wiley & Sons Inc.
- Hayes, R., Dassen, R., Schilder, A. and P. Wallage (2004) Principles of Auditing, An Introduction to International Standards on Auditing, 2nd Edition, Prentice Hall.
 - Καραμάνης, Κ. (2008) Σύγχρονη Ελεγκτική, Εκδόσεις ΟΠΑ.
- Καζαντζής Χ. (2006) Ελεγκτική και Εσωτερικός Έλεγχος, Εκδόσεις Business Plus, Αθήνα.
 - Λουμιώτης, Β. (2013) Πρακτικά Παραδείγματα Εφαρμοσμένης Ελεγκτικής των Επιχειρήσεων, Έκδοση ΙΕΣΟΕΛ, Αθήνα
- Λουμιώτης, Β. και Τζίφας Β. (2012) Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου, Έκδοση ΙΕΣΟΕΛ, Αθήνα.
 - Λουμιώτης, Β. (2011) Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου, Έκδοση ΙΕΣΟΕΛ, Αθήνα.
- Νεγκάκης Ι.Χ. και Ταχυνάκης Π. (2013) Σύγχρονα Θέματα Ελεγκτικής και Εσωτερικού Ελέγχου, Σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου, εκδόσεις Διπλογραφία, Αθήνα.
- Mautz R. and Sharaf H., (2002) The Philosophy of Auditing, American Accounting Association, USA.
 - Meigs W., Meigs R. and Larsene J., (1984) Ελεγκτική, Εκδόσεις Παπαζήση, Αθήνα.
- Ντζανάτος Δ. (2009) Ο έλεγχος ως μηχανισμός αρνητικής εντροπίας, τόμ. Α-Β, Εκδόσεις Καστανιώτη, Αθήνα.
- Sherer M. and Kent D., (2008) Auditing and Accountability, PCP Paul Chapman Publishing Ltd

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ**(1) ΓΕΝΙΚΑ**

| | | | |
|--|---|---------------------------|----------|
| ΣΧΟΛΗ | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ | | |
| ΤΜΗΜΑ | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ | | |
| ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΠΜΣ0206 | ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | 3 |
| ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ | | |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ | |
| ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ | 3 | 8 | |
| ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ | | |
| ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ: | ΟΧΙ | | |
| ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ: | ΕΛΛΗΝΙΚΗ | | |
| ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS | ΟΧΙ | | |
| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL) | https://eclass.uth.gr/ | | |

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

| Μαθησιακά Αποτελέσματα |
|--|
| <p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κατανοεί τις βασικές έννοιες άμεσης και έμμεσης φορολογίας • Κατανοεί τη χρησιμότητα των διαφορετικών μεθόδων φορολόγησης και την επιβάρυνση του φορολογουμένου και το όφελος του Δημοσίου • Εφαρμόζει τη φορολογική κλίμακα, τις βασικές διατάξεις φορολόγησης νομικών προσώπων και τις διατάξεις για το ΦΠΑ • Καταχωρεί λογιστικά τα φορολογικά γεγονότα άμεσης και έμμεσης φορολογίας |

Γενικές Ικανότητες

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
 - Λήψη αποφάσεων
 - Αυτόνομη εργασία
 - Ομαδική εργασία
 - Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
- Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
- Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
- Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον
- Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Αντικείμενο του μαθήματος είναι η ανάλυση θεμάτων άμεσης και έμμεσης φορολόγησης με έμμεση και η λογιστική τους απεικόνιση. Παρουσιάζεται η μέθοδος άντλησης φορολογικών εσόδων τόσο μέσω των κλιμάκων της άμεσης αλλά και μέσω της έμμεσης φορολογίας. Τέτοιες κατηγορίες άμεσης φορολογίας που θα αναλυθούν είναι ο φόρος εισοδήματος φυσικών και νομικών προσώπων ενώ έμμεσης φορολόγησης ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ), τα τέλη χαρτοσήμου και ο φόρος μεταβίβασης ακινήτων. Η λογιστική παρακολούθηση των ανωτέρω φορολογικών θεμάτων από τις επιχειρήσεις θα αναλυθεί για κάθε κατηγορία φορολόγησης.

Πιο συγκεκριμένα, κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας του μαθήματος θα καλυφθούν οι εξής ενότητες:

- Πεδίο Εφαρμογής και Υποκείμενα του φόρου
 - Φορολογητέο εισόδημα
- Φορολογικός συντελεστής και Μείωση φόρου εισοδήματος
- Εισόδημα από κεφάλαιο, Μερίσματα, Τόκου, Δικαιώματα και ακίνητη περιουσία και φορολόγησή τους
 - Εναλλακτικός τρόπος υπολογισμού της ελάχιστης φορολογίας
 - Εκπιπτόμενες και μη επιχειρηματικές δαπάνες
 - Αποσβέσεις, Αποτίμηση αποθεμάτων και ημ. προϊόντων,
 - Επισφαλείς απαιτήσεις
 - Έμμεση μέθοδος προσδιορισμού κερδών
- Λογιστική παρακολούθηση παρακράτησης Φόρου μισθωτών Υπηρεσιών και λογιστική απεικόνιση φορολογικών γεγονότων
 - Υποκείμενο και Αντικείμενο του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας
 - Παράδοση Αγαθών και Παροχή Υπηρεσιών
 - Ενδοκοινοτική απόκτηση και εισαγωγές
 - Συντελεστές και αξία φορολόγησης
 - Λογιστική παρακολούθηση ΦΠΑ και εκκαθάριση
 - Τέλη Χαρτοσήμου
- Υπολογισμός και καταβολή φόρου μεταβίβασης ακινήτων πρώτης μεταβίβασης
 - Θέματα Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

| | | |
|---|---|---------------------------------|
| ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ | Δια Ζώσης & Εξ αποστάσεως εκπαίδευση-Υβριδική αίθουσα | |
| ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ | <p>Χρήση υβριδικής αίθουσας που περιλαμβάνει μεγάλη επιτοίχια οθόνη στην οποία παρουσιάζονται οι συμμετέχοντες από απόσταση. Η σύνδεση στο μάθημα γίνεται μέσω του λογισμικού Microsoft Teams, στο οποίο μέσω κάμερας που υπάρχει στην αίθουσα καταγράφεται και απεικονίζεται ο εκάστοτε διδάσκοντας. Η παρακολούθηση του μαθήματος γίνεται και με τη χρήση της ψηφιακής γραφίδας Wacom, που εξασφαλίζει τη διαδραστικότητα του μαθήματος με σημειώσεις που εμφανίζονται απευθείας στην οθόνη των μαθητών.</p> <p>Επιπλέον γίνεται προβολή διαφανειών, χρήση της πλατφόρμας ασύγχρονης εκπαίδευσης για την ανάρτηση των υλικών του μαθήματος, των εργασιών των φοιτητών/τριών και την επικοινωνία μεταξύ διδασκόντων και φοιτητών/τριών, αναζήτηση ηλεκτρονικών περιοδικών και πηγών.</p> | |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | Δραστηριότητα | Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου |
| | Διαλέξεις | 36 |
| | Μελέτη, προετοιμασία και παρουσίαση δραστηριοτήτων | 146 |
| | Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας (προετοιμασία διαλέξεων & εξετάσεων) | 55 |
| | Τελική γραπτή εξέταση | 3 |
| | Σύνολο Μαθήματος | 240 |
| ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ | <p>Η αξιολόγηση πραγματοποιείται στην ελληνική γλώσσα και στηρίζεται στην εκπόνηση μιας εργασίας σε επίκαιρα φορολογικά θέματα (20%) και την τελική γραπτή εξέταση (80%) στο τέλος του εξαμήνου.</p> | |

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

| |
|---|
| <p>- Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>ΦΠΑ - Ανάλυση - Ερμηνεία, Δημήτρης Σταματόπουλος - Άννα Κλωνή, Εκδόσεις FORIN, Αθήνα 2015</u> - <u>Θέματα φορολογικής λογιστικής, Δημοσθένης Λ. Χέβας, Εκδόσεις Μπένου Γ., 2013,</u> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Revenue Statistics 2015, OECD, 2015</u> - <u>Grant Thornton, «Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης», Grant Thornton, 3η έκδοση, 2009</u> - <u>Χέβας, Δ., Θέματα Φορολογικής Λογιστική, 5η Έκδοση, Μπένου, 2012</u> |
|---|

- Anderson, K., Leo, K., Picker, R., Loftus, J., Clark, K. and Wise, V., Applying International Financial Reporting Standards, Wiley, 2009

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΣΤΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ
(1) ΓΕΝΙΚΑ**

| | | | |
|--|---|---------------------------|----------|
| ΣΧΟΛΗ | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ | | |
| ΤΜΗΜΑ | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ | | |
| ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΠΜΣ0207 | ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | 3 |
| ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΣΤΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ | | |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ | |
| ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ | 3 | 6 | |
| ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ | | |
| ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ: | ΟΧΙ | | |
| ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ: | ΕΛΛΗΝΙΚΗ | | |
| ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS | ΟΧΙ | | |
| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL) | https://eclass.uth.gr/ | | |

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

| Μαθησιακά Αποτελέσματα |
|---|
| <p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής θα είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοεί το ρόλο της πληροφορίας στο σύγχρονο οικονομικό περιβάλλον και τον στρατηγικό ρόλο που μπορούν να παίξουν τα ΠΣ στην κτήση και διαχείρισή της. • Να κατανοεί τις κύριες αρχιτεκτονικές στις οποίες βασίζεται η ανάπτυξη των ΠΣ καθώς και βασικές αρχές των εμπλεκόμενων τεχνολογιών πληροφορικής. • Να αναγνωρίζει τις διαφορετικές κατηγορίες ΠΣ και τη δυνατότητα χρήσης τους για την υποστήριξη διάφορων επιχειρησιακών διαδικασιών. <ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοεί τη χρήση των ΠΣ στη χρηματοοικονομική διοίκηση. • Να κατανοεί το ρόλο των Συστημάτων Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (ERP) <ul style="list-style-type: none"> • Να γνωρίζει τις βασικές αρχές επιχειρηματικότητας στο διαδίκτυο. • Να εμπεδώνει τις βασικές αρχές ασφάλειας δεδομένων και πληροφοριών καθώς και ηθικών και νομικών θεμάτων χρήσης αυτών. <ul style="list-style-type: none"> • Να γνωρίζει τα στάδια του κύκλου ζωής ενός ΠΣ. • Να γνωρίσει βασικές αρχές ανάλυσης και σχεδίασης των επιχειρησιακών διεργασιών (business processes) στη σύγχρονη επιχείρηση. • Να γνωρίσει πως στην πράξη υλοποιείται η ενοποίηση των επιχειρησιακών διεργασιών στα πληροφοριακά συστήματα διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων (ERP). <ul style="list-style-type: none"> • Να γνωρίσει το περιβάλλον λειτουργίας ενός ERP συστήματος (SAP). • Να συνδυάσει τις θεωρητικές γνώσεις που θα αποκτήσει για τα Πληροφοριακά Συστήματα στη Λογιστική με τις πρακτικές δεξιότητες και την ικανότητα να εφαρμόσει τη γνώση αυτή στα διάφορα σενάρια χρήσης που θα μελετηθούν κατά τη διάρκεια του εργαστηρίου. |

| Γενικές Ικανότητες |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών<ul style="list-style-type: none">• Λήψη αποφάσεων• Αυτόνομη εργασία• Ομαδική εργασία• Εργασία σε διεθνές περιβάλλον• Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον<ul style="list-style-type: none">• Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών• Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον• Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας• Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης |

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Η αξιοποίηση των Πληροφοριακών Συστημάτων (ΠΣ) για τη διαχείριση δεδομένων και την άντληση πληροφοριών, σε στρατηγικό, τακτικό και λειτουργικό επίπεδο, είναι κοινός τόπος στον κόσμο των επιχειρήσεων. Συνεπώς, η απόκτηση δεξιοτήτων και ικανοτήτων στα ΠΣ καθίσταται επιτακτική ανάγκη για κάθε στέλεχος λογιστικής και χρηματοοικονομικής. Σκοπός του μαθήματος είναι να δώσει στους φοιτητές τα απαραίτητα εφόδια ώστε παράλληλα με τη χρήση να είναι σε θέση να συμμετάσχουν και στην διοίκηση, σχεδίαση και αποτίμηση ΠΣ, ικανότητες που διεθνείς οργανισμοί λογιστών (π.χ. International Federation of Accountants) θεωρούν απαραίτητες για τον σύγχρονο ρόλο του λογιστή. Αυτό επιτυγχάνεται εξετάζοντας στο θεωρητικό μέρος του μαθήματος σύγχρονα ζητήματα των ΠΣ ανεξάρτητα από το πεδίο εφαρμογής τους και επικεντρώνοντας στο εργαστηριακό μέρος στο πεδίο της Λογιστικής.

Πιο συγκεκριμένα, κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας του μαθήματος θα καλυφθούν οι εξής ενότητες:

Το θεωρητικό μέρος του μαθήματος περιλαμβάνει:

- ΠΣ και Στρατηγική της Επιχείρησης
- Τεχνολογική υποδομή ΠΣ (αρχιτεκτονικές, υλικό, λογισμικό, τηλεπικοινωνίες, βάσεις δεδομένων,)
- Συστήματα Διαχείρισης Συναλλαγών
- ΠΣ Χρηματοοικονομικής Διοίκησης και υποστήριξη Λήψης Αποφάσεων στη Λογιστική
 - Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (ERP)
 - Ηλεκτρονικό Επιχειρείν και Ηλεκτρονικό Εμπόριο
- Η επίδραση των σύγχρονων εξελίξεων στην Πληροφορική (mobile, social media, Internet of Things, cloud computing, Big Data) στα ΠΣ
 - Ζητήματα ηθικής, ελέγχου, ιδιωτικότητας και ασφάλειας
 - Ανάπτυξη και προμήθεια ΠΣ
- Το εργαστηριακό μέρος του μαθήματος περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

- Εισαγωγή στις Επιχειρησιακές Διεργασίες, ανάλυση και σχεδιασμός, μοντελοποίηση επιχειρησιακών διεργασιών στο ERP.
- Πλοήγηση στο περιβάλλον λειτουργίας ενός ERP, βασικές λειτουργίες συστημάτων ERP.
 - Βασικά υποσυστήματα ERP.
- Μελέτες Περίπτωσης Πωλήσεων και Διανομών, Διαχείρισης αποθεμάτων, Αγορών και Οικονομικής διαχείρισης.
 - Επιχειρηματική Ευφυΐα, Νέες Τεχνολογίες, Εξελίξεις στα ERP συστήματα.

Καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους οι φοιτητές θα έχουν πρόσβαση στην πλατφόρμα του ERP συστήματος ώστε να μπορούν (i) να εξοικειωθούν με το περιβάλλον λειτουργίας του ERP (ii) να κατανοούν τα παραδείγματα και επιλύουν τις ασκήσεις του εργαστηρίου και (iii) να εκπονήσουν την εργασία του εξαμήνου για το μάθημα.

Μεθοδολογία Ερευνητικών Εργασιών

- Στόχος και στάδια της ερευνητικής διαδικασίας
- Θεωρία της επιστήμης και ερευνητικές προσεγγίσεις
 - Διαμόρφωση του ερευνητικού ερωτήματος
 - Ανασκόπηση βιβλιογραφίας
 - Ερευνητικός σχεδιασμός
 - Ερευνητική δεοντολογία
 - Πρωτογενή και δευτερογενή δεδομένα
 - Διαδικασίες δειγματοληψίας
 - Τεχνικές συλλογής δεδομένων
 - Προετοιμασία δεδομένων
 - Ανάλυση ποιοτικών και ποσοτικών δεδομένων
 - Σύνταξη και παρουσίαση ερευνητικής εργασίας

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

| | | |
|---|---|---------------------------------|
| ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ | Δια Ζώσης & Εξ αποστάσεως εκπαίδευση-Υβριδική αίθουσα | |
| ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ | <p>Χρήση υβριδικής αίθουσας που περιλαμβάνει μεγάλη επιτοίχια οθόνη στην οποία παρουσιάζονται οι συμμετέχοντες από απόσταση. Η σύνδεση στο μάθημα γίνεται μέσω του λογισμικού Microsoft Teams, στο οποίο μέσω κάμερας που υπάρχει στην αίθουσα καταγράφεται και απεικονίζεται ο εκάστοτε διδάσκοντας. Η παρακολούθηση του μαθήματος γίνεται και με τη χρήση της ψηφιακής γραφίδας Wacom, που εξασφαλίζει τη διαδραστικότητα του μαθήματος με σημειώσεις που εμφανίζονται απευθείας στην οθόνη των μαθητών.</p> <p>Επιπλέον γίνεται προβολή διαφανειών, χρήση της πλατφόρμας ασύγχρονης εκπαίδευσης για την ανάρτηση των υλικών του μαθήματος, των εργασιών των φοιτητών/τριών και την επικοινωνία μεταξύ διδασκόντων και φοιτητών/τριών, αναζήτηση ηλεκτρονικών περιοδικών και πηγών.</p> | |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | Δραστηριότητα | Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου |
| | Διαλέξεις | 36 |
| | Μελέτη, προετοιμασία και παρουσίαση δραστηριοτήτων | 110 |
| | Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας (προετοιμασία διαλέξεων & εξετάσεων) | 31 |
| | Τελική γραπτή εξέταση | 3 |
| | Σύνολο Μαθήματος | 180 |
| ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ | <p>Η αξιολόγηση πραγματοποιείται στην ελληνική γλώσσα και περιλαμβάνει γραπτή εξέταση στο θεωρητικό μέρος του μαθήματος (60%) κι εργασία στο εργαστηριακό μέρος του μαθήματος (40%) στο τέλος του εξαμήνου.</p> | |

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

| |
|--|
| <p>- Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Patricia Wallace (2014) Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης, Κριτική - Hall, J.A. (2015) Accounting Information Systems, 9th Edition, South-Western College Publications - Simkin, M.G., Norman, C.S. and Rose, J.B. (2014) Core Concepts of Accounting Information Systems, 13th Edition, Wiley - Turner, L. and Weickgennant, A.B. (2013) Accounting Information Systems: The Processes and Controls, 2nd Edition, Wiley - Romney, M.B. and Steinbart, P.J. (2014) Accounting Information Systems, 13th Edition, Pearson - Laudon, K.C. and Laudon, J.P. (2015) Management Information Systems: Managing the Digital Firm, 14th Edition, Pearson |
|--|

- Rainer, R.P., Prince, B. and Watson, H.J. (2015) Management Information Systems, 3rd Edition, Wiley
- Sousa, K.J and Oz, E. (2014) Management Information Systems, 7th Edition, Course Technology
- Rainer, R.P., Prince, B. and Cagielsky, C.G. (2013) Introduction to Information Systems: Supporting and Transforming Business, 5th Edition, Wiley
- Valacich, J.A. and Schneider, C. (2015) Information Systems Today: Managing in the Digital World, 7th Edition, Pearson
- Magal, S.R. and Word, J. (2012), Integrated Business Processes with ERP Systems, 1st Edition, Wiley
- Monk, E. Wagner, B. (2013), Concepts in Enterprise Resource Planning, 4th Edition, Joe Sabatino
 - SAP AG, SAP Documentation – SAP Library.
- SAP University Alliances, SNP Planning (training material). SAP University Alliances EMEA, Walldorf, Germany

ΑΓΟΡΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

| | | | |
|--|---|-----------------------|---|
| ΣΧΟΛΗ | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ | | |
| ΤΜΗΜΑ | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ | | |
| ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΜΑ34 | ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | 3 |
| ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΑΓΟΡΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ | | |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑ- ΛΙΑΣ | ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ | |
| ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ | 3 | 7 | |
| ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ | | |
| ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ: | ΟΧΙ | | |
| ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ: | ΕΛΛΗΝΙΚΗ | | |
| ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙ- ΤΗΤΕΣ ERASMUS | ΟΧΙ | | |
| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL) | https://eclass.uth.gr/ | | |

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

| Μαθησιακά Αποτελέσματα |
|--|
| <p>Στόχος του μαθήματος είναι η εμβάθυνση σε θέματα τραπεζικής, νομισματικής και κεφαλαιαγορών ώστε να παρέχεται η δυνατότητα πληρέστερης κατανόησης των τρόπων που λειτουργούν οι τράπεζες, οι κεφαλαιαγορές, αλλά και η Κεντρική Τράπεζα στις σύγχρονες οικονομίες. Με την επιτυχή ανταπόκριση στις απαιτήσεις του μαθήματος οι φοιτητές αναμένεται να:</p> <ul style="list-style-type: none"> • κατανοούν τα βασικά εργαλεία αξιολόγησης επενδύσεων • κατανοούν τον τρόπο λειτουργίας της χρηματαγοράς και της αγορά συναλλάγματος <ul style="list-style-type: none"> • κατανοούν την χρηματοοικονομική διαμεσολάβηση • να διαρθρώνουν χαρτοφυλάκια τίτλων και να μετρούν την απόδοση και τον κίνδυνο αυτών <ul style="list-style-type: none"> • κατανοούν τα προϊόντα των κεφαλαιαγορών και τις μεθόδους αποτίμησης τους • κατανοούν τον ρόλο των Κεντρικών Τραπεζών στις σύγχρονες οικονομίες αλλά και τις αγορές |

| Γενικές Ικανότητες |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών<ul style="list-style-type: none">• Λήψη αποφάσεων• Αυτόνομη εργασία• Ομαδική εργασία• Εργασία σε διεθνές περιβάλλον• Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον<ul style="list-style-type: none">• Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών• Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον• Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας• Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης |

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

| |
|---|
| <p>Το μάθημα παρουσιάζει εξειδικευμένα θέματα στο γνωστικό αντικείμενο της τραπεζικής οικονομικής και των κεφαλαιαγορών. Μελετώνται οι βασικές αρχές αξιολόγησης επενδύσεων, οι αγορές χρήματος και κεφαλαίου και ο ρόλος των τραπεζών στο σύγχρονο περιβάλλον. Αναλύονται θέματα σχετικά με την αποτίμηση τίτλων και την διάρθρωση χαρτοφυλακίων. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται επίσης στις επενδυτικές εταιρίες και στην διάρθρωση επενδυτικών στρατηγικών, καθώς και ο ρόλος των νομισματικών αρχών στις αγορές.</p> <p>Πιο συγκεκριμένα, κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας του μαθήματος θα καλυφθούν οι εξής ενότητες:</p> <ul style="list-style-type: none">• Βασικές αρχές στην Αξιολόγηση επενδύσεων (Principles of Investments)• Προϊόντα της χρηματαγοράς και η αγορά συναλλάγματος (Money Markets & Forex Market)<ul style="list-style-type: none">• Βασικές αρχές διαχείρισης χαρτοφυλακίου (Principles of Portfolio Management).<ul style="list-style-type: none">• Κεφαλαιαγορές και Αποτίμηση (Capital Markets and Asset Pricing)<ul style="list-style-type: none">• Εταιρείες Επενδύσεων (Investment Companies)• Επενδυτικές Στρατηγικές (Investment Strategies)• Χρηματοπιστωτικές κρίσεις και κρίσεις χρέους (Financial Crises- Debt Crises) |
|---|

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ | Δια Ζώσης & Εξ αποστάσεως εκπαίδευση-Υβριδική αίθουσα | |
| ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ | <p>Χρήση υβριδικής αίθουσας που περιλαμβάνει μεγάλη επιτοίχια οθόνη στην οποία παρουσιάζονται οι συμμετέχοντες από απόσταση. Η σύνδεση στο μάθημα γίνεται μέσω του λογισμικού MicrosoftTeams, στο οποίο μέσω κάμερας που υπάρχει στην αίθουσα καταγράφεται και απεικονίζεται ο εκάστοτε διδάσκοντας. Η παρακολούθηση του μαθήματος γίνεται και με τη χρήση της ψηφιακής γραφίδας Wacom, που εξασφαλίζει τη διαδραστικότητα του μαθήματος με σημειώσεις που εμφανίζονται απευθείας στην οθόνη των μαθητών.</p> <p>Επιπλέον γίνεται προβολή διαφανειών, χρήση της πλατφόρμας ασύγχρονης εκπαίδευσης για την ανάρτηση των υλικών του μαθήματος, των εργασιών των φοιτητών/τριών και την επικοινωνία μεταξύ διδασκόντων και φοιτητών/τριών, αναζήτηση ηλεκτρονικών περιοδικών και πηγών.</p> | |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | Δραστηριότητα | Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου |
| | Διαλέξεις | 36 |
| | Μελέτη, προετοιμασία και παρουσίαση δραστηριοτήτων | 130 |
| | Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας (προετοιμασία διαλέξεων & εξετάσεων) | 41 |
| | Τελική γραπτή εξέταση | 3 |
| | Σύνολο Μαθήματος | 210 |
| ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ | <p>Η αξιολόγηση πραγματοποιείται στην ελληνική γλώσσα και στηρίζεται σε γραπτή εξέταση ενός τεστ πολλαπλής επιλογής (70%) και σε ατομική εργασία 2000 λέξεων για κάποιο από τα θέματα του μαθήματος (30%) στο τέλος του εξαμήνου.</p> | |

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

| |
|--|
| <p>- Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Συριόπουλος Κ. και Παπαδάμου Σ. (2014) Εισαγωγή στην Τραπεζική Οικονομική και τις Κεφαλαιαγορές, Εκδόσεις Utopia (ΣΠ).</u> - <u>Παπαδάμου Στ. Συριόπουλος Κ. (2016) Βασικές Αρχές Αξιολόγησης Επενδύσεων: Χρηματοοικονομική και κοινωνικό οικονομική προσέγγιση, Κάλλιπος e-book (ΠΣ)</u> - <u>Παπαδάμου Σ. (2009), Διαχείριση Χαρτοφυλακίου: Μια σύγχρονη προσέγγιση, Εκδόσεις Gutenberg (ΠΑΠ)</u> - <u>Bodie Zvi, Kane Alex, Marcus Alan J. (2014) Επενδύσεις, Εκδόσεις Utopia</u> |
|--|

- Αντζουλάτος, Α. (2011) Κυβερνήσεις, χρηματαγορές και μακροοικονομία, Αθήνα: Διπλογραφία (ANTZ)
- Laopodis, N. (2012). Understanding investments: theories and strategies. Routledge.
- Mishkin F. S (2016) The Economics of Money, Banking and Financial Markets, (11th international edition), Addison-Wesley. (MISHK)
- Elton, E., Gruber, M., Brown, S., Goetzmann (2010) Modern Portfolio Theory and Investment Analysis, 8th Edition

ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ & ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ
(1) ΓΕΝΙΚΑ

| | | | |
|--|---|---------------------------|----------|
| ΣΧΟΛΗ | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ | | |
| ΤΜΗΜΑ | ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ | | |
| ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΜΑ04 | ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | 3 |
| ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ & ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ | | |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ | |
| ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ | 3 | 6 | |
| ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ | | |
| ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ: | ΟΧΙ | | |
| ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ: | ΕΛΛΗΝΙΚΗ | | |
| ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS | ΟΧΙ | | |
| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL) | https://eclass.uth.gr/ | | |

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

| Μαθησιακά Αποτελέσματα |
|---|
| <p>Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος, ο φοιτητής θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> • αντιλαμβάνεται το εννοιολογικό πλαίσιο της Εταιρικής Διακυβέρνησης (ΕΔ) και Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης (ΕΚΕ) <ul style="list-style-type: none"> • κατανοεί τις θεωρητικές πτυχές της ΕΔ και ΕΚΕ • κατανοεί τα ηθικά προβλήματα της επιχειρηματικής δράσης • αναπτύσσει δημιουργική σκέψη και κριτική ικανότητα στο γνωστικό πεδίο της ΕΔ και ΕΚΕ • κατανοεί τα εργαλεία για την ποσοτικοποίηση της ποιοτικής πληροφορίας που παρέχεται μέσω των δηλώσεων εταιρικής διακυβέρνησης και εταιρικής κοινωνικής ευθύνης <ul style="list-style-type: none"> • αντιλαμβάνεται το σύνθετο περιβάλλον λειτουργίας της επιχείρησης. |

Γενικές Ικανότητες

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
 - Λήψη αποφάσεων
 - Αυτόνομη εργασία
 - Ομαδική εργασία
 - Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
- Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
 - Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
 - Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον
- Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει ως αντικείμενο την κατανόηση των αρχών καλής διακυβέρνησης και εταιρικής κοινωνικής ευθύνης. Ειδικότερα, μέσω του εν λόγω μαθήματος οι φοιτητές θα μελετήσουν την εξέλιξη και το ρόλο της εταιρικής διακυβέρνησης (ΕΔ) και της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης (ΕΚΕ), ούτως ώστε να εντρυφήσουν στα δύο αυτά γνωστικά πεδία που έχουν ως κοινό στόχο την διατήρηση της συνέχειας της επιχειρηματικής δραστηριότητας (going concern) μέσω της λογοδοσίας και της υπευθυνότητας. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές θα είναι σε θέση αφενός να αντιληφθούν τις δύο αυτές σύγχρονες μορφές επικοινωνίας της εταιρείας με τα διάφορα ενδιαφερόμενα μέρη (stakeholders) και αφετέρου να αξιολογούν στην πράξη την ποιότητα των πληροφοριών που μεταφέρονται μέσω των κειμένων αυτών (narrative disclosure). Πιο συγκεκριμένα, κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας του μαθήματος θα καλυφθούν οι εξής ενότητες:

- Η εξέλιξη της ΕΔ, με έμφαση στις θεωρητικές της πτυχές και στην ανάπτυξη κωδίκων ΕΔ
- Η ιδιοκτησία και ο ρόλος των ενδιαφερόμενων μερών, όπως π.χ. των μετόχων και των ενδιαφερόμενων μερών, των θεσμικών επενδυτών και των οικογενειακών επιχειρήσεων
- Η δομή του ΔΣ (ρόλος και καθήκοντα, επιτροπές και υποεπιτροπές, ανεξαρτησία των μη εκτελεστικών μελών και η συμβολή τους, αξιολόγηση των διευθυντών, ποικιλομορφία) καθώς και το ιδιαίτερα σημαντικό στοιχείο της απόδοσης και των αμοιβών των διευθυντών
- Η διεθνής εφαρμογή της ΕΔ διακρίνοντας τη μορφή της ΕΔ στην ηπειρωτική Ευρώπη, στην Κεντρική και Ανατολική Ευρώπη, στην Ασία-Ειρηνικό και στη Νότια Αφρική, Αίγυπτο, Ινδία και Βραζιλία
- Η εισαγωγή στην ΕΚΕ, με έμφαση σε σημαντικά σημεία όπως τα αξιακά κίνητρα, οι θεωρίες, οι έννοιες της «βιωσιμότητας» και της «βιώσιμης ανάπτυξης»
 - Η ΕΚΕ και η επίδραση της παγκοσμιοποίησης
- Η εφαρμογή της ΕΚΕ, με έμφαση στον τρόπο υλοποίησης, στις εκθέσεις ΕΚΕ, στη διαχείριση και εμπλοκή των ενδιαφερόμενων μερών και στις κοινωνικά υπεύθυνες επενδύσεις
 - Η ΕΚΕ στις αναπτυσσόμενες χώρες καθώς επίσης και σε μικρότερες επιχειρήσεις

- Ο αντίκτυπος και το μέλλον της ΕΚΕ.

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

| | | |
|---|---|---------------------------------|
| ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ | Δια Ζώσης & Εξ αποστάσεως εκπαίδευση-Υβριδική αίθουσα | |
| ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ | <p>Χρήση υβριδικής αίθουσας που περιλαμβάνει μεγάλη επιτοίχια οθόνη στην οποία παρουσιάζονται οι συμμετέχοντες από απόσταση. Η σύνδεση στο μάθημα γίνεται μέσω του λογισμικού Microsoft Teams, στο οποίο μέσω κάμερας που υπάρχει στην αίθουσα καταγράφεται και απεικονίζεται ο εκάστοτε διδάσκοντας. Η παρακολούθηση του μαθήματος γίνεται και με τη χρήση της ψηφιακής γραφίδας Wacom, που εξασφαλίζει τη διαδραστικότητα του μαθήματος με σημειώσεις που εμφανίζονται απευθείας στην οθόνη των μαθητών.</p> <p>Επιπλέον γίνεται προβολή διαφανειών, χρήση της πλατφόρμας ασύγχρονης εκπαίδευσης για την ανάρτηση των υλικών του μαθήματος, των εργασιών των φοιτητών/τριών και την επικοινωνία μεταξύ διδασκόντων και φοιτητών/τριών, αναζήτηση ηλεκτρονικών περιοδικών και πηγών.</p> | |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | Δραστηριότητα | Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου |
| | Διαλέξεις | 36 |
| | Μελέτη, προετοιμασία και παρουσίαση δραστηριοτήτων | 110 |
| | Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας (προετοιμασία διαλέξεων & εξετάσεων) | 31 |
| | Τελική γραπτή εξέταση | 3 |
| | Σύνολο Μαθήματος | 180 |
| ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ | <p>Η αξιολόγηση πραγματοποιείται στην ελληνική γλώσσα και αποτελείται από γραπτή εργασία (ατομική/ομαδική) (40%) και γραπτές εξετάσεις (60%) στο τέλος του εξαμήνου. Οι εξετάσεις περιλαμβάνουν ερωτήσεις ανάπτυξης δοκιμίου καθώς και ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής. Προφορική εξέταση προβλέπεται σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. ορισμένες περιπτώσεις φοιτητών με μαθησιακές δυσκολίες κτλ).</p> | |

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

| |
|--|
| <p>- Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:</p> <p><u>Βιβλιογραφία στην ελληνική γλώσσα</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Blowfield, M. & Murray, A. (2021). <i>Εταιρική κοινωνική ευθύνη</i>. Λευκωσία: Broken Hill Publishers Ltd. • Goergen, M. (2015). <i>Εταιρική διακυβέρνηση: Μια διεθνής θεώρηση</i>. Αθήνα: Εκδόσεις Διπλογραφία. • Mallin, C. (2022). <i>Εταιρική διακυβέρνηση</i>. Λευκωσία: Broken Hill Publishers Ltd. <p><u>Βιβλιογραφία στην αγγλική γλώσσα</u></p> |
|--|

- Larcker, D. & Tayan, B. (2021). *Corporate Governance Matters*. 3rd Edition. U.S.: Pearson Education, INC.
- Monks, R. & Minow, N. (2011). *Corporate Governance*. 5th Edition. U.S.: John Wiley & Sons, Ltd.
- Tricker, B. (2019). *Corporate Governance Principles, Policies and Practices*. U.S.: Oxford University Press.

- Συναφή επιστημονικά περιοδικά:

Business Ethics: A European Review

Business Ethics Quarterly

Corporate Governance: An International Review

Corporate Governance: The International Journal of Business in Society

Journal of Business Ethics

ΒΙΩΣΙΜΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ – ΜΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

| | | | |
|---|---|--------------------|---|
| ΣΧΟΛΗ | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ | | |
| ΤΜΗΜΑ | ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ | | |
| ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΜΑ09 | ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | 3 |
| ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΒΙΩΣΙΜΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ – ΜΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ | | |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ | |
| ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ | 3 | 6 | |
| ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ | | |
| ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ: | ΟΧΙ | | |
| ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ: | ΕΛΛΗΝΙΚΗ | | |
| ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS | ΟΧΙ | | |
| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL) | https://eclass.uth.gr/ | | |

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

| Μαθησιακά Αποτελέσματα |
|--|
| <p>Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος, ο φοιτητής θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> • αντιλαμβάνεται το εννοιολογικό πλαίσιο της περιβαλλοντικής/κοινωνικής και βιώσιμης/α-ειφόρου λογιστικής • κατανοεί τους κινδύνους αλλά και τις ευκαιρίες των επιχειρήσεων που συνδέονται με περιβαλλοντικά και κοινωνικά ζητήματα • αναλύει το θεσμικό πλαίσιο λογιστικής καταγραφής μη χρηματοοικονομικών πληροφοριών στην Ελλάδα και στην Ε.Ε. <ul style="list-style-type: none"> • μελετά τη διεθνή βιβλιογραφία του εν λόγω επιστημονικού πεδίου • αναγνωρίζει και εφαρμόζει τα διεθνή υποδείγματα και τις σύγχρονες τεχνικές εκθέσεων που χρησιμοποιούνται από τις επιχειρήσεις και τους οργανισμούς (σε μικρο-επίπεδο) για την καταγραφή και αποκάλυψη περιβαλλοντικών και κοινωνικών πληροφοριών <ul style="list-style-type: none"> • εφαρμόζει τα αντίστοιχα λογιστικά πρότυπα • συμμετέχει στον ακαδημαϊκό διάλογο σχετικά με τις νέες προκλήσεις που προκύπτουν από την ανάδειξη αυτών των εκθέσεων ΕΚΕ • αναπτύσσει σύνθετο τρόπο σκέψης αναφορικά με την ύπαρξη, την προέλευση και το περιεχόμενο των υφιστάμενων τεχνικών βιώσιμης λογιστικής. |

| Γενικές Ικανότητες |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών <ul style="list-style-type: none"> • Λήψη αποφάσεων • Αυτόνομη εργασία • Ομαδική εργασία • Εργασία σε διεθνές περιβάλλον • Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον <ul style="list-style-type: none"> • Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών • Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον • Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας • Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης |

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Η λογιστική αποτύπωση των περιβαλλοντικών (μη χρηματοοικονομικών) πληροφοριών αποτελεί ένα από τα επίκαιρα θέματα συζήτησης στους κόλπους των ερευνητών και εν γένει ενδιαφερόμενων μερών τα τελευταία χρόνια. Ειδικότερα, έχει παρατηρηθεί μία αυξανόμενη παγκόσμια ανησυχία για κοινωνική και περιβαλλοντική βιωσιμότητα η οποία με την σειρά της, έχει αναδείξει την ανάγκη για βελτίωση της πληροφόρησης που παρέχεται στα ενδιαφερόμενα μέρη. Επί τη βάση αυτή, στόχος του μαθήματος είναι να εισάγει τους φοιτητές/τριες στις βασικές έννοιες της βιώσιμης λογιστικής. Αρχικά, περιγράφεται το νοηματικό και θεωρητικό πλαίσιο των μη χρηματοοικονομικών πληροφοριών. Παρουσιάζονται, επίσης οι τεχνικές που ακολουθούνται από τις επιχειρήσεις και οργανισμούς για την αποτύπωση των εν λόγω πληροφοριών. Επιπρόσθετα, παρουσιάζονται τα επίσημα λογιστικά συστήματα, όπως αναπτύσσονται στην Ελληνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία. Πιο συγκεκριμένα, κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας του μαθήματος θα καλυφθούν οι εξής ενότητες:

- Εισαγωγή στη περιβαλλοντική, κοινωνική και βιώσιμη λογιστική
- Μοντέλα λογιστικής καταγραφής και αποκάλυψης πληροφοριών
- Ευρωπαϊκό και Ελληνικό κανονιστικό και θεσμικό πλαίσιο για την αποκάλυψη μη χρηματοοικονομικών πληροφοριών
 - Απολογισμοί/εκθέσεις αειφορίας – Οδηγοί GRI – Integrated Reporting - ISO 26000:2010
 - Επιδράσεις της περιβαλλοντικής – αειφόρου πολιτικής στο στρατηγικό σχεδιασμό και τη χρηματοοικονομική διάρθρωση των επιχειρήσεων
 - Προσδιορισμός των εννοιών του περιβαλλοντικού και του κοινωνικού κόστους, του περιβαλλοντικού και κοινωνικού εξόδου, των περιβαλλοντικών εσόδων, την απαξίωση των περιουσιακών στοιχείων που συνδέεται με την περιβαλλοντική υποβάθμιση
 - Κατηγοριοποίηση των λογαριασμών της αειφόρου λογιστικής βάσει του Ε.Γ.Λ.Σ. και των Ε.Λ.Π.
 - Λογιστική αντιμετώπιση περιβαλλοντικών συνεπειών βάσει των Δ.Λ.Π. /Δ.Π.Χ.Α.
 - Θεσμικές πρωτοβουλίες της Ε.Ε. για την αειφόρο ανάπτυξη
 - Δείκτες μέτρησης περιβαλλοντικών και κοινωνικών επιδόσεων
 - Έλεγχος των εκθέσεων περιβαλλοντικών και κοινωνικών επιπτώσεων (green auditing).

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

| | | |
|---|---|---------------------------------|
| ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ | Δια Ζώσης & Εξ αποστάσεως εκπαίδευση-Υβριδική αίθουσα | |
| ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ | <p>Χρήση υβριδικής αίθουσας που περιλαμβάνει μεγάλη επιτοίχια οθόνη στην οποία παρουσιάζονται οι συμμετέχοντες από απόσταση. Η σύνδεση στο μάθημα γίνεται μέσω του λογισμικού Microsoft Teams, στο οποίο μέσω κάμερας που υπάρχει στην αίθουσα καταγράφεται και απεικονίζεται ο εκάστοτε διδάσκοντας. Η παρακολούθηση του μαθήματος γίνεται και με τη χρήση της ψηφιακής γραφίδας Wacom, που εξασφαλίζει τη διαδραστικότητα του μαθήματος με σημειώσεις που εμφανίζονται απευθείας στην οθόνη των μαθητών.</p> <p>Επιπλέον γίνεται προβολή διαφανειών, χρήση της πλατφόρμας ασύγχρονης εκπαίδευσης για την ανάρτηση των υλικών του μαθήματος, των εργασιών των φοιτητών/τριών και την επικοινωνία μεταξύ διδασκόντων και φοιτητών/τριών, αναζήτηση ηλεκτρονικών περιοδικών και πηγών.</p> | |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | Δραστηριότητα | Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου |
| | Διαλέξεις | 36 |
| | Μελέτη, προετοιμασία και παρουσίαση δραστηριοτήτων | 110 |
| | Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας (προετοιμασία διαλέξεων & εξετάσεων) | 31 |
| | Τελική γραπτή εξέταση | 3 |
| | Σύνολο Μαθήματος | 180 |
| ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ | <p>Η αξιολόγηση πραγματοποιείται στην ελληνική γλώσσα και αποτελείται από γραπτή εργασία (ατομική/ομαδική) (40%) και γραπτές εξετάσεις (60%) στο τέλος του εξαμήνου. Οι εξετάσεις περιλαμβάνουν ερωτήσεις ανάπτυξης δοκιμίου καθώς και ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής. Προφορική εξέταση προβλέπεται σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. ορισμένες περιπτώσεις φοιτητών με μαθησιακές δυσκολίες κτλ).</p> | |

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

| |
|---|
| <p><i>- Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:</i></p> <p><u>Βιβλιογραφία στην ελληνική γλώσσα</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Νικολάου, Ι. Ε. και Ευαγγελινός, Κ. Η. (2020). <i>Λογιστική αειφόρου επίδοσης επιχειρήσεων</i>. Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις ΔΙΣΙΓΜΑ. <p><u>Βιβλιογραφία στην αγγλική γλώσσα</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Caliyurt, K. T. (2021). <i>Ethics and sustainability in accounting and finance</i>. Vol. II. Singapore: Springer. • De Villiers, C., Hsiao, P. C. K. & Maroun, W. (Eds.). (2020). <i>The Routledge Handbook of Integrated Reporting</i>. London: Routledge. |
|---|

- Debnath, S. (2019). *Environmental accounting, sustainability and accountability*. 1st edition. New Delhi: SAGE Publications Pvt Ltd.
- Oncioiu, I., Cokins, G., Capusneanu, S. & Topor, D. I. (2020). *Management accounting standards for sustainable business practices*. Hershey, United States: IGI Global.
 - Rimmel, G. (2021). *Accounting for Sustainability*. 1st edition. London: Routledge.
- Unerman, J., Laine, M. & Tregidga, H. (2021). *Sustainability accounting and accountability*. 3rd edition. London: Routledge.

Ακαδημαϊκά άρθρα

- Adams, C. A. & Abhayawansa, S. (2021). Connecting the COVID-19 pandemic, environmental, social and governance (ESG) investing and calls for 'harmonisation' of sustainability reporting. *Critical Perspectives on Accounting*, 102309.
- Boiral, O. & Henri, J. F. (2017). Is sustainability performance comparable? A study of GRI reports of mining organizations. *Business & Society*, 56(2), 283-317.
<https://doi.org/10.1177/0007650315576134>
- Boiral, O., Heras-Saizarbitoria, I. & Brotherton, M. C. (2019). Assessing and improving the quality of sustainability reports: The auditors' perspective. *Journal of Business Ethics*, 155(3), 703-721. <https://doi.org/10.1007/s10551-017-3516-4>
- Cho, C. H., Laine, M., Roberts, R. W. & Rodrigue, M. (2015). Organized hypocrisy, organizational façades, and sustainability reporting. *Accounting, organizations and society*, 40, 78-94.
<https://doi.org/10.1016/j.aos.2014.12.003>
- Dabbicco, G. (2021). Emerging accounting patterns: accounting for natural resources. *Public Money & Management*, 41(3), 213-222. <https://doi.org/10.1080/09540962.2021.1873614>
- Fonseca, A. (2010). How credible are mining corporations' sustainability reports? A critical analysis of external assurance under the requirements of the international council on mining and metals. *Corporate Social Responsibility and Environmental Management*, 17(6), 355-370. <https://doi.org/10.1002/csr.230>
- Fonseca, A., McAllister, M. L. & Fitzpatrick, P. (2014). Sustainability reporting among mining corporations: a constructive critique of the GRI approach. *Journal of Cleaner Production*, 84, 70-83. <https://doi.org/10.1016/j.jclepro.2012.11.050>
- Palea, V. (2018, September). Financial reporting for sustainable development: Critical insights into IFRS implementation in the European Union. *Accounting forum*, 42(3), 248-260.
<https://doi.org/10.1016/j.accfor.2018.08.001>
- Perego, P. & Kolk, A. (2012). Multinationals' accountability on sustainability: The evolution of third-party assurance of sustainability reports. *Journal of business ethics*, 110(2), 173-190.
<https://doi.org/10.1007/s10551-012-1420-5>
- Sytnik O.E., Kulish N.V., Tunin S.A., Frolov A.V. & Germanova V.S. (2021). Accounting as a Tool for Achieving Global Sustainable Development Goals. In: Bogoviz A.V. (eds) *The Challenge of Sustainability in Agricultural Systems. Lecture Notes in Networks and Systems*, vol 206. Springer, Cham. https://doi.org/10.1007/978-3-030-72110-7_75
- Talbot, D. & Boiral, O. (2015). Strategies for climate change and impression management: A case study among Canada's large industrial emitters. *Journal of Business Ethics*, 132(2), 329-346. <https://doi.org/10.1007/s10551-014-2322-5>
- Weerathunga, P. R., Xiaofang, C., Nurunnabi, M., Kulathunga, K. M. M. C. B. & Swarnapali, R. M. N. C. (2020). Do the IFRS promote corporate social responsibility reporting? Evidence from IFRS convergence in India. *Journal of International Accounting, Auditing and Taxation*, 40, 100336.

- Συναφή επιστημονικά περιοδικά:

Accounting, Organizations and Society

Accounting, Auditing & Accountability Journal

Advances in Environmental Accounting and Management

British Accounting Review

Business Strategy and the Environment

Journal of Business Ethics
Journal of Environmental Management
Sustainability Accounting, Management and Policy Journal

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Οι αιτήσεις υποβάλλονται διαδικτυακά στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά τα οποία και θα «ανεβάσετε-upload» στην ειδική πλατφόρμα του ΔΠΜΣ.

Η πρόσκληση ενδιαφέροντος για την υποβολή υποψηφιοτήτων στο ΔΠΜΣ δημοσιεύεται εντός του εαρινού εξαμήνου και περιέχει όλες τις πληροφορίες για τον τρόπο υποβολής των αιτήσεων, τα απαραίτητα προσόντα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τα κριτήρια επιλογής. Οι αιτήσεις είναι έγκυρες αν υποβληθούν πλήρεις και εντός της οριζόμενης προθεσμίας σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

Η ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και λοιπά θέματα, ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ και στα γραφεία της Γραμματείας του ΔΠΜΣ.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν αποκλειστικά ηλεκτρονικά την αίτησή τους και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως αυτά αναφέρονται λεπτομερώς στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ

Οι συστατικές επιστολές από τον Καθηγητή/Εργοδότη αποστέλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος πριν από την ημερομηνία συνέντευξης των υποψηφίων.

Δικαιολογητικά Υποψηφίου:

1. Αίτηση Συμμετοχής
2. Βιογραφικό σημείωμα
3. Πτυχίο Πανεπιστημίου/ΤΕΙ (με την αντίστοιχη αναγνώριση του ΔΟΑΤΑΠ, αν προέρχεται από πανεπιστήμιο του εξωτερικού)
4. Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας (με ακριβή Μ.Ο.)
5. Αναγνωρισμένο δίπλωμα γνώσης Αγγλικής γλώσσας
6. Πιστοποιητικό γνώσης Η/Υ ή βεβαίωση επάρκειας γνώσης χειρισμού Η/Υ από τη γραμματεία του Τμήματος αποφοίτησης
7. Επιστημονικές Δημοσιεύσεις/Διακρίσεις (εάν υπάρχουν)
8. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν)
9. Επιπρόσθετα προσόντα (μεταπτυχιακοί τίτλοι, πτυχίου Πανεπιστημίου/ΤΕΙ)
10. Δύο συστατικές επιστολές από Καθηγητές Πανεπιστημίων ή ΤΕΙ ή εργοδότες (αποκλειστικά ηλεκτρονικά)
11. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.

Κανονισμός Λειτουργίας 2022-23

Οι υποψήφιοι που πληρούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα κληθούν να περάσουν από συνέντευξη. Θα υπάρξει έγκαιρη ενημέρωση από τη Γραμματεία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που γίνονται δεκτοί από το ΔΠΜΣ είναι υποχρεωμένοι:

- Να παρακολουθούν τις διαλέξεις των μαθημάτων και των σεμιναρίων.
- Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.
- Να προσέρχονται στις εξετάσεις.
- Να καταβάλλουν τα δίδακτρα στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Προγράμματος.
- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων των Τμημάτων όπως και την ακαδημαϊκή δεοντολογία και τον παρόντα κανονισμό λειτουργίας του ΔΠΜΣ.
- Να συμπληρώνουν ανώνυμα τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης βάσει αντικειμενικής και ακαδημαϊκής κρίσης μετά το πέρας κάθε μαθήματος σε κάθε εξάμηνο και πριν την εξέταση του μαθήματος με σκοπό την βελτίωση του ΔΠΜΣ. Η ανάλυση των ερωτηματολογίων με τις παρατηρήσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών και οι συγκριτικοί πίνακες ετοιμάζονται με ευθύνη της Γραμματείας σε συνεργασία με την ΕΕΑ. Οι πίνακες που ετοιμάζονται παραδίδονται στους διδάσκοντες. Για περιπτώσεις με σοβαρά παράπονα φοιτητών, η ΕΕΑ εξετάζει τη σοβαρότητα του προβλήματος και συζητά τόσο με τους φοιτητές όσο και με το διδάσκοντα το θέμα με σκοπό την εύρεση άμεσης επίλυσης του προβλήματος. Η ΕΕΑ έχει το δικαίωμα να ζητήσει στα πλαίσια της ΕΔΕ να μη συνεχίσει ο διδάσκων να διδάσκει το εν λόγω μάθημα.

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί βάση αποκλεισμού από το Πρόγραμμα, μετά από σύμφωνη γνώμη της ΕΔΕ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Εισαγωγή

Ο κανονισμός αυτός προσδιορίζει τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις των διδασκόντων, των φοιτητών και επιτηρητών στη διεξαγωγή των εξετάσεων

2. Προπαρασκευή των εξετάσεων

- 2.1 Ο ημερολογιακός προσδιορισμός των εξεταστικών περιόδων ορίζεται από τη Σύγκλητο. Τροποποίηση – η οποία λαμβάνεται έγκαιρα και εφόσον συντρέχουν λόγοι ανάγκης γίνεται μόνο με απόφαση της ΕΔΕ του ΔΠΜΣ.
- 2.2 Το Πρόγραμμα των εξετάσεων συντάσσεται από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ Τμήματος μετά από συνεννόηση με τους διδάσκοντες.
- 2.3 Αν, για έκτακτους λόγους, απουσιάσει ο υπεύθυνος διδασκων, οι εξετάσεις ενός μαθήματος μπορούν να διεξαχθούν μόνον υπό την προϋπόθεση ότι έχει λάβει σχετική απόφαση ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ και έχει οριστεί άλλος διδάσκων του Τμήματος ως υπεύθυνος για την εξεταστική διαδικασία.
- 2.4 Το αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου ανακοινώνεται δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν από την έναρξη των εξεταστικών περιόδων.
- 2.5 Το αναλυτικό πρόγραμμα της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου ανακοινώνεται στο τέλος της εξεταστικής περιόδου του εαρινού εξαμήνου.

3. Έναρξη των εξετάσεων

- 3.1 Ο υπεύθυνος εξεταστής του μαθήματος οφείλει:
- A. Να παραλάβει εγκαίρως από τη γραμματεία το σχετικό φάκελο για τη διεξαγωγή της εξέτασης. Ο φάκελος περιλαμβάνει κόλλες διαγωνισμού, κατάλογο εξεταζόμενων, πίνακα βαθμολογίας κλπ. για την αίθουσα εξέτασης του μαθήματος.
 - B. Να ρυθμίσει τη διάταξη ή αναδιάταξη των εξεταζόμενων στις αίθουσες.
 - Γ. Να βρίσκεται στο χώρο των εξετάσεων σε όλη τη διάρκεια τους.
- 3.2 Πριν από τη διανομή των εντύπων με τα θέματα, οι εξεταζόμενοι οφείλουν να απομακρύνουν κάθε είδους βοηθήματα εκτός από εκείνα που προβλέπει ρητά το αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων.
- 3.3 Τα θέματα είναι έντυπα και θα πρέπει:
- A. Να έχουν αναπαραχθεί στη Γραμματεία, με ευθύνη του υπεύθυνου εξεταστή, σε ικανό αριθμό αντιτύπων έτσι ώστε να διασφαλίζεται η διανομή σε όλους τους εξεταζόμενους,

B. Να περιέχουν στην επικεφαλίδα της πρώτης σελίδας, τα στοιχεία του μαθήματος, το όνομα του υπεύθυνου εξεταστή, την εξεταστική περίοδο, την ημερομηνία της εξέτασης και τη χρονική διάρκεια της εξέτασης.

4. Διεξαγωγή των εξετάσεων

- 4.1 Ο τρόπος των εξετάσεων ορίζεται από τον υπεύθυνο εξεταστή του μαθήματος (γραπτά, προφορικά, με παρουσίαση εργασιών).
- 4.2 Στην αρχή της εξέτασης και αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων οι εξεταζόμενοι μπορούν, να υποβάλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον υπεύθυνο εξεταστή εφόσον αυτός το αποδέχεται.
- 4.3 Φοιτητές που έχουν προσκομίσει εγκαίρως σχετικό δικαιολογητικό υποχρεωτικής προφορικής εξέτασης στη γραμματεία, εξετάζονται από τον υπεύθυνο εξεταστή, κατά τη διάρκεια της χρονικής περιόδου των γραπτών εξετάσεων του μαθήματος σε άλλο χώρο εντός του ιδίου κτηρίου στο οποίο γίνονται οι εξετάσεις. Η Γραμματεία οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως γραπτώς τους εξεταστές για τον αριθμό των φοιτητών που εξετάζονται προφορικά.
- 4.4 Η έξοδος εξεταζόμενου από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της εξέτασης και η επάνοδος για τη συνέχισή της γενικά απαγορεύονται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί ωστόσο να επιτραπεί, κατά την κρίση των επιτηρητών.
- 4.5 Η παραβίαση της γνησιότητας των εξετάσεων με συνεργασίες μεταξύ των εξεταζόμενων ή χρήση μεθόδων υποκλοπής των απαντήσεων ή αντιγραφής απαγορεύονται. Σε παρόμοιες περιπτώσεις ο επιτηρητής οφείλει να μονογράψει τα γραπτά των εξεταζόμενων σημειώνοντας στην πρώτη σελίδα της κόλλας του διαγωνισμού, τις σχετικές παρατηρήσεις του και να ειδοποιήσει τον υπεύθυνο εξεταστή. Ο φοιτητής οφείλει να αποχωρήσει από την αίθουσα παραδίδοντας το γραπτό του το οποίο σε αυτές τις περιπτώσεις μηδενίζεται.
- 4.6 Δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από τη λήξη της προβλεπόμενης για την εξέταση προθεσμίας οι εξεταζόμενοι ειδοποιούνται ότι επίκειται η λήξη της.
- 4.7 Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία οι επιτηρητές οφείλουν να διακόψουν την εξέταση και να παραλάβουν τα γραπτά. Κατά την παράδοση του γραπτού κάθε εξεταζόμενος υπογράφει το φύλλο παρουσίας, αφού ελεγχθούν τα στοιχεία της φοιτητικής του ταυτότητας από τον επιτηρητή. Οι επιτηρητές, παρουσία του εξεταζόμενου, διαγράφουν όλα τα κενά του γραπτού διαστήματα και μονογράφουν το γραπτό. Αφού καταμετρήσουν τα γραπτά, προσυπογράφουν το φύλλο παρουσίας και το παραδίδουν στον υπεύθυνο μαζί με τα γραπτά των εξεταζόμενων.

4.8 Η τελική γραπτή/προφορική εξέταση σε κάθε μάθημα στην κανονική και στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο διενεργείται μόνο με φυσική παρουσία στις αίθουσες διδασκαλίας του Κτιρίου Μασσάγγου στο Βόλο (Τμήμα Οικονομικών Επιστημών) ή του Γαιόπολις στη Λάρισα (Τμήμα Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής)

5. Διακοπή της εξέτασης

- 5.1 Διακοπή της εξέτασης μπορεί να γίνει μόνο για λόγους ανώτερης βίας που καθιστούν τεχνικά αδύνατη την επεξεργασία, από τους εξεταζόμενους, των απαντήσεων στα θέματα. Η διακοπή γίνεται με ευθύνη του υπεύθυνου εξεταστή.
- 5.2 Στην περίπτωση αυτή η εξέταση ακυρώνεται και ορίζεται από τον υπεύθυνο εξεταστή σε συνεργασία με τη γραμματεία, επαναληπτική εξέταση αμέσως μετά τη λήξη της τρέχουσας εξεταστικής περιόδου.
- 5.3 Η εξέταση που διακόπτεται κατά τα ανωτέρω κατακυρώνεται οπωσδήποτε για τους εξεταζόμενους που έχουν παραδώσει το γραπτό τους.

6. Ακύρωση της εξέτασης

- 6.1 Ακύρωση της εξέτασης μπορεί να αποφασιστεί από τον υπεύθυνο εξεταστή και σε περίπτωση αποδεδειγμένης διαρροής των θεμάτων μετά από απόφαση της ΕΔΕ του ΔΠΜΣ.
- 6.2 Η ΕΔΕ του ΔΠΜΣ αποφαινεται για την ανάγκη διεξαγωγής νέας εξέτασης.

7. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις

- 7.1 Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι φοιτητές, οι οποίοι έχουν εμπρόθεσμα δηλώσει, με την κατάθεση του Δελτίου Εγγραφής σε Μαθήματα, ότι συμπεριλαμβάνουν το αντίστοιχο μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών τους για το εξάμηνο στο οποίο αντιστοιχεί η τρέχουσα εξεταστική περίοδος. Στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου δικαιούνται να συμμετάσχουν οι φοιτητές για τα μαθήματα που περιλαμβάνει το ατομικό τους πρόγραμμα σπουδών κατά τα δύο αμέσως προηγούμενα εξάμηνα.

8. Αποτελέσματα των εξετάσεων

- 8.1 Η βαθμολογία κατατίθεται από τον υπεύθυνο εξεταστή, ο οποίος υπογράφει σχετικό πρωτόκολλο, στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την εξέταση.

- 8.2 Εντός προθεσμίας επτά (7) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του μαθήματος, με αιτιολογημένη αίτηση του κάθε φοιτητή/τριας που συμμετείχε στην εξέταση, μπορεί να ζητήσει διευκρινήσεις για τη βαθμολογική του/της επίδοση με αίτηση του/της στη Γραμματεία του Τμήματος. Το θέμα παραπέμπεται στην ΕΔΕ του ΔΠΜΣ η οποία αποφασίζει σχετικά.
- 8.3 Τα γραπτά και τα θέματα φυλάσσονται από τον εξεταστή για τα επόμενα δύο έτη.

9. Υποχρεώσεις των φοιτητών ως εξεταζόμενων

- 9.1 Οι φοιτητές-εξεταζόμενοι οφείλουν να έχουν μαζί τους τη φοιτητική τους ταυτότητα.
- 9.2 Κάθε φοιτητής/τρια οφείλει κατά τη διάρκεια της γραπτής εξέτασης να σέβεται τους όρους ομαλής διεξαγωγής της, αποφεύγοντας οποιεσδήποτε ενοχλήσεις προς τους υπολοίπους εξεταζόμενους.
- 9.3 Κάθε φοιτητής/τρια οφείλει να ακολουθεί τις υποδείξεις των επιτηρητών.
- 9.4 Δεν επιτρέπεται στον χώρο εξέτασης η χρήση καφέδων, αναψυκτικών, κ.λπ.
- 9.5 Απαγορεύεται το κάπνισμα στον χώρο εξέτασης και κατά τη διάρκεια των εξετάσεων καθώς και η χρήση κινητών τηλεφώνων η απενεργοποίηση των οποίων επιβάλλεται πριν την είσοδο των φοιτητών στο χώρο εξέτασης.

10. Τήρηση του κανονισμού και προάσπιση του κύρους των εξετάσεων

- 10.1 Την τήρηση του κανονισμού, τη συμπλήρωσή του καθώς και την ερμηνεία των διατάξεών του αναλαμβάνει ΕΔΕ του ΔΠΜΣ .
- 10.2 Η ΕΔΕ του ΔΠΜΣ μπορεί να εισηγηθεί, στα αρμόδια Πανεπιστημιακά όργανα, κυρώσεις εφόσον κριθεί ότι υπάρχει θέμα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε - ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η ολοκληρωμένη εργασία θα γραφεί σύμφωνα με τις παρακάτω οδηγίες:

| | |
|------------------------------|---|
| Έκταση εργασίας: | Δεν υπάρχει κάποιος περιορισμός σε αριθμό λέξεων ή αριθμό σελίδων. Δεν υπάρχει απαραίτητα κάποια θετική σχέση μεταξύ της ποσότητας και της ποιότητας μιας εργασίας. Αυτό που απαιτείται είναι η ουσιαστική και ποιοτική κάλυψη του υπό εξέταση θέματος |
| Γραμματοσειρά: | Times New Roman, 12 |
| Γλώσσα: | Ελληνική (με Αγγλική περίληψη αμέσως μετά την Ελληνική (abstract)) |
| Margins: | 2,5cm margins σε όλες τις πλευρές. |
| Line spacing: | 1,5 διάστημα |
| Αρίθμηση σελίδων: | Οι σελίδες θα πρέπει να αριθμούνται διαδοχικά από την πρώτη σελίδα μετά από αυτή του τίτλου μέχρι το τέλος. |
| Εικόνες- διαγράμματα: | Ασπρόμαυρα ή/και έγχρωμα μέσα στο κείμενο |
| Σχήματα και πίνακες: | Οι τίτλοι (περιγραφές) και των σχημάτων και των πινάκων να είναι στην πάνω πλευρά και να παρατίθενται μέσα στο κείμενο. Δεν συστήνεται η παρουσίαση αποτελεσμάτων από Στατιστικά ή Οικονομικά προγράμματα χωρίς επεξεργασία και εισαγωγή σε κατάλληλους πίνακες. Η παράθεση κάποιου έτοιμου πίνακα πρέπει να συνοδεύεται από την πηγή προέλευσης. |
| Εξισώσεις: | Οι εξισώσεις να είναι αριθμημένες διαδοχικά και να εμφανίζονται στο αριστερό της σελίδας ενώ η αρίθμηση να είναι σε παρένθεση στα δεξιά της σελίδας. |

Κάθε σχήμα, εξίσωση ή ότι άλλο έχετε χρησιμοποιήσει από υπάρχουσα βιβλιογραφία να αναφέρεται εμφανώς. Κάθε σχήμα ή διάγραμμα να έχει στο κάτω αριστερό μέρος του την πηγή π.χ. Πηγή: Σαμαράς (2009, σελ. 109).

Αν έχουμε κάποια αδημοσίευτη πληροφορία τότε αυτή αναφέρεται (σε υποσημείωση) ως προσωπική επικοινωνία π.χ. Η πληροφορία αντλήθηκε από τον κ. Γ. Παπανδρέου μετά από προσωπική επικοινωνία.

Κεφάλαια – Υποκεφάλαια

Χωρίστε την εργασία σε κεφάλαια αριθμημένα με αύξουσα σειρά. Υποκεφάλαια θα αριθμούνται ως 1.1 (κατόπιν 1.1.1, 1.1.2, ...), 1.2, κλπ.

(η περίληψη δεν συμπεριλαμβάνεται στην αρίθμηση). Κάθε κεφάλαιο και υποκεφάλαιο θα έχει ένα περιληπτικό τίτλο. π.χ.

Κεφάλαιο 1 (TIMES NEW ROMAN 16, bold)

Εισαγωγή (TIMES NEW ROMAN 14, bold)

Κάθε περιγραφή κεφαλαίου θα εμφανίζεται σε δική της χωριστή γραμμή. Κάθε υποκεφαλίδα (TIMES NEW ROMAN 14, *italic*) θα εμφανίζεται μαζί με την αρίθμησή της.

Γενικά η δομή των εργασιών θα είναι

- Σελίδα Τίτλου

Στη σελίδα αυτή πρέπει να φαίνονται οπωσδήποτε

- i. Ολόκληρος ο τίτλος της εργασίας
- ii. Το όνομα, πατρώνυμο και επίθετο του φοιτητή (-τριας) που έγραψε την εργασία
- iii. Το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του επιβλέποντα καθηγητή
- iv. Το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα: Διατμηματικό Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών «Λογιστική και Ελεγκτική», Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, Τμήμα Οικονομικών Επιστημών και Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής
- v. Το έτος συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Συγκεκριμένα ο τίτλος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας θα είναι στοιχισμένος στο κέντρο με κεφαλαία γράμματα, γραμματοσειρά Times New Roman 18, bold. Πάνω από τον τίτλο θα αναφέρεται Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας Τμήμα Οικονομικών Επιστημών - Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής Διατμηματικό Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών «Λογιστική και Ελεγκτική», Μετά τον τίτλο θα ακολουθεί το όνομα, πατρώνυμο και επίθετο του (ή της) φοιτητή (-τριας), με Times New Roman 16, bold. Ακολουθεί ο τίτλος (Καθηγητής, Αναπλ. Καθηγητής, Επικ Καθηγητής, Λέκτορας), το όνομα και επίθετο του επιβλέποντα καθηγητή, με Times New Roman 14, bold. Στο κάτω μέρος της σελίδας κεντραρισμένη η ένδειξη Βόλος 2022 (TIMES NEW ROMAN 14, bold)

- Περιεχόμενα

- Περίληψη / Abstract

Οι περιλήψεις θα είναι μεταξύ 100-200 λέξεις, γραμμένες σε Word στα Ελληνικά και στα Αγγλικά. Η σελίδα με την περίληψη θα έχει τον τίτλο της εργασίας με την ένδειξη: ΠΕΡΙΛΗΨΗ (για το Ελληνικό) και ABSTRACT (για το Αγγλικό κείμενο) με κεφαλαία, με Times New Roman 14, bold.

Λέξεις κλειδιά: Λέξεις κλειδιά (μέγιστος αριθμός 5) μετά την περίληψη.

Κωδικοί JEL: Ακολουθούν τις λέξεις κλειδιά

- Εισαγωγή

- Βιβλιογραφική ανασκόπηση (με σαφή τη συνεισφορά του (της) υποψηφίου (-ας))

- Δεδομένα (για εμπειρικές εργασίες όχι για θεωρητικές)

- Μεθοδολογία Έρευνας (για εμπειρικές εργασίες όχι για θεωρητικές)

- Εμπειρικά Αποτελέσματα (για εμπειρικές εργασίες όχι για θεωρητικές)

- Συζήτηση- Σχολιασμός

- Συμπεράσματα και προτάσεις για περαιτέρω έρευνα

- Βιβλιογραφία

- Παραρτήματα

Αν υπάρχουν περισσότερα από ένα παραρτήματα τότε αυτά αριθμούνται ως Α, Β, κλπ. Εξισώσεις και τύποι στα παραρτήματα παίρνουν διαφορετική αρίθμηση: π.χ. (Α.1), (Α.2) κλπ. Στο επόμενο παράρτημα (Β.1) κλπ.

Βιβλιογραφικές αναφορές

Στο κείμενο βάλτε το όνομα του συγγραφέα και το έτος σε παρένθεση, ανάλογα με το αν:

1. Το επίθετο του συγγραφέα δεν είναι μέρος του κειμένου τότε: (Συγγραφέας, 2009)
2. Το επίθετο του συγγραφέα είναι μέρος του κειμένου τότε: Συγγραφέας (2009)
3. Αν οι συγγραφείς είναι τρεις και περισσότεροι τότε: (Πρώτος συγγραφέας *et al.*, 2009)
4. Αν ο ίδιος συγγραφέας εμφανίζεται περισσότερες από μία φορές το ίδιο έτος γράφουμε: (Συγγραφέας 2008a, b)
5. Άρθρα υπό δημοσίευση (Συγγραφέας, υπό δημοσίευση)

Υποσημειώσεις

Οι υποσημειώσεις τίθενται δίπλα σε κάθε παραπομπή ή γενικά σε κάθε σημείο του κειμένου που απαιτεί διευκρίνιση ή επιπλέον στήριξη. Οι υποσημειώσεις αριθμούνται με συνεχή τρόπο από το 1 έως το ν και παρατίθενται στο υποσέλιδο (ως Footnotes).

Βιβλιογραφία στο τέλος

Αναφορά σε επιστημονικό περιοδικό

Dickey D.A. and Fuller W.A. (1981). Likelihood Ratio Statistics for Autoregressive Time Series with a unit Root, *Econometrica*, **49**, 1057-1072.

Αναφορά σε βιβλίο

Hamilton J.D. (1994). *Times Series Analysis*, Princeton University Press, Princeton, New Jersey.

Αναφορά σε κεφάλαιο βιβλίου

Brunner K. and Melzer A.H. (1990). Money Supply. In: Friedman BM, Hahn FH (Eds), *Handbook of monetary economics*, vol.1. North-Holland: Amsterdam, 1990. pp. 357-396.

Άρθρα με DOI

Slifka, M.K., Whitton, J.L. (2000) Clinical implications of dysregulated cytokine production. *Journal of Molecular Medicine*, doi:10.1007/s001090000086

Άρθρα online

Abou-Allaban, Y., et alii. (2006). Religious/spiritual commitments and psychiatric practice. Resource document. American Psychiatric Association. http://www.psych.org/edu/other_res/lib_archives/archives/200604.pdf. Accessed 25 June 2007

Η λίστα της βιβλιογραφίας παρατίθεται αλφαβητικά με τα επίθετα των συγγραφέων κάθε εργασίας (πρώτα η Ξενόγλωσση και κατόπιν η Ελληνόγλωσση). Τα ονόματα των περιοδικών και οι τίτλοι των βιβλίων παρατίθενται σε italics.

Παράθεση πρωτότυπου κειμένου

Σε άμεση χρήση αποσπασμάτων βάζουμε την πρόταση σε εισαγωγικά και την πηγή στο τέλος της παράθεσης. Καλό είναι να αποφεύγεται η υπερβολική χρήση τέτοιων παραθέσεων όπως και κάθε μορφή αντιγραφής (plagiarism) χωρίς αναφορά στη πηγή προέλευσης. Αν υπάρχει αμφιβολία για τη σωστή απόδοση κάποιου Αγγλικού επιστημονικού όρου στην Ελληνική γλώσσα τότε παραθέτουμε τον αγγλικό όρο μετά τον ελληνικό μέσα σε παρένθεση με πλάγια γράμματα (*italic*).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΠΘ ΚΑΙ ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΡΙΟΥ ΔΠΜΣ

1. Βιβλιοθήκη

Η Βιβλιοθήκη του ΠΘ λειτουργεί καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή από 08:00 μέχρι 20:00, με εξαίρεση το παράρτημα του Ιατρικού Τμήματος, το οποίο λειτουργεί από 08:30-21:30.

Η Κεντρική Υπηρεσία της Βιβλιοθήκης, στην οποία γίνεται η παραλαβή, η βιβλιοθηκονομική επεξεργασία και η διανομή του υλικού στα παραρτήματα, λειτουργεί όλο το ημερολογιακό έτος από 08:00 ως τα 15:30.

Δικαίωμα χρήσης της Βιβλιοθήκης έχουν όλα τα μέλη τα Πανεπιστημιακής κοινότητας, καθώς και το ευρύτερο κοινό. Κατά την είσοδό τους στη Βιβλιοθήκη, οι αναγνώστες αφήνουν τις τσάντες και τα υπόλοιπα πράγματά τους στον ειδικό χώρο της εισόδου, ακολουθώντας τις υποδείξεις του προσωπικού της Βιβλιοθήκης.

Η χρήση τροφίμων, ποτών και το κάπνισμα δεν επιτρέπονται στο χώρο της Βιβλιοθήκης και του Αναγνωστηρίου.

Ο/ η αναγνώστης /αναγνώστρια δεν επανατοποθετεί στα ράφια τα βιβλία ή τα περιοδικά που χρησιμοποίησε. Μετά τη χρήση τους, ο αναγνώστης κλείνει τα βιβλία και τα αφήνει με τάξη, είτε στην άκρη του τραπέζιου, είτε στο χώρο που του υποδεικνύεται από τον /την υπάλληλο της Βιβλιοθήκης.

2. Αναγνωστήριο

Το Αναγνωστήριο του ΔΠΜΣ θα λειτουργεί με ωράριο το οποίο θα γίνεται γνωστό στην αρχή κάθε εξαμήνου και θα αποσκοπεί στην άμεση εξυπηρέτηση των φοιτητών του ΔΠΜΣ.

Δικαίωμα χρήσης του Αναγνωστηρίου του ΔΠΜΣ έχουν όλοι οι φοιτητές του ΔΠΜΣ και οι διδάσκοντες του Προγράμματος.

Το ωράριο τα λειτουργίας τα Βιβλιοθήκης του ΠΘ και του Αναγνωστηρίου του ΔΠΜΣ κατά τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο θα καθορίζεται ανάλογα με το διαθέσιμο προσωπικό που υπηρετεί σε αυτή.

Παρακαλείστε:

- 1. να σέβεστε στον κανονισμό λειτουργίας τους Αναγνωστηρίου και να ακολουθείτε τις οδηγίες των υπευθύνων του.*
- 2. να εργάζεστε με τρόπο που δεν παρεμποδίζει την εργασία των υπολοίπων*

Ο υπεύθυνος του Αναγνωστηρίου δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν απώλειες ή καταστροφές σε

προσωπικά είδη.

Δικαίωμα εισόδου και χρήσης του Αναγνωστηρίου

Δικαίωμα εισόδου και χρήσης του Αναγνωστηρίου έχουν όλοι οι εργαζόμενοι και φοιτητές/τριες όλων των βαθμίδων του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.

Κατά την είσοδο οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να έχουν μαζί τους τη φοιτητική τους ταυτότητα και να την επιδεικνύουν στον εκάστοτε υπεύθυνο (εφόσον ζητηθεί).

Η είσοδος στο Αναγνωστήριο επιτρέπεται μόνο σε όσους/ες πρόκειται να μελετήσουν, να κάνουν κάποια εργασία ή να αναζητήσουν κάποιο βιβλίο από τη δανειστική βιβλιοθήκη των ΔΠΜΣ.

Βιβλίο ή άλλο υλικό του Αναγνωστηρίου δεν επιτρέπεται να μετακινηθεί έξω από αυτό.

Στους χώρους του Αναγνωστηρίου επιτρέπεται η χρήση φορητών υπολογιστών με την προϋπόθεση ότι τα εξαρτήματά τους ανταποκρίνονται στις υπάρχουσες παροχές.

Στο Αναγνωστήριο ΔΕΝ επιτρέπεται:

- το κάπνισμα
- η χρήση κινητών τηλεφώνων
- η κατανάλωση ποτών ή/και τροφίμων
- η ακρόαση μουσικής (εκτός αν χρησιμοποιούνται ακουστικά και σε ένταση που δεν ενοχλεί τους λοιπούς παρευρισκόμενους).

Όσοι/ες δεν ακολουθούν τον κανονισμό ή τις υποδείξεις των υπευθύνων του Αναγνωστηρίου θα απομακρύνονται.

Ωράριο Λειτουργίας Αναγνωστηρίου Δευτέρα έως Παρασκευή 10:00-21:00

3. Δανεισμός

Για να εκδοθεί η ταυτότητα χρήστη της Βιβλιοθήκης, με την επίδειξη τα οποίας θα μπορούν οι χρήστες να δανειστούν υλικό από τη Βιβλιοθήκη, οι υποψήφιοι χρήστες θα πρέπει να συμπληρώσουν τη σχετική αίτηση, υπό τη μορφή κάρτας, που θα προμηθεύονται από τον υπάλληλο του παραρτήματος στο οποίο υποβάλλουν την αίτησή τους. Η υποβολή της αίτησης για την

απόκτηση της ιδιότητας του χρήστη σημαίνει ότι ο υποψήφιος χρήστης αποδέχεται όλους τους όρους του παρόντος Κανονισμού.

Οι φοιτητές πρέπει να δείξουν τη φοιτητική τους ταυτότητα και να δώσουν όχι μόνο τη διεύθυνση της κατοικίας τους, αλλά και τη διεύθυνση μόνιμης διαμονής τους, καθώς και το τηλέφωνό τους αν έχουν. Τα μέλη της Πανεπιστημιακής κοινότητας πρέπει να δώσουν τα στοιχεία της αστυνομικής τους ταυτότητας, εφόσον δεν είναι γνωστοί στον αρμόδιο υπάλληλο της Βιβλιοθήκης. Στους χρήστες που προέρχονται από το κοινό εκδίδεται ταυτότητα χρήστη με βάση, τα στοιχεία της αστυνομικής τους ταυτότητας, τη διεύθυνση της εργασίας και της κατοικίας τους και το τηλέφωνό τους, αν έχουν. Η έκδοση της ταυτότητας χρήστη της Βιβλιοθήκης γίνεται από τη Κεντρική Βιβλιοθήκη και κάτω από την εποπτεία του Προϊσταμένου ή του Οργανωτικού Υπεύθυνου της Βιβλιοθήκης. Η ταυτότητα χρήστη μπορεί να χρησιμοποιηθεί για δανεισμό ή αναζήτηση υλικού σε όλα τα παραρτήματα τα Βιβλιοθήκης, ανεξάρτητα από το σε πιο παράρτημα υποβλήθηκε η αίτηση για την έκδοσή του.

Τα τεύχη των επιστημονικών και των άλλων περιοδικών, τα λεξικά και τα βιβλία αναφοράς (reference books) δεν δανείζονται. Δεν δανείζονται τα χειρόγραφα, σπάνιες εκδόσεις και άλλο πολύτιμο υλικό της Βιβλιοθήκης.

Οι χρήστες της Βιβλιοθήκης μπορούν να πάρουν περιοδικά ή άλλο υλικό που δεν δανείζεται μόνο για να το φωτοτυπήσουν σε φωτοτυπικό μηχάνημα που βρίσκεται μέσα στο Πανεπιστήμιο, αφήνοντας την ταυτότητά τους στον/στην υπάλληλο της Βιβλιοθήκης. Δεν μπορούν να πάρουν για φωτοτυπία καλλιτεχνικά ή άλλα πολύτιμα βιβλία που φθείρονται με τη φωτοτυπία. Αν υπάρχει φωτοτυπικό μηχάνημα στη Βιβλιοθήκη, τότε η παραπάνω διαδικασία θα γίνεται στο χώρο της Βιβλιοθήκης.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και ειδικοί ερευνητές έχουν το δικαίωμα να δανείζονται συγχρόνως μέχρι οκτώ (8) και το κοινό μέχρι τρία (3). Ο χρόνος δανεισμού είναι δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες. Οι δανειζόμενοι έχουν το δικαίωμα ανανέωσης για δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες, με την υποχρέωση επιστροφής σε πρώτη ζήτηση.

Τα μέλη της Πανεπιστημιακής κοινότητας, εκτός των φοιτητών και του διοικητικού και τεχνικού προσωπικού του Π.Θ., έχουν το δικαίωμα να δανείζονται συγχρόνως μέχρι δώδεκα (12) βιβλία ή άλλο υλικό της Βιβλιοθήκης. Για τις παραπάνω κατηγορίες χρηστών ο χρόνος της επιστροφής του δανειζόμενου υλικού είναι εικοσιμία (21) ημερολογιακές ημέρες, ενώ για τους διδάσκοντες του Π.Δ. 407/80 δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες. Οι δανειζόμενοι έχουν το δικαίωμα ανανέωσης για δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες, με την υποχρέωση επιστροφής σε πρώτη ζήτηση.

Όταν οι χρήστες καθυστερούν συστηματικά την επιστροφή του υλικού χάνουν το δικαίωμα δανεισμού για έξι (6) ημερολογιακούς μήνες.

Όλοι οι χρήστες που είναι χρεωμένοι με ληξιπρόθεσμα βιβλία ή άλλα υλικά της Βιβλιοθήκης δεν έχουν δικαίωμα να δανειστούν άλλα.

Το δικαίωμα δανεισμού δεν μεταφέρεται. Ο καθένας δανείζεται για τον εαυτό του. Ο δανεισμός γίνεται με σειρά προτεραιότητας.

Οι δανειζόμενοι είναι υπεύθυνοι για τα βιβλία που έχουν πάρει. Υπογραμμίσεις ή σημειώσεις στα βιβλία δεν επιτρέπονται. Κακομεταχειρισμένα βιβλία δεν γίνονται δεκτά για επιστροφή. Ο χρήστης που έχει χάσει ή κακομεταχειριστεί βιβλίο ή άλλο υλικό που έχει δανειστεί, υποχρεώνεται να το αντικαταστήσει μέσα σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες. Αν δεν το αντικαταστήσει, γίνεται καταλογισμός σε βάρος του και εισπράττεται η αξία του βιβλίου, με τη διαδικασία είσπραξης δημοσίων εσόδων.

Ενας αριθμός βιβλίων ή άλλου υλικού που είναι βασικά για τις παραδόσεις και τα σεμινάρια και από τα οποία δεν υπάρχουν πολλά αντίτυπα, αποτελούν μία Κλειστή Συλλογή και δανείζονται μόνο στους φοιτητές, τα μέλη Δ.Ε.Π. και τους διδάσκοντες. Η συλλογή αυτή καταρτίζεται στην αρχή κάθε εξαμήνου, με τη συνεργασία του διδακτικού προσωπικού και του προσωπικού της Βιβλιοθήκης και διατηρείται για όλη τη διάρκεια της διδασκαλίας του μαθήματος. Τα βιβλία της Κλειστής Συλλογής δανείζονται μόνο για τρεις (3) ώρες στη διάρκεια των μαθημάτων. Δανείζονται μετά το κλείσιμο τα Βιβλιοθήκης, μόνο για μία βραδιά, με την υποχρέωση επιστροφής μέχρι τις 09:00 την επόμενη ημέρα. Σε περίπτωση που δεν επιστραφεί το βιβλίο ή όποιο άλλο υλικό μέχρι την ώρα αυτή, ο δανειζόμενος χάνει το δικαίωμα δανεισμού από τη συλλογή αυτή για τρεις (3) εβδομάδες. Χρήστες που δεν επιστρέφουν συστηματικά τα βιβλία ή άλλα υλικά περιορισμένου δανεισμού στην ώρα τους χάνουν το δικαίωμα να δανείζονται στο σπίτι τα βιβλία της Κλειστής Συλλογής μέχρι το τέλος του εξαμήνου.

Στη διάρκεια των διακοπών (Χριστούγεννα, Πάσχα, Καλοκαίρι) οι φοιτητές που προετοιμάζονται για εξετάσεις ή έχουν να γράψουν εργασίες και μένουν μακριά από την έδρα του παραρτήματος της Βιβλιοθήκης, μπορούν να δανείζονται για όλο αυτό το διάστημα τα βιβλία που τα χρειάζονται, με την προϋπόθεση ότι θα έχουν καταθέσει πριν από ένα τουλάχιστον μήνα σχετικό αίτημα στη Βιβλιοθήκη, για να εξασφαλιστεί επάρκεια αντιτύπων, ή συμφωνημένος χρόνος επιστροφής, αν ζητούν πολλοί φοιτητές το ίδιο βιβλίο και η Βιβλιοθήκη δεν μπορεί να προμηθευτεί περισσότερα από τα υπάρχοντα. Ο δανεισμός των βιβλίων αυτών θα γίνεται με βάση σχετική κατάσταση που θα ετοιμάζεται από το Σύλλογο των Φοιτητών σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο ή τον Οργανωτικό Υπεύθυνο της Βιβλιοθήκης.

Σε καμιά περίπτωση δεν επιτρέπεται η εξαγωγή βιβλίου ή άλλου υλικού από τη Βιβλιοθήκη αν δεν έχει περάσει από τη διαδικασία δανεισμού. Κατά την έξοδο από τη Βιβλιοθήκη γίνεται έλεγχος για

Κανονισμός Λειτουργίας 2022-23

τα βιβλία και κάθε άλλο υλικό που απομακρύνεται από τη Βιβλιοθήκη. Ο έλεγχος είναι υποχρεωτικός για όλους χωρίς εξαίρεση και οι χρήστες της Βιβλιοθήκης πρέπει να δείχνουν κατανόηση, ευγένεια και ευαισθησία στο θέμα αυτό.

Αναθεώρηση του Κανονισμού αυτού μπορεί να γίνει, αφού χρησιμοποιηθεί για ένα εύλογο χρονικό διάστημα, με πρόταση της Επιτροπής Βιβλιοθήκης και απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ Η/Υ

1. Γενικές οδηγίες

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών διαθέτει Εργαστήριο Πληροφορικής αποκλειστικά για τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα. Το εργαστήριο διαθέτει εποπτικά μέσα διδασκαλίας για τη διεξαγωγή μαθημάτων που απαιτούν τη χρήση λογισμικών ενώ διατίθεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές για την εκπόνηση εργασιών. Οι Η/Υ είναι εξοπλισμένοι με τα απαραίτητα στατιστικά, μαθηματικά και οικονομικά λογισμικά των οποίων η αγορά και ανανέωση της άδειας χρήσης χρηματοδοτείται από τους πόρους του μεταπτυχιακών προγραμμάτων. Από τους ίδιους πόρους των ΔΠΜΣ χρηματοδοτούνται και οι ετήσιες συνδρομές (επί πληρωμή) βάσεων δεδομένων που είναι απαραίτητες τόσο για την διδασκαλία όσο και για την εκπόνηση των διπλωματικών εργασιών, που προβλέπονται στο 3ο εξάμηνο των σπουδών.

2. Δικαίωμα Χρήσης

- Η χρήση του εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο σε άτομα που έχουν σχέση με την ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών (φοιτητές, καθηγητές, ερευνητές, βοηθητικό διδακτικό προσωπικό, και διοικητικοί υπάλληλοι). Πρόσωπα που δεν ανήκουν στις παραπάνω κατηγορίες μπορούν κατ' εξαίρεση να χρησιμοποιήσουν τα εργαστήρια μόνο μετά από άδεια του υπεύθυνου των Εργαστηρίων.
- Ο εξοπλισμός του εργαστηρίου δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για εμπορικούς σκοπούς ή για οτιδήποτε επιφέρει οικονομικό όφελος στον χρήστη.
- Η πρόσβαση στους Η/Υ του εργαστηρίου γίνεται με τη χρήση προσωπικού κωδικού (username, password) από τους χρήστες.
- Οι κωδικοί των φοιτητών διαγράφονται με τη συμπλήρωση ενός (1) μήνα από την ημερομηνία ορκωμοσίας τους. Εάν για κάποιους φοιτητές είναι απαραίτητη η διατήρηση του κωδικού τους αυτό είναι δυνατόν κατόπιν συνεννόησης.
- Τα αναλώσιμα που αφορούν την χρήση του Η/Υ δεν παρέχονται από το εργαστήριο, αλλά επιβαρύνουν τον κάθε φοιτητή.

3. Χρήση δικτύου ΠΘ

- Η αποστολή ομαδικού e-mail προς το σύνολο των χρηστών του Πανεπιστημίου ή προς κάποιο σύνολο φοιτητών κάποιου έτους επιτρέπεται μόνο μετά από τις σχετικές οδηγίες του διαχειριστή των Εργαστηρίων. Η αποστολή ομαδικού e-mail προς το σύνολο των χρηστών κάποιου

άλλου φορέα ή οργανισμού μπορεί να θεωρηθεί ενέργεια που αποσκοπεί στην δυσλειτουργία του συστήματος.

- Δεν επιτρέπεται η οποιαδήποτε προσπάθεια για απόκτηση πρόσβασης σε υπολογιστικούς πόρους του πανεπιστημίου μας ή άλλου φορέα και οργανισμού αν δεν υπάρχει η σχετική άδεια (unauthorized access).
- Δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε προσπάθεια παρακολούθησης της κίνησης δεδομένων και των παραμέτρων του δικτύου οποιουδήποτε συστήματος (φορέα ή χρήστη) καθώς και της διερεύνησης των τρωτών σημείων οποιουδήποτε συστήματος (φορέα ή χρήστη).
- Δεν επιτρέπεται η μετάδοση μέσω δικτύου λογισμικού που μπορεί προξενήσει ζημιά στο σύστημα του πανεπιστημίου, άλλου φορέα, ή άλλου χρήστη.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση λογισμικού που αποβλέπει στη υπερφόρτωση, δυσλειτουργία ή καταστροφή άλλων συστημάτων.

4. Συμπεριφορά- Υποχρεώσεις Φοιτητών

1. Να διατηρούν το χώρο καθαρό και να μην καταναλώνουν φαγητά ή αναψυκτικά στο χώρο του εργαστηρίου. Επίσης απαγορεύεται το κάπνισμα (υπάρχει ειδικός χώρος με σήμανση) και η ακρόαση μουσικής.
2. Σεβασμός του χώρου, διασφάλιση και περιφρούρηση της λειτουργίας των Εργαστηρίων.
3. Να χρησιμοποιούν τα υλικά των εργαστηρίων με μέτρο (χρόνος απασχόλησης του υπολογιστή, εκτυπώσεις).

Όσοι δεν ακολουθούν τους κανόνες των Εργαστηρίων ή τις υποδείξεις επιτηρητών ή των υπευθύνων του Υπολογιστικού Κέντρου ή αποτελούν πιθανό κίνδυνο ασφαλείας του δικτύου του τμήματος θα απομακρύνονται μόνιμα από τα Εργαστήρια και μπορεί να υπάρξουν περαιτέρω κυρώσεις ειδικά σε περίπτωση υποτροπής.

Οι τεχνικές λεπτομέρειες και το ωράριο λειτουργίας των Εργαστηρίων καθορίζονται από την Επιτροπή Εργαστηρίου σε συνεννόηση με τους καθηγητές του Τμήματος, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες.

5. Κυρώσεις

- Για την καλύτερη λειτουργία του Εργαστηρίου και για την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού στο χώρο του Τμήματος είναι απαραίτητο να τηρούνται οι παραπάνω κανονισμοί. Η ανεύθυνη συμπεριφορά και μη συμμόρφωση με τους όρους λειτουργίας δίνει στον υπεύθυνο το δικαίωμα της διακοπής της πρόσβασης.

- Σε περίπτωση που φοιτητής συλληφθεί ή αποδειχθεί ότι έχει στα χέρια του περιουσιακό στοιχείο του Πανεπιστημίου εκτός των χώρων του, θα καταγγεληθεί ότι έχει διαπράξει το αδίκημα της κλοπής και θα έχει τις κυρώσεις που ο νόμος επιβάλλει.
- Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται στην καλή χρήση του εξοπλισμού και των χώρων του εργαστηρίου. Οι υπεύθυνοι της λειτουργίας του έχουν δικαίωμα να αφαιρέσουν από χρήστες-φοιτητές το δικαίωμα χρήσης για κάποια χρονική περίοδο αν:
 1. Κρίνουν ότι η συμπεριφορά τους είναι επιζήμια ή επικίνδυνη για τον εξοπλισμό.
 2. Με την συμπεριφορά τους παρενοχλούν συναδέλφους τους που εργάζονται.
 3. Καπνίζουν, τρώνε και πετάνε σκουπίδια μέσα στις αίθουσες.
 4. Μετακινούν μέρη ενός Η/Υ σε άλλον Η/Υ ή εκτός εργαστηρίου.

Σε περίπτωση παραβίασης των παραπάνω κανόνων λειτουργίας ο υπεύθυνος των εργαστηρίων έχει το δικαίωμα να αφαιρεί από τους χρήστες-φοιτητές το δικαίωμα πρόσβασης (διακοπή λογαριασμού) για κάποια χρονική περίοδο.

Σε περίπτωση υποτροπής θα παραπέμπονται στην Γενική Συνέλευση του Τμήματος

6. Το Λογισμικό του Εργαστηρίου Η/Υ

Σε περίπτωση που χρειάζεται, για εκπαιδευτική χρήση, η εγκατάσταση επιπλέον λογισμικού αυτή γίνεται μετά από έγκριση του Υπεύθυνου του Εργαστηρίου και με τη φροντίδα του διαχειριστή.

Η υποστήριξη του λογισμικού για την διδασκαλία γίνεται με ευθύνη του μέλους ΔΕΠ ή Διδάσκοντα που έχει αναλάβει το μάθημα, στο οποίο χρησιμοποιείται το λογισμικό.

Απαγορεύεται η εγκατάσταση οποιουδήποτε πακέτου λογισμικού (έστω και δωρεάν διατιθέμενου) από οποιονδήποτε χρήστη! Τα περιεχόμενα των δίσκων του κάθε μηχανήματος, ελέγχονται συνεχώς και εφόσον βρεθούν αρχεία/προγράμματα που δημιούργησε ο χρήστης, όχι μόνο σβήνονται χωρίς προειδοποίηση, αλλά μπορεί να επιβληθούν και κυρώσεις (όπως το κλείδωμα του κωδικού) στους χρήστες! Η παράβαση ειδικά αυτού του περιορισμού μπορεί να επιφέρει μέχρι και μόνιμη απώλεια του κωδικού πρόσβασης στο εργαστήριο.

7. Υπηρεσία Υποστήριξης χρηστών

Για την αποτελεσματική υποστήριξη των χρηστών και για την βελτίωση της μεταξύ μας επικοινωνίας θα οριστεί διαχειριστής-υπεύθυνος στον οποίο οι χρήστες θα απευθύνουν τα ερωτήματα και θα εκθέτουν τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν. Για προβλήματα που δεν σχετίζονται άμεσα με τα Εργαστήρια, οι χρήστες μπορούν να απευθύνονται στο Κέντρο Υποστήριξης Δικτύου του Π. Θ. (NOC, βλ. σχετική ιστοσελίδα: www.noc.uth.gr)

1. Συνεργασία με το ACCA (Association of Chartered Certified Accountants)

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, σε συνεργασία με το Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, και το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Λογιστική και Ελεγκτική προσφέρουν στους αποφοίτους την δυνατότητα απόκτησης της Πιστοποίησης του Association of Chartered Certified Accountants (ACCA).

Αυτή η Πιστοποίηση αναδεικνύει την ποιότητα και την πληρότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Λογιστική και Ελεγκτική και παράλληλα προσφέρει στους αποφοίτους σημαντικό ανταγωνιστικό πλεονέκτημα, το οποίο αντανακλά γνώσεις και κατάρτιση στο υψηλότερο επίπεδο με αναγνώριση από το Επάγγελμα του Ορκωτού Ελεγκτή και τον κόσμο της Λογιστικής και Ελεγκτικής.

Στους αποφοίτους του ΔΠΜΣ που επιθυμούν να συμμετάσχουν στις επαγγελματικές εξετάσεις απόκτησης της διεθνούς πιστοποίησης του Ορκωτού Ελεγκτή Λογιστή του ACCA προβλέπεται απαλλαγή εξέτασης εννέα (9) διδακτικών ενοτήτων (μαθημάτων).

2. Συνεργασία Μεταπτυχιακού προγράμματος με το Κέντρο δια Βίου Μάθησης του Π.Θ. για την παρακολούθηση - προετοιμασία των αποφοίτων για τα υπόλοιπα μαθήματα του ACCA.

Το Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα Strategic Business Reporting (SBR) – ACCA του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Παν. Θεσσαλίας, απευθύνεται κυρίως στους απόφοιτους του ΠΜΣ «Λογιστική και Ελεγκτική», δίνοντας την δυνατότητα πρόσβασης στο επάγγελμα του Ορκωτού Ελεγκτή και τον κόσμο της Λογιστικής και Ελεγκτικής. Αυτό αποτελεί ένα από τα μαθήματα που θα ολοκληρώσουν την πιστοποίηση του Ορκωτού Λογιστή σε συνεργασία με το ACCA.

Το ACCA (Association of Chartered Certified Accountants) είναι παγκόσμιος φορέας για επαγγελματίες λογιστές. Στόχος του είναι να προσφέρει τίτλους πιστοποίησης προσόντων, οι οποίοι σχετίζονται με τις επιχειρήσεις και αποτελούν την πρώτη επιλογή, σε ανθρώπους ανά τον κόσμο που επιδιώκουν μια ανταποδοτική σταδιοδρομία στη λογιστική, τα χρηματοοικονομικά και τη διοίκηση.

3. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

- Οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ. μπορούν να λάβουν άδεια ασκήσεως οικονομολογικού επαγγέλματος από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος αφού υποχρεούνται ως μέλη του να εγγραφούν οι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, ακόμη και αν δεν είναι κάτοχοι βασικού

πτυχίου ανώτατης οικονομικής σχολής, εφόσον αποδεδειγμένως χρησιμοποιούν το μεταπτυχιακό τους τίτλο σπουδών στις οικονομικές επιστήμες για να ασκήσουν οικονομολογικό επάγγελμα ως κύρια βιοποριστική απασχόλησή τους.

Σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 10 και 11 του Ν.3912/2011, δικαιούνται να εγγραφούν ως μέλη στο Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας οι πτυχιούχοι των τμημάτων της Λογιστικής, Εμπορίας και Διαφήμισης, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Τουριστικών Επιχειρήσεων, Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών, Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής και Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.) που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης στην οικονομική επιστήμη των ελληνικών Α.Ε.Ι. ή ισότιμου μεταπτυχιακού διπλώματος της αλλοδαπής και χρησιμοποιούν το πτυχίο τους ή το μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης για την κατάληψη θέσης στο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα ή για την άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος.

- Άσκηση επαγγέλματος Λογιστή Φοροτεχνικού - μείωση χρόνου απόκτησης άδειας ανώτερης τάξης.

Για τους κατόχους αναγνωρισμένου μεταπτυχιακού τίτλου στη Λογιστική-Ελεγκτική, Εσωτερικό Έλεγχο, Κοστολόγηση και Διοίκηση Επιχειρήσεων, ο απαιτούμενος χρόνος άσκησης του επαγγέλματος Λογιστή Φοροτεχνικού για την απόκτηση άδειας ανώτερης τάξης μειώνεται για χρόνο ίσο προς τη διάρκεια σπουδών για την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου (Ν. 3470/2006)

- Όλοι οι απόφοιτοι οικονομικών κατευθύνσεων (κάτοχοι πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου) έχουν τη δυνατότητα εγγραφής στο ΣΟΕΛ

4. Συνεργασία με το Τμήμα Οικονομικών & Δημοσιονομικών Επιπτώσεων Φορολογικής Πολιτικής, Διεύθυνση Φορολογικής Πολιτικής, Υπουργείο Οικονομικών

Διδασκαλία στελεχών στο μάθημα «Φορολογική Λογιστική»

5. Συνεργασία με την Οικονομική Ενημέρωση Taxheaven Α.Ε.” που έχει το διαδικτυακό τόπο Taxheaven.gr.

Παρέχεται δωρεάν πρόσβαση στους φοιτητές για ένα χρόνο. Προσφέρει έγκυρη και έγκαιρη ενημέρωση των επισκεπτών του, κυρίως λογιστών ή/και φοροτεχνικών, ορκωτών λογιστών, οικονομικών συμβούλων επιχειρήσεων, δικηγόρων

6. Μνημόνιο συνεργασίας με τη Υπηρεσία Εσωτερικών Υποθέσεων του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας σε εκπαιδευτικό, επιστημονικό και ερευνητικό επίπεδο.

7. Πρακτική άσκηση μέσω Erasmus

Η φοιτητές του ΔΠΜΣ μπορούν επίσης να συνδυάσουν την περίοδο των σπουδών τους στο εξωτερικό με πρακτική άσκηση για να αποκτήσουν επαγγελματική εμπειρία, που είναι όλο και περισσότερο αναγκαία για να εισέλθετε στην αγορά εργασίας.

8. Μνημόνιο Συνεργασίας με το Σύλλογο Οικονομολόγων Λογιστών Νομού Μαγνησίας για από κοινού διοργάνωση σεμιναρίων ομιλιών.

Η συνεργασία του ΣΟΛ με το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας για τους φοιτητές του Οικονομικού τμήματος περιλαμβάνει :

- Την πρακτική άσκηση των φοιτητών στα γραφεία των μελών του ΣΟΛ στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση» που χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και Εθνικούς πόρους. Έτσι οι φοιτητές θα αποκτούν την πρώτη απαραίτητη πρακτική εμπειρία και
- Τη συμμετοχή των φοιτητών δωρεάν στα σεμινάρια – ημερίδες που διοργανώνει τακτικά ο σύλλογός μας για την δια βίου εκπαίδευση και ενημέρωση των μελών του. Με την συμμετοχή τους οι φοιτητές θα είναι σε θέση να κατανοήσουν καλύτερα αυτά που διδάχθηκαν στη σχολή τους και συνάντησαν σαν πρακτικά θέματα κατά την εκπαίδευσή τους.

9. Μνημόνιο Συνεργασίας με το Σύλλογο Φοροτεχνικών Νομού Μαγνησίας για από κοινού διοργάνωση σεμιναρίων ομιλιών.

Η συνεργασία του Σ.Φ.Ε.Ε.Μ με το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας για τους φοιτητές του Οικονομικού τμήματος περιλαμβάνει:

- Την προσφορά πρακτικής άσκησης σε φοιτητές του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Η πρακτική θα έχει ως στόχο την καλύτερη σύνδεση των φοιτητών με την αγορά εργασίας, αλλά και θα παρέχει την δυνατότητα στελέχωσης των επιχειρήσεων με νέο προσωπικό που κατέχει σύγχρονες δεξιότητες.
- Την είσοδο των φοιτητών του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών στα σεμινάρια και στις ημερίδες που θα διεξάγει ο Σύλλογος στις υποδομές του Πανεπιστημίου εντελώς δωρεάν απλά με την επίδειξη της φοιτητικής ταυτότητας.

- Τη δημιουργία ομάδων δράσεων που θα έχουν ως θέμα τους το “Brain Drain” και την αξιολόγηση, εκτίμηση και ανάλυση διάφορων συνθηκών της αγοράς, οι ομάδες θα αποτελούνται από καθηγητές, εισηγητές, φοιτητές και επαγγελματίες Λογιστές – Φοροτεχνικούς.
- Τη διεξαγωγή ομιλιών, ημερίδων και σεμιναρίων από καταξιωμένους εκπαιδευτικούς προς τον κλάδο των Λογιστών-Φοροτεχνικών-Οικονομολόγων του Νομού Μαγνησίας και με βασικό στόχο την προώθηση της επιστημονικής έρευνας και της εκπαίδευσης σε σύγχρονες δεξιότητες.

10. Προαγωγή της επιστημονικής και επαγγελματικής συνεργασίας των αποφοίτων με τη δημιουργία ιστοσελίδας του κοινωνικού δικτύου αποφοίτων (ALUMNI).

Το δίκτυο αποφοίτων είναι ένας εξαιρετικός τρόπος για να διατηρηθούν επαφές μεταξύ των φοιτητών αλλά και για να διευρύνουν τις διασυνδέσεις τους, διατηρώντας μια ενεργή κοινότητα ανθρώπων με κοινές εμπειρίες και γνώσεις.

Αποτελεί πύλη απόκτησης επικοινωνίας για:

- συμβουλές σταδιοδρομίας
- αναζήτηση εργασίας
- νέες επαγγελματικές συνεργασίες
- οργάνωση επιστημονικών εκδηλώσεων
- κοινωνικών συγκεντρώσεων
- ενημερώσεων του μεταπτυχιακού προγράμματος