



**Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας**  
**Τμήμα Οικονομικών Επιστημών**  
**Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής**

**ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**Λογιστική & Ελεγκτική**

**(ACCOUNTING AND AUDITING)**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**«Λογιστική και Ελεγκτική»**

**(σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4957/2022)**



**Νοέμβριος 2022**

## Πίνακας περιεχομένων

<b>Εισαγωγή.....</b>	<b>- 3 -</b>
<b>Άρθρο 1. Αντικείμενο και Σκοπός του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) .....</b>	<b>- 4 -</b>
1.Σκοπός του ΔΠΜΣ .....	- 4 -
2.Γνωστικά αντικείμενα του ΔΠΜΣ .....	- 4 -
3.Τίτλος σπουδών .....	- 5 -
4.Κατηγορίες υποψηφίων στο ΔΠΜΣ.....	- 5 -
<b>Άρθρο 2. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών .....</b>	<b>- 6 -</b>
1.Χρονική διάρκεια.....	- 6 -
2.Προϋποθέσεις απόκτησης Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. ....	- 7 -
3. Όργανα λειτουργίας του ΔΠΜΣ.....	- 7 -
<b>Άρθρο 3. Εισακτέοι στο Δ.Π.Μ.Σ.-Διαδικασίες επιλογής-Δωρεάν φοίτηση.....</b>	<b>- 9 -</b>
1. Αιτήσεις.....	- 9 -
2. Διαδικασία επιλογής.....	- 9 -
3. Τέλη φοίτησης .....	- 11 -
4. Δωρεάν φοίτηση.....	- 12 -
<b>Άρθρο 4. Πρόγραμμα.....</b>	<b>- 13 -</b>
1. Πρόγραμμα μαθημάτων για το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών .....	- 13 -
2. Διδάσκοντες και ανάθεση διδασκαλίας στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.....	- 15 -
3. Αμοιβές για διδασκαλία .....	- 15 -
4. Επίβλεψη .....	- 16 -
5. Αξιολόγηση .....	- 16 -
6. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία .....	- 17 -
<b>Άρθρο 5. Οικονομικά, διαχείριση εσόδων και εξόδων .....</b>	<b>- 18 -</b>
1.Πόροι .....	- 18 -
2. Διαχείριση.....	- 18 -
3. Δαπάνες .....	- 18 -
<b>Άρθρο 6. Φοίτηση στο ΔΠΜΣ .....</b>	<b>- 19 -</b>
1.Παρακολούθηση μαθημάτων.....	- 19 -
2. Αναστολή φοίτησης.....	- 19 -
3. Μερική φοίτηση. ....	- 20 -
4. Υλικοτεχνική Υποδομή. ....	- 20 -
5. Ολοκλήρωση των σπουδών.....	- 20 -
6. Βεβαιώσεις. ....	- 21 -
7. Γραμματειακή κάλυψη, τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη. ....	- 21 -
8. Υποτροφίες. ....	- 21 -
9. Ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.....	- 22 -

<b>Άρθρο 7. Διασφάλιση ποιότητας.....</b>	<b>- 23 -</b>
1. Πνευματικά δικαιώματα και λογοκλοπή.....	- 23 -
2. Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας – Τριμελής Εσωτερική Υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.....	- 23 -
3. Αξιολόγηση / έλεγχος ποιότητας Προγράμματος.....	- 23 -
<b>Άρθρο 8. Μεταβατικές ρυθμίσεις .....</b>	<b>- 24 -</b>
<b>Άρθρο 9. Κανονισμός Κινητικότητας .....</b>	<b>- 26 -</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....</b>	<b>-29-</b>
<b>Παράρτημα Α. Κανονισμός εξετάσεων.....</b>	<b>-30-</b>
<b>Παράρτημα Β. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών.....</b>	<b>-35-</b>
<b>Παράρτημα Γ. Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών.....</b>	<b>-37-</b>
<b>Παράρτημα Δ. Πρότυπο Συγγραφής Εργασιών.....</b>	<b>-38-</b>

**Εισαγωγή**

Το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «**Λογιστική και Ελεγκτική**» των Τμημάτων Οικονομικών Επιστημών και Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ιδρύθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4957/2022, όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί και ισχύουν.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Δ.Π.Μ.Σ. «**Λογιστική και Ελεγκτική**» ακολουθεί το Γενικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ([https://www.uth.gr/sites/default/files/contents/2022/20220713\\_prottypos\\_kanonismos.pdf](https://www.uth.gr/sites/default/files/contents/2022/20220713_prottypos_kanonismos.pdf)) και εγκρίνεται πρώτα από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) και στη συνέχεια από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, μετά από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Θ.. Ο εγκεκριμένος Εσωτερικός Κανονισμός δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος, κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας & Θρησκευμάτων και τίθεται σε ισχύ.

Ο εν λόγω εγκεκριμένος Εσωτερικός Κανονισμός δύναται να τροποποιείται και να αναθεωρείται περιοδικά με συνεχείς βελτιώσεις και επικαιροποιήσεις, χωρίς να χάνει τη βασική δομή και το περιεχόμενο του, με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος σπουδών, η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. (Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού) των Τμημάτων Οικονομικών Επιστημών και Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, κατόπιν σχετικής εισήγησης του Διευθυντού του Δ.Π.Μ.Σ. και ακολουθώντας την ανωτέρω διαδικασία δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**Άρθρο 1. Αντικείμενο και Σκοπός του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.)**

**1. Σκοπός του ΔΠΜΣ**

Σκοπός του Προγράμματος είναι να εφοδιάσει τους αποφοίτους του με τις απαραίτητες γνώσεις, που απαιτούνται σε διάφορους τομείς και κλάδους της λογιστικής και της ελεγκτικής ούτως ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν στις αυξανόμενες απαιτήσεις της αγοράς εργασίας ή/και της επαγγελματικής θέσης στην οποία ήδη απασχολούνται.

Το ΔΠΜΣ απευθύνεται τόσο σε πρόσφατους απόφοιτους Α.Ε.Ι. όσο και σε ήδη εργαζόμενους στον ιδιωτικό και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα και καλύπτει τις ανάγκες όχι μόνο όσων επιθυμούν να ενταχθούν στην αγορά εργασίας με αυξημένα και ενισχυμένα προσόντα, και εξειδικευμένες γνώσεις και δεξιότητες, αλλά και όσων ήδη απασχολούνται και επιθυμούν να ενισχύσουν, να επικαιροποιήσουν και να εξειδικεύσουν τις γνώσεις τους με στόχο να βελτιώσουν την επαγγελματική τους επίδοση ή/και να ενισχύσουν τις προοπτικές επαγγελματικής εξέλιξης στον τομέα που ήδη απασχολούνται ή να αναζητήσουν καλύτερες ευκαιρίες απασχόλησης σε άλλους τομείς, κλάδους ή επιχειρήσεις.

Συγκεκριμένα, στόχοι του προγράμματος είναι:

1. Να προωθήσει την ανάπτυξη των εφαρμογών και της έρευνας της Επιστήμης της Λογιστικής στην πράξη παρέχοντας γνώσεις στα αντικείμενα «Λογιστική και Ελεγκτική» σε θεωρητικό και εφαρμοσμένο επίπεδο για την αντιμετώπιση των αυξημένων επαγγελματικών απαιτήσεων στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.
2. Να εμβαθύνει επί των βασικών αρχών και μεθόδων της Ελεγκτικής στο σύγχρονο επιχειρηματικό περιβάλλον, όπως επίσης και των εννοιών της διαχείρισης επιχειρηματικών κινδύνων καθώς και του εσωτερικού ελέγχου μιας επιχείρησης.
3. Να προετοιμάσει τους αποφοίτους του προγράμματος για σπουδές διδακτορικού επιπέδου.

**2. Γνωστικά αντικείμενα του ΔΠΜΣ**

Το Δ.Π.Μ.Σ. των Τμημάτων Οικονομικών Επιστημών και Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας έχει ως αντικείμενο την ειδίκευση πτυχιούχων Τμημάτων Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών, καθώς και άλλων συναφών ειδικοτήτων, στην «Λογιστική και Ελεγκτική»

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) οδηγεί, σύμφωνα με τις διαδικασίες που ορίζει κάθε φορά ο νόμος, στην κατοχύρωση επαγγελματικών δικαιωμάτων, πέραν των προβλεπόμενων από το βασικό πτυχίο.

### **3. Τίτλος σπουδών**

Το Δ.Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο: «**Λογιστική και Ελεγκτική**» (*MSc in Accounting and Auditing*).

Το Παράρτημα Διπλώματος παραδίδεται σε κάθε απόφοιτο τόσο στην ελληνική όσο και στην αγγλική γλώσσα. Αυτό περιλαμβάνει τον χρόνο έναρξης των σπουδών, τον χρόνο αποφοίτησης, τις αναστολές φοίτησης που ενδεχομένως έλαβε, και τα μαθήματα με τις πιστωτικές μονάδες (ECTS) που παρακολούθησε μαζί με τους βαθμούς που έλαβε σε αυτά.

### **4. Κατηγορίες υποψηφίων στο ΔΠΜΣ**

Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι, τμημάτων των Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής σε αντικείμενα συναφή με αυτά του προγράμματος σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ.

Ειδικότερα, γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, Τραπεζικής, Οικονομικών, Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών, Διοικητικών, Πολυτεχνικών και Θετικών Επιστημών, καθώς και Ανωτάτων Στρατιωτικών Σχολών της ημεδαπής, ή των αντίστοιχων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, των οποίων το πτυχίο έχει αναγνωριστεί από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.). Για τους αλλοδαπούς υποψήφιους επιβάλλεται να γνωρίζουν επαρκώς την Ελληνική γλώσσα (σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2083/1992)

Προϋπόθεση για την επιλογή είναι η συνάφεια του πρώτου κύκλου σπουδών και η επαρκής γνώση μιας τουλάχιστον γλώσσας πέραν της γλώσσας διεξαγωγής του Δ.Π.Μ.Σ.

## Άρθρο 2. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

### 1. Χρονική διάρκεια.

Το Δ.Π.Μ.Σ. στην «Λογιστική και Ελεγκτική» διαρθρώνεται σε τρία ακαδημαϊκά εξάμηνα, τα οποία περιλαμβάνουν 12 μαθήματα. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την ολοκλήρωση του προγράμματος είναι 18 μήνες.

Για όλα τα μαθήματα απαιτείται η δια ζώσης (με φυσική παρουσία) ή εξ' αποστάσεως συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.

Το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%.

Απουσία σε περισσότερες των 13 ωρών διδασκαλίας ενός μαθήματος έχει ως συνέπεια ο φοιτητής/φοιτήτρια να αποτυγχάνει στο συγκεκριμένο μάθημα.

Η διδασκαλία κάθε μεταπτυχιακού μαθήματος διαρκεί 36 (τριάντα έξι) διδακτικές ώρες.

Αν κριθεί αναγκαίο, πριν την έναρξη του προγράμματος, το Δ.Π.Μ.Σ. προσφέρει υποχρεωτικά προπαρασκευαστικά μαθήματα με σκοπό να καλύψει κενά και να συντελέσει στην ομοιογένεια του υπόβαθρου των συμμετεχόντων φοιτητών/τριών στο πρόγραμμα.

Επιπλέον δίνεται η δυνατότητα συμμετοχής σε επιστημονικές διαλέξεις του Τμήματος όπως και σε εκπαιδευτικές επισκέψεις. Τα μαθήματα υποστηρίζονται από τις πλατφόρμες eclass και MS-Teams του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, καθώς και από το παρεχόμενο εκπαιδευτικό υλικό.

Η χρονική διάρκεια των σπουδών για κάθε φοιτητή/τρια είναι τρία εξάμηνα. Σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί η ΕΠΣ να χορηγήσει προσωρινή άδεια αναστολής φοίτησης που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Η συνολική διάρκεια σπουδών μπορεί να επεκταθεί το μέγιστο για άλλα τρία εξάμηνα λόγω οφειλής μαθημάτων.

Τα εξάμηνα αναστολής δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια σπουδών των έξι (6) εξαμήνων.

Η οργάνωση των διαλέξεων δύναται υπό προϋποθέσεις να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης καθώς και ασύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης με τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας αξιολόγησης.

Η διεξαγωγή των μαθημάτων των τριών εξαμήνων κατανέμεται στις αίθουσες διδασκαλίας και στα εργαστήρια των δύο Τμημάτων: Βόλος - Τμήμα Οικονομικών Επιστημών-κτίριο Ματσάγγου και Λάρισα - Τμήμα Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής.

Προβλέπεται επίσης και η μερική παρακολούθηση του Προγράμματος για εργαζόμενους, και σε εξαιρετικές περιπτώσεις για μη εργαζόμενους. Η χρονική διάρκεια μερικής φοίτησης είναι έξι (6) εξάμηνα χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση. Οι φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης για τα δυο πρώτα εξάμηνα δηλώνουν ανά εξάμηνο (2) από τα συνολικά τέσσερα (4) προσφερόμενα μαθήματα εκ των οποίων το ένα είναι υποχρεωτικά το μάθημα «Μεθοδολογία Έρευνας». Στο τρίτο εξάμηνο δηλώνουν επίσης δυο (2) από τα τέσσερα (4) προσφερόμενα μαθήματα. Συνίσταται στους φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης οι επιλογές των μαθημάτων να γίνονται κατά τέτοιο τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η ακαδημαϊκή συνέχεια μαθημάτων με τον ίδιο τίτλο, π.χ. «Χρηματοοικονομική Λογιστική Ι» στο 1ο εξάμηνο και «Χρηματοοικονομική Λογιστική ΙΙ» στο 2ο εξάμηνο σπουδών. Το πλήθος των μερικώς φοιτούντων δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% των εισαχθέντων.

## **2. Προϋποθέσεις απόκτησης Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.**

Το σύνολο των ακαδημαϊκών/διδακτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι ενενήντα (90) ECTS, ήτοι τριάντα (30) ανά εξάμηνο. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται έως 30%.

## **3. Όργανα λειτουργίας του ΔΠΜΣ**

Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. είναι τα ακόλουθα:

1. Η Σύγκλητος του Α.Ε.Ι. η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 1 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022.
2. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών της οποίας ο αριθμός των μελών και η σύνθεση της καθορίζονται στο Πρωτόκολλο συνεργασίας του Δ.Π.Μ.Σ. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων σύμφωνα με όσα καθορίζονται στο Πρωτόκολλο συνεργασίας του Δ.Π.Μ.Σ. Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δύναται να συγκροτείται Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), με διετή θητεία, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) από τα μέλη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.



### *Κανονισμός Σπουδών*

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 81, και όπως επίσης για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 82 του ν. 4957/2022.

3. Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ., ο οποίος είναι μέλος της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.), κατά προτεραιότητα βαθμίδα Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, και ορίζεται από την Ε.Π.Σ. για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Η Ε.Π.Σ. συγκροτεί επιπλέον Επιτροπές όπου αυτή κρίνει απαραίτητο. Όλες οι προτάσεις ή αποφάσεις των επιτροπών εγκρίνονται από την Ε.Π.Σ.

### **Άρθρο 3. Εισακτέοι στο Δ.Π.Μ.Σ.-Διαδικασίες επιλογής-Δωρεάν φοίτηση**

#### **1. Αιτήσεις**

Ο μέγιστος ανά ακαδημαϊκό έτος αριθμός νέων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών που γίνονται δεκτοί στο Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται στους σαράντα (40), συμπεριλαμβανομένων των φοιτητών/τριών που απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης με βάση την κείμενη νομοθεσία.

Εξαιρούνται από τον παραπάνω περιορισμό οι ισοβαθμούντες κατά την αξιολόγηση, ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικειμένου του Δ.Π.Μ.Σ., και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους.

Ο τελικός αριθμός εισακτέων, η εισαγωγή νέων φοιτητών/τριών, αλλά και άλλες λεπτομέρειες σχετικά με την εισαγωγή των φοιτητών/τριών που μπορεί να προκύψουν, αποφασίζονται από την Ε.Π.Σ.

#### **2. Διαδικασία επιλογής**

Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Προϋπόθεση για την επιλογή είναι η συνάφεια του πρώτου κύκλου σπουδών και η επαρκής γνώση μιας τουλάχιστον γλώσσας πέραν της γλώσσας διεξαγωγής του Δ.Π.Μ.Σ. που είναι η Ελληνική.

Η πρόσκληση ενδιαφέροντος για την υποβολή υποψηφιοτήτων στο Δ.Π.Μ.Σ. δημοσιεύεται στις αρχές του εαρινού εξαμήνου και περιέχει όλες τις πληροφορίες για τον τρόπο υποβολής των αιτήσεων, τα απαραίτητα προσόντα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τα κριτήρια επιλογής. Οι αιτήσεις είναι έγκυρες αν υποβληθούν πλήρεις, και εντός της οριζόμενης προθεσμίας, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.

Η ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και λοιπά θέματα, ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. και στα γραφεία της Γραμματείας του Δ.Π.Μ.Σ.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν αποκλειστικά ηλεκτρονικά την αίτησή τους μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά αναφέρονται λεπτομερώς στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων, οι οποίοι μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν υποβάλλει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, πραγματοποιείται σε δύο φάσεις: Η πρώτη

### Κανονισμός Σπουδών

φάση αφορά τον έλεγχο των τυπικών προσόντων των υποψηφίων που κατέθεσαν έγκαιρα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Στην δεύτερη φάση αξιολόγησης συμμετέχουν όσοι κρίθηκαν επιτυχόντες της πρώτης φάσης και περιλαμβάνει τη διαδικασία των συνεντεύξεων.

Με βάση τον έλεγχο των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων, και μετά τα αποτελέσματα των συνεντεύξεων, καταρτίζεται κατάλογος επιτυχόντων και επιλαχόντων του Δ.Π.Μ.Σ. λαμβάνοντας υπόψη τα κριτήρια αξιολόγησης.

Στην επιλογή συνεκτιμώνται τα ακαδημαϊκά κριτήρια και το επίπεδο γλωσσομάθειας ως ακολούθως:

α/α	Κριτήρια Επιλογής	Μόρια (%)
1	Βαθμός πτυχίου	40
2	Επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας ή ξένων γλωσσών	10
3	Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια	5
4	Κατοχή άλλων Μεταπτυχιακών Τίτλων Σπουδών	5
5	Συναφής Επαγγελματική – Ερευνητική εμπειρία	10
6	Συνέντευξη	30
	ΣΥΝΟΛΟ	100

Στην αξιολόγηση των δικαιολογητικών λαμβάνεται υπόψη και η υποβολή συστατικών επιστολών.

Τα αποτελέσματα ανακοινώνονται στους υποψηφίους μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ολοκλήρωση των συνεντεύξεων. Αναρτώνται στους πίνακες των Τμημάτων σε μορφή που να διασφαλίζει το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων και ανακοινώνονται στην ηλεκτρονική αλληλογραφία των επιτυχόντων. Οι επιτυχόντες καλούνται να απαντήσουν εγγράφως (ηλεκτρονικά) εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών σχετικά με την αποδοχή ή όχι της ένταξής τους στο Πρόγραμμα.

Η περίπτωση μη έγκαιρης ανταπόκρισης από επιλεγέντα υποψήφιο εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας ισοδυναμεί με παραίτηση από την υποψηφιότητα του. Εφόσον υπάρξουν

παραιτήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους επιλαχόντες σύμφωνα με τη σειρά αξιολόγησης στον σχετικό κατάλογο.

Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων κατατίθενται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Η Ε.Π.Σ. ορίζει Επιτροπή Ενστάσεων αποτελούμενη από τρία (3) μέλη ΔΕΠ η οποία εξετάζει τις ενστάσεις και ακολούθως εισηγείται στην Ε.Π.Σ.

### **3. Τέλη φοίτησης**

Πηγές χρηματοδότησης αποτελούν τα τέλη φοίτησης, δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, πόροι από Ερευνητικά έργα ή προγράμματα, κληροδοτήματα, ίδιοι πόροι του Ιδρύματος, και οικονομικές ενισχύσεις από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων, καθώς και από κάθε άλλη νόμιμη αιτία. Σε περίπτωση τροποποίησης ακολουθείται η διαδικασία της κείμενης νομοθεσίας. Οι φοιτητές/τριες καταβάλλουν την οικονομική τους συμμετοχή αποκλειστικά στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, σε κωδικό έργου του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Τα τέλη φοίτησης για την παρακολούθηση του Δ.Π.Μ.Σ. είναι 4200€ (Τέσσερις χιλιάδες διακόσια ευρώ), τα οποία κατατίθενται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό του προγράμματος με δυνατότητα εκπτώσεων ανάλογα με τον τρόπο πληρωμής (εφ άπαξ, αριθμό δόσεων)

**Δεν επιστρέφονται δίδακτρα μετά την έναρξη μαθημάτων κάθε ακαδημαϊκού έτους.**

Η καταβολή τελών φοίτησης δύναται να πραγματοποιηθεί από τον ίδιο το φοιτητή/τρια ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή/τριας.

Η καθυστέρηση πληρωμής του ποσού της δόσης των διδάκτρων δημιουργεί κώλυμα συμμετοχής των φοιτητών/τριών στις εξετάσεις.

Την οικονομική διαχείριση, συμπεριλαμβανομένου και του καταρτισμού του προϋπολογισμού και του απολογισμού των λειτουργικών, διαχειριστικών και άλλων σχετικών δαπανών του Κοινού Δ.Π.Μ.Σ. εποπτεύει η Ε.Π.Σ. Την ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης έχει ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. Για τον ΕΛΚΕ, επιστημονικός υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου θεωρείται ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ.

Ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας αναλαμβάνει αποκλειστικά τη διαχείριση όλων των δαπανών των δύο συμβαλλομένων μερών σχετικά με το Δ.Π.Μ.Σ. στη βάση συμφωνηθέντος πρωτοκόλλου συνεργασίας.

#### **4. Δωρεάν φοίτηση**

Σύμφωνα με το άρθρο 86 του Ν. 4957/2022 εγγεγραμμένοι φοιτητές/τριες Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε αυτό, αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα κατά νόμο οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμιση με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Δ.Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από ίδρυμα της αλλοδαπής.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών/τριών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών/τριών στο Δ.Π.Μ.Σ και σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει το ίδιο το Δ.Π.Μ.Σ..

#### **Άρθρο 4. Πρόγραμμα**

##### **1. Πρόγραμμα μαθημάτων για το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών**

Η διάρκεια, όπως και ο ελάχιστος χρόνος φοίτησης, του Δ.Π.Μ.Σ. είναι τρία (3) εξάμηνα τα οποία περιλαμβάνουν 12 μαθήματα. Τα μαθήματα κατανέμονται σε τέσσερα (4) ανά εξάμηνο. Το σύνολο ακαδημαϊκών/διδασκτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι ενενήντα (90) και κατανέμονται σε τριάντα (30) ανά εξάμηνο. Το Πρόγραμμα αναθεωρείται περιοδικά με συνεχείς βελτιώσεις και επικαιροποιήσεις, χωρίς να χάνει τη χαρακτηριστική δομή και προσανατολισμό του, στη βάση πληροφοριών και δεδομένων εθνικής κλίμακας, αλλά και με την επεξεργασία των πληροφοριών που προκύπτουν από την ανάλυση των προγραμμάτων σπουδών των Πανεπιστημίων του εσωτερικού και εξωτερικού. Με πρόταση της Ε.Π.Σ. και έγκριση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας μπορεί να γίνει τόσο η ανακατανομή των μαθημάτων στα επιπλέον εξάμηνα σπουδών στο Πρόγραμμα μερικής φοίτησης, όσο και η τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων.

Η Ε.Π.Σ. έχει τη δυνατότητα να τροποποιεί διατάξεις του παρόντος κανονισμού λειτουργίας. Οι τροποποιήσεις εγκρίνονται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

## ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Α΄ Εξάμηνο

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Διδακτικές μονάδες (ECTS)
1	ΠΜΣ0102	Χρηματοοικονομική Λογιστική Ι	8
2	ΠΜΣ0104	Ελεγκτική Ι	8
3	ΠΜΣ0101	Χρηματοοικονομική Ανάλυση Ι	8
4	ΠΜΣ0105	Μεθοδολογία Έρευνας Ι	6
	Σύνολο εξαμήνου		30

Β΄ Εξάμηνο

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Διδακτικές μονάδες (ECTS)
1	ΠΜΣ0202	Χρηματοοικονομική Λογιστική ΙΙ	8
2	ΠΜΣ0201	Χρηματοοικονομική Ανάλυση ΙΙ	8
3	ΠΜΣ0103	Διοικητική Λογιστική Ι	8
4	ΠΜΣ0208	Μεθοδολογία Έρευνας ΙΙ	6
	Σύνολο εξαμήνου		30

Γ΄ Εξάμηνο

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Διδακτικές μονάδες (ECTS)
1	ΠΜΣ0204	Ελεγκτική ΙΙ	8
2	ΠΜΣ0206	Φορολογική Λογιστική	8
3	ΠΜΣ0203	Διοικητική Λογιστική ΙΙ	8
4	ΠΜΣ0207	Πληροφοριακά συστήματα στη Λογιστική	6
	Σύνολο εξαμήνου		30
	Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων		90

## **2. Διδάσκοντες και ανάθεση διδασκαλίας στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών**

Το διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ. ανατίθεται, με απόφαση της Ε.Π.Σ.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται:

- Η τήρηση του ωρολογίου προγράμματος διδασκαλίας των μαθημάτων.
- Ο καθορισμός και η επικαιροποίηση των περιεχομένων των μαθημάτων ή των γνωστικών πεδίων που διδάσκονται στο πλαίσιο των μαθημάτων σύμφωνα με τις τρέχουσες επιστημονικές εξελίξεις.
- Η τακτική επικαιροποίηση των περιεχομένων των μαθημάτων που διδάσκουν, καθώς και της σχετικής βιβλιογραφίας.
- Η συνεργασία με τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. και τους λοιπούς διδάσκοντες για τον συντονισμό της ύλης προς αποφυγή επικαλύψεων μεταξύ μαθημάτων, καθώς και τον συντονισμό του φόρτου εργασίας των φοιτητών/τριών.
- Η προετοιμασία και παράδοση στους φοιτητές/τριες του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιούν κατά τη διδασκαλία του μαθήματος. Το εκπαιδευτικό υλικό προορίζεται για αποκλειστική χρήση των φοιτητών/τριών του μαθήματος. Χρήση του εκπαιδευτικού υλικού για οποιονδήποτε άλλο σκοπό δεν επιτρέπεται χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του διδάσκοντος.
- Ο έλεγχος της προσέλευσης των φοιτητών/τριών στις πάσης φύσης εκπαιδευτικές δραστηριότητες του μαθήματος και πιστοποίησή της με την τήρηση παρουσιολογίου και την παράδοσή του στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.
- Η διαφανής και αντικειμενική αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών/τριών στα μαθήματα που διδάσκουν, καθώς και η παράδοση των βαθμολογιών εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.
- Η τακτική επικοινωνία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή και τηλεφωνικά (εφόσον προκύπτει σοβαρός λόγος) με τους φοιτητές/τριες για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και των μαθημάτων που διδάσκουν.

## **3. Αμοιβές για διδασκαλία**

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Δ.Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.



Λεπτομέρειες για τον τρόπο σύναψης των σχετικών συμβάσεων αμοιβής των μελών ΔΕΠ καθορίζονται από την Επιτροπή Ερευνών.

#### **4. Επίβλεψη**

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, ορίζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ένα μέλος ΔΕΠ ως σύμβουλος. Ο σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας.

#### **5. Αξιολόγηση**

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κλπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος.

Σε περίπτωση που ένας φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Ο μέγιστος αριθμός επανεξέτασης του φοιτητή/τριας σε ένα μάθημα είναι μέχρι τρεις (3) φορές. Αν τυχόν αποτύχει να λάβει προβιβάσιμο βαθμό στο ίδιο μάθημα σε τρεις (3) συνεχείς εξεταστικές περιόδους, εξετάζεται κατά περίπτωση από την Ε.Π.Σ. η οποία κρίνει τις ουσιαστικές και τυπικές διαστάσεις του προβλήματος και έχει τη δυνατότητα κατά την κρίση της να αποφασίσει για τον φοιτητή/τρια την επανάληψη παρακολούθησης του/των μαθήματος/μαθημάτων κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος ή ακόμα και τη διαγραφή του από το Πρόγραμμα.

Συνολικά ο φοιτητής/τρια μπορεί να εξετασθεί το πολύ σε έξι (6) μαθήματα στα οποία έχει αποτύχει. Περιπτώσεις φοιτητών/τριών που αποτυγχάνουν σε περισσότερα από έξι (6) μαθήματα οδηγεί σε διακοπή της φοίτησής τους. Αποτυχία το πολύ σε τέσσερα (4) από τα επανεξεταζόμενα μαθήματα οδηγεί σε παρακολούθηση εκ νέου των μαθημάτων αυτών και την καταβολή των διδάκτρων που αναλογούν σε αυτά τα μαθήματα. Αποτυχία σε παραπάνω από τέσσερα (4) επανεξεταζόμενα μαθήματα οδηγεί σε διακοπή της φοίτησης. Στους φοιτητές/τριες που αποτυγχάνουν κατά τη δεύτερη επανεξέταση δεν απονέμεται ο τίτλος σπουδών. Σε κάθε περίπτωση τα δίδακτρα δεν επιστρέφονται.

## **6. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία**

Στο Δ.Π.Μ.Σ. δεν εκπονείται διπλωματική εργασία από τους/τις μεταπτυχιακούς/μεταπτυχιακές φοιτητές/φοιτήτριες προκειμένου να λάβουν το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) σύμφωνα με την απόφαση 1838/22/ΓΠ/31-1-2022, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 778/21-2-2022/τ. Β'.

## **Άρθρο 5. Οικονομικά, διαχείριση εσόδων και εξόδων**

### **1. Πόροι**

Οι πόροι του Δ.Π.Μ.Σ. προέρχονται κυρίως από τα τέλη φοίτησης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών. Άλλες πηγές χρηματοδότησης αποτελούν δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, πόρους από Ερευνητικά έργα ή προγράμματα, κληροδοτήματα, ιδίους πόρους του Ιδρύματος, τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων καθώς και από κάθε άλλη νόμιμη αιτία. Σε περίπτωση τροποποίησης ακολουθείται η διαδικασία της κείμενης νομοθεσίας. Οι φοιτητές/τριες καταβάλλουν την οικονομική τους συμμετοχή αποκλειστικά στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, Σε περίπτωση που ο αριθμός των φοιτητών/τριών δεν είναι ο αναμενόμενος, τότε θα αναζητηθούν εναλλακτικές πηγές χρηματοδότησης.

### **2. Διαχείριση**

Η Ε.Π.Σ. καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Π.Θ.

Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες σύμφωνα με το άρθρο 234 του Ν. 4957/2022.

Για όλες τις διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης των χρηματοδοτούμενων Π.Μ.Σ., εφαρμόζονται από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023, ενιαία οι διατάξεις του Ν. 4957/2022.

### **3. Δαπάνες**

Οι πόροι του Δ.Π.Μ.Σ. διατίθενται κατά κύριο λόγο σε αμοιβές διδασκαλίας μαθημάτων. Επιπλέον, τα δίδακτρα αξιοποιούνται σε δαπάνες μετακινήσεων των διδασκόντων, σε αναλώσιμα και εξοπλισμό, υποτροφίες, συνέδρια καθώς και σε αμοιβές διοικητικής τεχνικής υποστήριξης, αλλά και σε λοιπές δαπάνες.

## Άρθρο 6. Φοίτηση στο ΔΠΜΣ

### 1. Παρακολούθηση μαθημάτων.

Ο κάθε κύκλος (διάρκεια) του Δ.Π.Μ.Σ. που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι τρία (3) εξάμηνα για **πλήρη φοίτηση**, τα οποία συνολικά περιλαμβάνουν δώδεκα (12) μαθήματα, τέσσερα (4) ανά εξάμηνο. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την ολοκλήρωση του προγράμματος είναι δεκαοχτώ (18) μήνες.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%.

Είναι δυνατή η **διαγραφή** φοιτητή/τριας από το Δ.Π.Μ.Σ., χωρίς την επιστροφή των τελών φοίτησης με απόφαση της Ε.Π.Σ., στις περιπτώσεις της μη τήρησης των παρακάτω υποχρεώσεών τους:

- Την τακτική παρακολούθηση των μαθημάτων σε ποσοστό τουλάχιστον 70% των πραγματοποιηθέντων διαλέξεων σε κάθε εξάμηνο.
- Την υποβολή μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες των απαιτούμενων εργασιών για το κάθε μάθημα.
- Την προσέλευση στις εξετάσεις.
- Τον σεβασμό και την τήρηση των αποφάσεων των οργάνων των δυο Τμημάτων καθώς και της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.
- Της Αδικαιολόγητης απουσίας ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου από τις σπουδές και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας.

Δύναται και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις να χορηγείται **παράταση σπουδών** και μέχρι τρία (3) εξάμηνα, το μέγιστο, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Ε.Π.Σ..

### 2. Αναστολή φοίτησης.

Στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή **αναστολή σπουδών**, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια χάνει την ιδιότητα του φοιτητή/τριας. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

### 3. Μερική φοίτηση.

Δίνεται η δυνατότητα **μερικής φοίτησης** του Προγράμματος για έξι (6) εξάμηνα χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση. Στη μερική φοίτηση οι φοιτητές/τριες επιλέγουν για τα δυο πρώτα εξάμηνα ανά εξάμηνο δύο (2) από τα συνολικά τέσσερα (4) προσφερόμενα μαθήματα παρακολούθησης/εξάμηνο φοίτησης, πριν την έναρξη των μαθημάτων, εκ των οποίων το ένα είναι υποχρεωτικά το μάθημα «Μεθοδολογία Έρευνας». Στο τρίτο εξάμηνο δηλώνουν επίσης δυο (2) από τα τέσσερα (4) προσφερόμενα μαθήματα. Συνίσταται στους φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης οι επιλογές των μαθημάτων να γίνονται κατά τέτοιο τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η ακαδημαϊκή συνέχεια μαθημάτων με τον ίδιο τίτλο, π.χ. «Χρηματοοικονομική Λογιστική Ι» στο 1ο εξάμηνο και «Χρηματοοικονομική Λογιστική ΙΙ» στο 2ο εξάμηνο σπουδών. Το πλήθος των μερικώς φοιτούντων δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% των εισαχθέντων.

Οι φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης δηλώνουν την προτίμησή τους αυτή από την αρχή στην αίτηση υποβολής για την εισαγωγή τους στο Δ.Π.Μ.Σ., εφόσον αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος «πλήρους» φοίτησης. Η διάρκεια της μερικής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης.

### 4. Υλικοτεχνική Υποδομή.

Το Δ.Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει στις εγκαταστάσεις των Τμημάτων Οικονομικών Επιστημών και Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.. Κάθε Τμήμα παραχωρεί τις αίθουσες, τα εργαστήρια Η/Υ με σύγχρονους υπολογιστές που είναι εξοπλισμένοι με τα απαραίτητα λογισμικά και τα αναγκαία εποπτικά μέσα για τη διδασκαλία των μαθημάτων. Πέραν αυτών, το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών διαθέτει βιβλιοθήκη και αναγνωστήριο με τίτλους συγγραμμάτων οι οποίοι ενημερώνονται σε τακτική βάση με χρηματοδότηση από τα έσοδα του Δ.Π.Μ.Σ..

### 5. Ολοκλήρωση των σπουδών.

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής ή φοιτήτρια θεωρείται κάτοχος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών από τη στιγμή που ολοκλήρωσε πλήρως τις υποχρεώσεις του.

Για να λάβει μέρος ο φοιτητής/τρια στην τελετή καθομολόγησης πρέπει να έχει :

- Ολοκληρώσει με επιτυχία τον κύκλο σπουδών, όπως προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών.
- Να έχει παραδώσει την Ακαδημαϊκή ταυτότητα.

## *Κανονισμός Σπουδών*

- Να μην έχει εκκρεμότητες με τη βιβλιοθήκη.
- Να έχει τακτοποιήσει τις οικονομικές εκκρεμότητες.

Η καθομολόγηση για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες τελείται από τις Πρυτανικές Αρχές, παρουσία του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.

### **6. Βεβαιώσεις.**

Η μορφή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος, και το τελετουργικό της ορκωμοσίας, καθορίζονται στον κανονισμό του Ιδρύματος. Για τη μορφή του Παραρτήματος Διπλώματος, ισχύει η απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου της 224ης/17-10-2008 συνεδρίασής του και οι διατάξεις της Υ.Α. Φ5/89656/Β3/13-8-2007.

### **7. Γραμματειακή κάλυψη, τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη.**

Η γραμματειακή, τεχνολογική και οικονομική κάλυψη γίνεται από μέλη του ΤΟΕ όπως επίσης και από εξωτερικούς συνεργάτες που διαθέτουν την κατάλληλη εμπειρία και υπευθυνότητα και η αμοιβή τους βαρύνει αποκλειστικά τον προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ.

### **8. Υποτροφίες.**

Στα πλαίσια αναγνώρισης και επιβράβευσης της Αριστείας με κριτήριο το βαθμό Πτυχίου προβλέπεται:

Μία (1) υποτροφία Αριστείας (πλήρη απαλλαγή διδάκτρων) για τον υποψήφιο μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια με τον μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου = στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών από το οποίο αποφοίτησε, με την προϋπόθεση ότι ο βαθμός αυτός είναι “ΑΡΙΣΤΑ”.

Υποτροφίες (50% έκπτωση διδάκτρων) για 4 (τέσσερις) υποψήφιους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες με βαθμό πτυχίου στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών από το οποίο αποφοίτησαν πάνω από 8 (οκτώ). Σε περίπτωση όπου ο αριθμός των εν λόγω φοιτητών/τριών είναι μεγαλύτερος του τέσσερα (4), την υποτροφία λαμβάνουν οι τέσσερις φοιτητές/τριες με τους υψηλότερους βαθμούς πτυχίου άνω του οκτώ (8).

Στο Δ.Π.Μ.Σ. επιπλέον του αριθμού των εισακτέων, γίνεται δεκτός ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ., και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους.

### *Κανονισμός Σπουδών*

Χορηγούνται επίσης υποτροφίες αριστείας απαλλαγής διδάκτρων λαμβάνοντας υπόψη την ακαδημαϊκή επίδοση μετρούμενη από τον μέσο όρο των βαθμολογιών που λαμβάνουν οι φοιτητές/τριες στα τρία εξάμηνα.. Ο αριθμός και η έκταση των υποτροφιών εξαρτάται από τα έσοδα του Δ.Π.Μ.Σ. και την τελική απόφαση λαμβάνει η Ε.Π.Σ.

Υποτροφία δεν χορηγείται στις περιπτώσεις:

- α) Μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών οι οποίοι λαμβάνουν ήδη υποτροφία από άλλη πηγή.
- β) Μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών που βρίσκονται σε εκπαιδευτική άδεια μετ' αποδοχών.
- γ) Μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών που απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης.

Οι υπότροφοι Αριστείας δύναται να παρέχουν έργο στη Βιβλιοθήκη, στα Εργαστήρια, στη Γραμματεία και στην Έρευνα για το Δ.Π.Μ.Σ. και να τηρούν τις αποφάσεις της Ε.Π.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

### **9. Ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.**

Η επίσημη ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. – [www.accaud.uth.gr](http://www.accaud.uth.gr) ενημερώνεται διαρκώς, περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος, και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών. Λειτουργεί επίσης η ιστοσελίδα του δικτύου αποφοίτων <http://accaud.uth.gr/alumni-accaud/>

## **Άρθρο 7. Διασφάλιση ποιότητας**

### **1. Πνευματικά δικαιώματα και λογοκλοπή.**

Τα πνευματικά δικαιώματα των εργασιών ή δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του ΠΘ.

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των, επινόηση ερευνητικών δεδομένων, και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των ΠΜΣ και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

### **2. Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας – Τριμελής Εσωτερική Υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.**

Σύμφωνα με το νόμο 4957/2022 άρθρο 279, η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας μπορεί να γνωματεύσει σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

Τα υποδείγματα για τη σύνταξη των σχετικών εντύπων βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://2018.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias/ΕσωτερικήΕπιτροπήΗθικήςκαιΔεοντολογίας/ΣχετικάΈντυπα-Εγγραφα>

### **3. Αξιολόγηση / έλεγχος ποιότητας Προγράμματος**

Το Δ.Π.Μ.Σ. συνολικά, αλλά και τα επιμέρους μαθήματα, θα αξιολογούνται συστηματικά σύμφωνα με τις προτεινόμενες διαδικασίες και τα κριτήρια που έχουν θεσπιστεί από το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, το οποίο και παράλληλα συνεισφέρει στην περαιτέρω βελτίωσή του.



### Άρθρο 8. Μεταβατικές ρυθμίσεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της Ε.Π.Σ. ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή, και της Συγκλήτου του Ιδρύματος με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στο Δ.Π.Μ.Σ. δεν εκπονείται διπλωματική εργασία από τους/τις μεταπτυχιακούς/μεταπτυχιακές φοιτητές/φοιτήτριες προκειμένου να λάβουν το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) σύμφωνα με την απόφαση 1838/22/ΓΠ/31-1-2022, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 778/21-2-2022/τ. Β'.

Για όσους φοιτούν στο τρέχον ακαδημαϊκό έτος 2021-22, ή για όσους από παλαιότερα έτη δεν έχουν ολοκληρώσει τις διπλωματικές τους εργασίες, τους δίνεται η δυνατότητα, αντί εκπόνησης διπλωματικής εργασίας, να παρακολουθήσουν και να ολοκληρώσουν επιτυχώς μαθήματα: (α) ή από το 3ο εξάμηνο του υπάρχοντος Δ.Π.Μ.Σ, Λογιστικής-Ελεγκτικής, ή/και (β) τα Π.Μ.Σ. «Εφαρμοσμένη Οικονομική» ή/και «Βιώσιμη Λογιστική, Χρηματοοικονομική και Διακυβέρνηση» αθροίσματος συνολικά τουλάχιστον 30 διδακτικών μονάδων. Συνοπτικά τα προσφερόμενα μαθήματα από τα εν λόγω τρία Π.Μ.Σ. περιγράφονται στον Πίνακα που ακολουθεί.

ΠΜΣ "Λογιστική και Ελεγκτική"		
Διοικητική Λογιστική II	3ο εξάμηνο	7 ECTS
Πληροφοριακά Συστήματα	3ο εξάμηνο	6 ECTS
ΠΜΣ «Εφαρμοσμένη Οικονομική»		
Αγορές Χρήματος και Κεφαλαίου	2ο εξάμηνο	7 ECTS
ΠΜΣ «Βιώσιμη Λογιστική, Χρηματοοικονομική και Διακυβέρνηση»		
Εταιρική Διακυβέρνηση & Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη	1ο εξάμηνο	6 ECTS
Βιώσιμη Λογιστική – Μη χρηματοοικονομική Πληροφόρηση	2 <sup>ο</sup> εξάμηνο	6 ECTS

### *Κανονισμός Σπουδών*

Το Δ.Π.Μ.Σ. εκτός από την παροχή διδακτικού έργου δύναται να συνεργάζεται με αντίστοιχα μεταπτυχιακά προγράμματα Ιδρυμάτων της ημεδαπής και του εξωτερικού καθώς και φορείς όπως το ΕΣΟΕΛ (Εθνικό Συντονιστικό Οργάνου Ελέγχου και Λογοδοσίας), το Υπουργείο Οικονομικών, Χρηματοπιστωτικά Ιδρύματα και μεγάλες Ελεγκτικές Εταιρείες.

Επίσης από το 2018 συνεργάζεται με το ACCA (Association of Chartered Certified Accountants). Στους αποφοίτους του Δ.Π.Μ.Σ. που επιθυμούν να συμμετάσχουν στις επαγγελματικές εξετάσεις απόκτησης του διεθνούς τίτλου του Ορκωτού Λογιστή προβλέπεται απαλλαγή εξέτασης διδακτικών ενοτήτων (μαθημάτων).

Μπορεί επίσης να συνεργάζεται με επαγγελματικούς φορείς για τη διενέργεια εκπαιδευτικών προγραμμάτων

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Προγράμματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η τακτική αναθεώρηση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να πραγματοποιείται κάθε διετία.

### **Άρθρο 9. Κανονισμός Κινητικότητας**

Το Δ.Π.Μ.Σ. **Λογιστική και Ελεγκτική** συμμετέχει ενεργά στο πρόγραμμα Erasmus+ της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης, πιστεύοντας στις διεθνείς συνεργασίες και στα οφέλη που μπορούν να αποκομίσουν από αυτή την εμπειρία οι φοιτήτριες και οι φοιτητές, καθώς και το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό του.

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ έχει ορίσει τον Διευθυντή του ΔΠΜΣ ως ακαδημαϊκό συντονιστή Erasmus+, ο οποίος ενημερώνει και υποστηρίζει φοιτητές και φοιτήτριες που επιθυμούν να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση στο εξωτερικό. Ο Διευθυντής βρίσκεται σε στενή συνεργασία με το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, που ως ίδρυμα έχει πιστοποιηθεί με τον Πανεπιστημιακό Χάρτη Erasmus+ από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Η κινητικότητα στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. διέπεται από τις αρχές κινητικότητας που υιοθετεί το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, ωστόσο αποτελεί δικαιοδοσία της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών να αποφασίζει, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ, για τις διαδικασίες και για τα κριτήρια επιλογής των μετακινούμενων φοιτη-τριών/φοιτητών.

Το αντικείμενο της Πρακτικής Άσκησης θα πρέπει να είναι συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της **Λογιστικής και Ελεγκτικής**.

Οι **στόχοι** της κινητικότητας των φοιτητών/τριών στο εξωτερικό για πρακτική άσκηση στο πλαίσιο του Erasmus+ είναι :

- Απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας και ανάπτυξη επαγγελματικών δεξιοτήτων
  - Ευκολότερη και καλύτερη ένταξη των αποφοίτων στην παραγωγική διαδικασία
  - Πρακτική εφαρμογή γνώσεων στον επαγγελματικό χώρο
  - Γνωριμία και κατανόηση των οικονομικών και πολιτισμικών συνθηκών των άλλων ευρωπαϊκών χωρών
- 
- Ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ του Πανεπιστημίου και των επιχειρήσεων για αποτελεσματικότερη σύνδεση θεωρίας και πράξης

Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus Placement έχουν το δικαίωμα να μετακινη- θούν για πρακτική άσκηση στο εξωτερικό οι ενεργοί φοιτητές και **απόφοιτοι/ες του Δ.Π.Μ.Σ.** Η όλη διαδικασία θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί όσο είναι ακόμα φοιτητές/τριες, ενώ η πρακτική άσκηση -διάρκειας από 2 έως 12 μήνες- θα πρέπει να πραγματοποιηθεί **εντός ενός έτους** πριν και μετά από την αποφοίτησή τους (όχι αργότερα).

Η μετακίνηση εγκρίνεται αρχικώς από τον ακαδημαϊκό συντονιστή, υπεύθυνο για το πρόγραμμα Erasmus+ και στη συνέχεια από τη συνέλευση του Τμήματος.

**Επιλέξιμοι φορείς υποδοχής** θεωρούνται κάθε μορφής οργανισμοί δημοσίου ή ιδιω- τικού ή κοινωνικού τομέα ανεξάρτητα από το μέγεθος ή τη δραστηριότητα (π.χ. εκ- παιδευτικά ιδρύματα και οργανισμοί κατάρτισης και επιμόρφωσης, ερευνητικά κέ- ντρα, σχολικές μονάδες κ.λπ.) που έχουν σχέση με τα βασικά γνωστικά αντικείμενα τα οποία θεραπεύονται στο Π.Μ.Σ.

**Οι φορείς υποδοχής** είναι υποχρεωμένοι να εξασφαλίσουν στην ασκούμενη ή στον ασκούμενο τις προϋποθέσεις για την πρακτική του άσκηση, αφενός ορίζοντας έναν επόπτη για το έργο που θα επιτελείται, αφετέρου παρέχοντας κάθε πληροφόρηση που κρίνεται απαραίτητη για την υλοποίηση των στόχων καθώς και την απαιτούμενη υλικοτεχνική υποδομή.

Ο φοιτητής ή η φοιτήτρια:

- **Ενημερώνεται αρχικώς από την ιστοσελίδα** του Γραφείου Διεθνών Σχέσεων για τη διαδικασία και τις προθεσμίες καθώς και για τα αποτελέσματα της δια- δικασίας επιλογής **και στη συνέχεια από τον ακαδημαϊκό συντονιστή** του Π.Μ.Σ.
- Έχει την ευθύνη για την **εξεύρεση του φορέα υποδοχής** και τη συνεννόηση σε ό,τι αφορά την περίοδο και διάρκεια της πρακτικής άσκησης, καθώς και για τις λεπτομέρειες του ταξιδιού και της διαβίωσής του στη χώρα υποδοχής (έκδοση visa, ειδικές ασφαλιστικές καλύψεις, έκδοση άδειας παραμονής).
- Στέλνει σύντομο **βιογραφικό σημείωμα** στους φορείς προς τους οποίους επιθυμεί να μετακινηθεί, περιγράφοντας το αντικείμενο/ειδικότητά του ζητώ- ντας να τον/τη δεχθούν για πρακτική άσκηση.
- Προκειμένου να εγκριθεί η μετακίνηση θα πρέπει να προσκομίσει **βεβαίωση αποδοχής** σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στη διαδικασία συμμετοχής (χρόνος πρακτικής άσκησης, αντικείμενο και τα στοιχεία του επόπτη).

- Με το τέλος της Πρακτικής Άσκησης παραδίδει αναφορά για το έργο που επιτέλεσε.

**Η Πρακτική Άσκηση στο ΔΠΜΣ «Λογιστική και Ελεγκτική» δεν έχει πιστωτικές μονάδες που υπολογίζονται στο βαθμό πτυχίου. Αναγράφεται όμως στο παράρτημα διπλώματος. Το πρόγραμμα υποστηρίζει την ανάπτυξη των επαγγελματικών δεξιοτήτων των φοιτητών και όχι την τρέχουσα ερευνητική τους δραστηριότητα. Ως εκ τούτου, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να εργαστεί σε Φορέα που ασχολείται με την έρευνα, μόνο με την προϋπόθεση ότι το αντικείμενο της Πρακτικής Άσκησης προσδιορίζεται από τις δεδομένες ανάγκες και δραστηριότητες του Φορέα Υποδοχής και δεν διαμορφώνεται προκειμένου να εξυπηρετήσει μέρος/τμήμα διπλωματικής εργασίας ή διατριβής. Φυσικά, οι γνώσεις και οι δεξιότητες που θα αποκομίσει ο/η φοιτητής/τρια, όπως για παράδειγμα η εκμάθηση μιας τεχνικής, είναι δυνατόν να αξιοποιηθούν από τον ασκούμενο στο πλαίσιο των προσωπικών ερευνητικών του δραστηριοτήτων.**

## *Κανονισμός Σπουδών*

Παραρτήματα

Παράρτημα Α. Κανονισμός εξετάσεων

Παράρτημα Β. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών

Παράρτημα Γ. Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Παράρτημα Δ. Πρότυπο Συγγραφής Εργασιών

### **Εισαγωγή**

Ο κανονισμός αυτός προσδιορίζει τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις των διδασκόντων, των φοιτητών και επιτηρητών στη διεξαγωγή των εξετάσεων

### **1. Προπαρασκευή των εξετάσεων**

- 1.1 Ο ημερολογιακός προσδιορισμός των εξεταστικών περιόδων ορίζεται από τη Σύγκλητο. Τροποποίηση – η οποία λαμβάνεται έγκαιρα και εφόσον συντρέχουν λόγοι ανάγκης γίνεται μόνο με απόφαση της ΕΔΕ του ΔΠΜΣ.
- 1.2 Το Πρόγραμμα των εξετάσεων συντάσσεται από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ Τμήματος μετά από συνεννόηση με τους διδάσκοντες.
- 1.3 Αν, για έκτακτους λόγους, απουσιάσει ο υπεύθυνος διδασκων, οι εξετάσεις ενός μαθήματος μπορούν να διεξαχθούν μόνον υπό την προϋπόθεση ότι έχει λάβει σχετική απόφαση ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ και έχει οριστεί άλλος διδάσκων του Τμήματος ως υπεύθυνος για την εξεταστική διαδικασία.
- 1.4 Το αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου ανακοινώνεται δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν από την έναρξη των εξεταστικών περιόδων.
- 1.5 Το αναλυτικό πρόγραμμα της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου ανακοινώνεται στο τέλος της εξεταστικής περιόδου του εαρινού εξαμήνου.

### **2. Έναρξη των εξετάσεων**

- 2.1 Ο υπεύθυνος εξεταστής του μαθήματος οφείλει:
  - A. Να παραλάβει εγκαίρως από τη γραμματεία το σχετικό φάκελο για τη διεξαγωγή της εξέτασης. Ο φάκελος περιλαμβάνει κόλλες διαγωνισμού, κατάλογο εξεταζόμενων, πίνακα βαθμολογίας κλπ. για την αίθουσα εξέτασης του μαθήματος.
  - B. Να ρυθμίσει τη διάταξη ή αναδιάταξη των εξεταζόμενων στις αίθουσες.
  - Γ. Να βρίσκεται στο χώρο των εξετάσεων σε όλη τη διάρκεια τους.
- 2.2 Πριν από τη διανομή των εντύπων με τα θέματα, οι εξεταζόμενοι οφείλουν να απομακρύνουν κάθε είδους βοηθήματα εκτός από εκείνα που προβλέπει ρητά το αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων.

2.3 Τα θέματα είναι έντυπα και θα πρέπει:

A. Να έχουν αναπαραχθεί στη Γραμματεία, με ευθύνη του υπεύθυνου εξεταστή, σε ικανό αριθμό αντιτύπων έτσι ώστε να διασφαλίζεται η διανομή σε όλους τους εξεταζόμενους,

B. Να περιέχουν στην επικεφαλίδα της πρώτης σελίδας, τα στοιχεία του μαθήματος, το όνομα του υπεύθυνου εξεταστή, την εξεταστική περίοδο, την ημερομηνία της εξέτασης και τη χρονική διάρκεια της εξέτασης.

### **3. Διεξαγωγή των εξετάσεων**

3.1 Ο τρόπος των εξετάσεων ορίζεται από τον υπεύθυνο εξεταστή του μαθήματος (γραπτά, προφορικά, με παρουσίαση εργασιών).

3.2 Στην αρχή της εξέτασης και αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων οι εξεταζόμενοι μπορούν, να υποβάλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον υπεύθυνο εξεταστή εφόσον αυτός το αποδέχεται.

3.3 Φοιτητές που έχουν προσκομίσει εγκαίρως σχετικό δικαιολογητικό υποχρεωτικής προφορικής εξέτασης στη γραμματεία, εξετάζονται από τον υπεύθυνο εξεταστή, κατά τη διάρκεια της χρονικής περιόδου των γραπτών εξετάσεων του μαθήματος σε άλλο χώρο εντός του ιδίου κτηρίου στο οποίο γίνονται οι εξετάσεις. Η Γραμματεία οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως γραπτώς τους εξεταστές για τον αριθμό των φοιτητών που εξετάζονται προφορικά.

3.4 Η έξοδος εξεταζόμενου από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της εξέτασης και η επάνοδος για τη συνέχισή της γενικά απαγορεύονται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί ωστόσο να επιτραπεί, κατά την κρίση των επιτηρητών.

3.5 Η παραβίαση της γνησιότητας των εξετάσεων με συνεργασίες μεταξύ των εξεταζόμενων ή χρήση μεθόδων υποκλοπής των απαντήσεων ή αντιγραφής απαγορεύονται. Σε παρόμοιες περιπτώσεις ο επιτηρητής οφείλει να μονογράψει τα γραπτά των εξεταζόμενων σημειώνοντας στην πρώτη σελίδα της κόλλας του διαγωνισμού, τις σχετικές παρατηρήσεις του και να ειδοποιήσει τον υπεύθυνο εξεταστή. Ο φοιτητής οφείλει να αποχωρήσει από την αίθουσα παραδίδοντας το γραπτό του το οποίο σε αυτές τις περιπτώσεις μηδενίζεται.

3.6 Δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από τη λήξη της προβλεπόμενης για την εξέταση προθεσμίας οι εξεταζόμενοι ειδοποιούνται ότι επίκειται η λήξη της.



3.7 Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία οι επιτηρητές οφείλουν να διακόψουν την εξέταση και να παραλάβουν τα γραπτά. Κατά την παράδοση του γραπτού κάθε εξεταζόμενος υπογράφει το φύλλο παρουσίας, αφού ελεγχθούν τα στοιχεία της φοιτητικής του ταυτότητας από τον επιτηρητή. Οι επιτηρητές, παρουσία του εξεταζόμενου, διαγράφουν όλα τα κενά του γραπτού διαστήματα και μονογράφουν το γραπτό. Αφού καταμετρήσουν τα γραπτά, προσυπογράφουν το φύλλο παρουσίας και το παραδίδουν στον υπεύθυνο μαζί με τα γραπτά των εξεταζόμενων.

3.8 Η τελική γραπτή/προφορική εξέταση σε κάθε μάθημα στην κανονική και στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο διενεργείται μόνο με φυσική παρουσία στις αίθουσες διδασκαλίας του Κτιρίου Ματσάγγου στο Βόλο (Τμήμα Οικονομικών Επιστημών) ή του Γαιόπολις στη Λάρισα (Τμήμα Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής)

#### **4. Διακοπή της εξέτασης**

4.1 Διακοπή της εξέτασης μπορεί να γίνει μόνο για λόγους ανώτερης βίας που καθιστούν τεχνικά αδύνατη την επεξεργασία, από τους εξεταζόμενους, των απαντήσεων στα θέματα. Η διακοπή γίνεται με ευθύνη του υπεύθυνου εξεταστή.

4.2 Στην περίπτωση αυτή η εξέταση ακυρώνεται και ορίζεται από τον υπεύθυνο εξεταστή σε συνεργασία με τη γραμματεία, επαναληπτική εξέταση αμέσως μετά τη λήξη της τρέχουσας εξεταστικής περιόδου.

4.3 Η εξέταση που διακόπτεται κατά τα ανωτέρω κατακυρώνεται οπωσδήποτε για τους εξεταζόμενους που έχουν παραδώσει το γραπτό τους.

#### **5. Ακύρωση της εξέτασης**

5.1 Ακύρωση της εξέτασης μπορεί να αποφασιστεί από τον υπεύθυνο εξεταστή και σε περίπτωση αποδεδειγμένης διαρροής των θεμάτων μετά από απόφαση της ΕΔΕ του ΔΠΜΣ.

5.2 Η ΕΔΕ του ΔΠΜΣ αποφαινεται για την ανάγκη διεξαγωγής νέας εξέτασης.

## **6. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις**

6.1 Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι φοιτητές, οι οποίοι έχουν εμπρόθεσμα δηλώσει, με την κατάθεση του Δελτίου Εγγραφής σε Μαθήματα, ότι συμπεριλαμβάνουν το αντίστοιχο μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών τους για το εξάμηνο στο οποίο αντιστοιχεί η τρέχουσα εξεταστική περίοδος. Στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου δικαιούνται να συμμετάσχουν οι φοιτητές για τα μαθήματα που περιλαμβάνει το ατομικό τους πρόγραμμα σπουδών κατά τα δύο αμέσως προηγούμενα εξάμηνα.

## **7. Αποτελέσματα των εξετάσεων**

7.1 Η βαθμολογία κατατίθεται από τον υπεύθυνο εξεταστή, ο οποίος υπογράφει σχετικό πρωτόκολλο, στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την εξέταση.

7.2 Εντός προθεσμίας επτά (7) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του μαθήματος, με αιτιολογημένη αίτηση του κάθε φοιτητή/τριας που συμμετείχε στην εξέταση, μπορεί να ζητήσει διευκρινήσεις για τη βαθμολογική του/της επίδοση με αίτηση του/της στη Γραμματεία του Τμήματος. Το θέμα παραπέμπεται στην ΕΔΕ του ΔΠΜΣ η οποία αποφασίζει σχετικά.

7.3 Τα γραπτά και τα θέματα φυλάσσονται από τον εξεταστή για τα επόμενα δύο έτη.

**8. Υποχρεώσεις των φοιτητών ως εξεταζόμενων**

- 8.1 Οι φοιτητές-εξεταζόμενοι οφείλουν να έχουν μαζί τους τη φοιτητική τους ταυτότητα.
- 8.2 Κάθε φοιτητής/τρια οφείλει κατά τη διάρκεια της γραπτής εξέτασης να σέβεται τους όρους ομαλής διεξαγωγής της, αποφεύγοντας οποιοσδήποτε ενοχλήσεις προς τους υπολοίπους εξεταζόμενους.
- 8.3 Κάθε φοιτητής/τρια οφείλει να ακολουθεί τις υποδείξεις των επιτηρητών.
- 8.4 Δεν επιτρέπεται στον χώρο εξέτασης η χρήση καφέδων, αναψυκτικών, κ.λπ.
- 8.5 Απαγορεύεται το κάπνισμα στον χώρο εξέτασης και κατά τη διάρκεια των εξετάσεων καθώς και η χρήση κινητών τηλεφώνων η απενεργοποίηση των οποίων επιβάλλεται πριν την είσοδο των φοιτητών στο χώρο εξέτασης.

**9. Τήρηση του κανονισμού και προάσπιση του κύρους των εξετάσεων**

- 9.1 Την τήρηση του κανονισμού, τη συμπλήρωσή του καθώς και την ερμηνεία των διατάξεών του αναλαμβάνει ΕΔΕ του ΔΠΜΣ .
- 9.2 Η ΕΔΕ του ΔΠΜΣ μπορεί να εισηγηθεί, στα αρμόδια Πανεπιστημιακά όργανα, κυρώσεις εφόσον κριθεί ότι υπάρχει θέμα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ  
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Οι αιτήσεις υποβάλλονται διαδικτυακά στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά τα οποία και θα «ανεβάσετε-upload» στην ειδική πλατφόρμα του ΔΠΜΣ.

Η πρόσκληση ενδιαφέροντος για την υποβολή υποψηφιοτήτων στο ΔΠΜΣ δημοσιεύεται εντός του εαρινού εξαμήνου και περιέχει όλες τις πληροφορίες για τον τρόπο υποβολής των αιτήσεων, τα απαραίτητα προσόντα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τα κριτήρια επιλογής. Οι αιτήσεις είναι έγκυρες αν υποβληθούν πλήρεις και εντός της οριζόμενης προθεσμίας σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

Η ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και λοιπά θέματα, ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ και στα γραφεία της Γραμματείας του ΔΠΜΣ.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν αποκλειστικά ηλεκτρονικά την αίτησή τους και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως αυτά αναφέρονται λεπτομερώς στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ

Οι συστατικές επιστολές από τον Καθηγητή/Εργοδότη αποστέλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος πριν από την ημερομηνία συνέντευξης των υποψηφίων.

**Δικαιολογητικά Υποψηφίου:**

1. Αίτηση Συμμετοχής
2. Βιογραφικό σημείωμα
3. Πτυχίο Πανεπιστημίου/ΤΕΙ (με την αντίστοιχη αναγνώριση του ΔΟΑΤΑΠ, αν προέρχεται από πανεπιστήμιο του εξωτερικού)
4. Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας (με ακριβή Μ.Ο.)
5. Αναγνωρισμένο δίπλωμα γνώσης Αγγλικής γλώσσας
6. Πιστοποιητικό γνώσης Η/Υ ή βεβαίωση επάρκειας γνώσης χειρισμού Η/Υ από τη γραμματεία του Τμήματος αποφοίτησης
7. Επιστημονικές Δημοσιεύσεις/Διακρίσεις (εάν υπάρχουν)
8. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν)

9. Επιπρόσθετα προσόντα (μεταπτυχιακοί τίτλοι, πτυχίου Πανεπιστημίου/ΤΕΙ)
10. Δύο συστατικές επιστολές από Καθηγητές Πανεπιστημίων ή ΤΕΙ ή εργοδότες (αποκλειστικά ηλεκτρονικά)
11. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.

Οι υποψήφιοι που πληρούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα κληθούν να περάσουν από συνέντευξη. Θα υπάρξει έγκαιρη ενημέρωση από τη Γραμματεία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που γίνονται δεκτοί από το ΔΠΜΣ είναι υποχρεωμένοι:

- Να παρακολουθούν τις διαλέξεις των μαθημάτων και των σεμιναρίων.
- Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.
- Να προσέρχονται στις εξετάσεις.
- Να καταβάλλουν τα δίδακτρα στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Προγράμματος.
- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων των Τμημάτων όπως και την ακαδημαϊκή δεοντολογία και τον παρόντα κανονισμό λειτουργίας του ΔΠΜΣ.
- Να συμπληρώνουν ανώνυμα τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης βάσει αντικειμενικής και ακαδημαϊκής κρίσης μετά το πέρας κάθε μαθήματος σε κάθε εξάμηνο και πριν την εξέταση του μαθήματος με σκοπό την βελτίωση του ΔΠΜΣ. Η ανάλυση των ερωτηματολογίων με τις παρατηρήσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών και οι συγκριτικοί πίνακες ετοιμάζονται με ευθύνη της Γραμματείας σε συνεργασία με την ΕΕΑ. Οι πίνακες που ετοιμάζονται παραδίδονται στους διδάσκοντες. Για περιπτώσεις με σοβαρά παράπονα φοιτητών, η ΕΕΑ εξετάζει τη σοβαρότητα του προβλήματος και συζητά τόσο με τους φοιτητές όσο και με το διδάσκοντα το θέμα με σκοπό την εύρεση άμεσης επίλυσης του προβλήματος. Η ΕΕΑ έχει το δικαίωμα να ζητήσει στα πλαίσια της ΕΔΕ να μη συνεχίσει ο διδάσκων να διδάσκει το εν λόγω μάθημα.

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί βάση αποκλεισμού από το Πρόγραμμα, μετά από σύμφωνη γνώμη της ΕΔΕ.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ - ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η ολοκληρωμένη εργασία θα γραφεί σύμφωνα με τις παρακάτω οδηγίες:

<b>Έκταση εργασίας:</b>	Δεν υπάρχει κάποιος περιορισμός σε αριθμό λέξεων ή αριθμό σελίδων. Δεν υπάρχει απαραίτητα κάποια θετική σχέση μεταξύ της ποσότητας και της ποιότητας μιας εργασίας. Αυτό που απαιτείται είναι η ουσιαστική και ποιοτική κάλυψη του υπό εξέταση θέματος
<b>Γραμματοσειρά:</b>	Times New Roman, 12
<b>Γλώσσα:</b>	Ελληνική (με Αγγλική περίληψη αμέσως μετά την Ελληνική (abstract))
<b>Margins:</b>	2,5cm margins σε όλες τις πλευρές.
<b>Line spacing:</b>	1,5 διάστημα
<b>Αρίθμηση σελίδων:</b>	Οι σελίδες θα πρέπει να αριθμούνται διαδοχικά από την πρώτη σελίδα μετά από αυτή του τίτλου μέχρι το τέλος.
<b>Εικόνες-διαγράμματα:</b>	Ασπρόμαυρα ή/και έγχρωμα μέσα στο κείμενο
<b>Σχήματα και πίνακες:</b>	Οι τίτλοι (περιγραφές) και των σχημάτων και των πινάκων να είναι στην πάνω πλευρά και να παρατίθενται μέσα στο κείμενο. Δεν συστήνεται η παρουσίαση αποτελεσμάτων από Στατιστικά ή Οικονομετρικά προγράμματα χωρίς επεξεργασία και εισαγωγή σε κατάλληλους πίνακες. Η παράθεση κάποιου έτοιμου πίνακα πρέπει να συνοδεύεται από την πηγή προέλευσης.
<b>Εξιιώσεις:</b>	Οι εξισώσεις να είναι αριθμημένες διαδοχικά και να εμφανίζονται στο αριστερό της σελίδας ενώ η αρίθμηση να είναι σε παρένθεση στα δεξιά της σελίδας.

Κάθε σχήμα, εξίσωση ή ότι άλλο έχετε χρησιμοποιήσει από υπάρχουσα βιβλιογραφία να αναφέρεται εμφανώς. Κάθε σχήμα ή διάγραμμα να έχει στο κάτω αριστερό μέρος του την πηγή π.χ. Πηγή: Σαμαράς (2009, σελ. 109).

Αν έχουμε κάποια αδημοσίευτη πληροφορία τότε αυτή αναφέρεται (σε υποσημείωση) ως προσωπική επικοινωνία π.χ. Η πληροφορία αντλήθηκε από τον κ. Γ. Παπανδρέου μετά από προσωπική επικοινωνία.

#### **Κεφάλαια – Υποκεφάλαια**

Χωρίστε την εργασία σε κεφάλαια αριθμημένα με αύξουσα σειρά. Υποκεφάλαια θα αριθμούνται ως 1.1 (κατόπιν 1.1.1, 1.1.2, ...), 1.2, κλπ.

(η περίληψη δεν συμπεριλαμβάνεται στην αρίθμηση). Κάθε κεφάλαιο και υποκεφάλαιο θα έχει ένα περιληπτικό τίτλο. π.χ.

Κεφάλαιο 1 (TIMES NEW ROMAN 16, bold)

Εισαγωγή (TIMES NEW ROMAN 14, bold)

Κάθε περιγραφή κεφαλαίου θα εμφανίζεται σε δική της χωριστή γραμμή. Κάθε υποκεφαλίδα (TIMES NEW ROMAN 14, *italic*) θα εμφανίζεται μαζί με την αρίθμησης της.

Γενικά η δομή των εργασιών θα είναι

**- Σελίδα Τίτλου**

Στη σελίδα αυτή πρέπει να φαίνονται οπωσδήποτε

- i. Ολόκληρος ο τίτλος της εργασίας
- ii. Το όνομα, πατρώνυμο και επίθετο του φοιτητή (-τριας) που έγραψε την εργασία
- iii. Το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του επιβλέποντα καθηγητή
- iv. Το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα: Διατμηματικό Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών «Λογιστική και Ελεγκτική», Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, Τμήμα Οικονομικών Επιστημών και Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής
- v. Το έτος συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Συγκεκριμένα ο τίτλος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας θα είναι στοιχισμένος στο κέντρο με κεφαλαία γράμματα, γραμματοσειρά Times New Roman 18, bold. Πάνω από τον τίτλο θα αναφέρεται Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας Τμήμα Οικονομικών Επιστημών - Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

Διατμηματικό Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών «Λογιστική και Ελεγκτική»,

Μετά τον τίτλο θα ακολουθεί το όνομα, πατρώνυμο και επίθετο του (ή της) φοιτητή (-τριας), με Times New Roman 16, bold. Ακολουθεί ο τίτλος (Καθηγητής, Αναπλ. Καθηγητής, Επικ Καθηγητής,

Λέκτορας), το όνομα και επίθετο του επιβλέποντα καθηγητή, με Times New Roman 14, bold. Στο κάτω μέρος της σελίδας κεντραρισμένη η ένδειξη Βόλος 2022 (TIMES NEW ROMAN 14, bold)

**- Περιεχόμενα**

**- Περίληψη / Abstract**

Οι περιλήψεις θα είναι μεταξύ 100-200 λέξεις, γραμμένες σε Word στα Ελληνικά και στα Αγγλικά. Η σελίδα με την περίληψη θα έχει τον τίτλο της εργασίας με την ένδειξη: ΠΕΡΙΛΗΨΗ (για το Ελληνικό) και ABSTRACT (για το Αγγλικό κείμενο) με κεφαλαία, με Times New Roman 14, bold.

Λέξεις κλειδιά: Λέξεις κλειδιά (μέγιστος αριθμός 5) μετά την περίληψη.

Κωδικοί JEL: Ακολουθούν τις λέξεις κλειδιά

**- Εισαγωγή**

**- Βιβλιογραφική ανασκόπηση** (με σαφή τη συνεισφορά του (της) υποψηφίου (-ας))

**- Δεδομένα** (για εμπειρικές εργασίες όχι για θεωρητικές)

**- Μεθοδολογία Έρευνας** (για εμπειρικές εργασίες όχι για θεωρητικές)

**- Εμπειρικά Αποτελέσματα** (για εμπειρικές εργασίες όχι για θεωρητικές)

**- Συζήτηση- Σχολιασμός**

**- Συμπεράσματα και προτάσεις για περαιτέρω έρευνα**

**- Βιβλιογραφία**

**- Παραρτήματα**

Αν υπάρχουν περισσότερα από ένα παραρτήματα τότε αυτά αριθμούνται ως Α, Β, κλπ. Εξισώσεις και τύποι στα παραρτήματα παίρνουν διαφορετική αρίθμηση: π.χ. (Α.1), (Α.2) κλπ. Στο επόμενο παράρτημα (Β.1) κλπ.



### Βιβλιογραφικές αναφορές

Στο κείμενο βάλτε το όνομα του συγγραφέα και το έτος σε παρένθεση, ανάλογα με το αν:

1. Το επίθετο του συγγραφέα δεν είναι μέρος του κειμένου τότε: (Συγγραφέας, 2009)
2. Το επίθετο του συγγραφέα είναι μέρος του κειμένου τότε: Συγγραφέας (2009)
3. Αν οι συγγραφείς είναι τρεις και περισσότεροι τότε: (Πρώτος συγγραφέας *et al.*, 2009)
4. Αν ο ίδιος συγγραφέας εμφανίζεται περισσότερες από μία φορές το ίδιο έτος γράφουμε: (Συγγραφέας 2008a, b)
5. Άρθρα υπό δημοσίευση (Συγγραφέας, υπό δημοσίευση)

### Υποσημειώσεις

Οι υποσημειώσεις τίθενται δίπλα σε κάθε παραπομπή ή γενικά σε κάθε σημείο του κειμένου που απαιτεί διευκρίνιση ή επιπλέον στήριξη. Οι υποσημειώσεις αριθμούνται με συνεχή τρόπο από το 1 έως το ν και παρατίθενται στο υποσέλιδο (ως Footnotes).

### Βιβλιογραφία στο τέλος

*Αναφορά σε επιστημονικό περιοδικό*

Dickey D.A. and Fuller W.A. (1981). Likelihood Ratio Statistics for Autoregressive Time Series with a unit Root, *Econometrica*, **49**, 1057-1072.

*Αναφορά σε βιβλίο*

Hamilton J.D. (1994). *Times Series Analysis*, Princeton University Press, Princeton, New Jersey.

*Αναφορά σε κεφάλαιο βιβλίου*

Brunner K. and Melzer A.H. (1990). Money Supply. In: Friedman BM, Hahn FH (Eds), *Handbook of monetary economics*, vol.1. North-Holland: Amsterdam, 1990. pp. 357-396.

*Άρθρα με DOI*

Slifka, M.K., Whitton, J.L. (2000) Clinical implications of dysregulated cytokine production. *Journal of Molecular Medicine*, doi:10.1007/s001090000086

*Άρθρα online*

Abou-Allaban, Y., et alii. (2006). Religious/spiritual commitments and psychiatric practice. Resource document. American Psychiatric Association. [http://www.psych.org/edu/other\\_res/lib\\_archives/archives/200604.pdf](http://www.psych.org/edu/other_res/lib_archives/archives/200604.pdf). Accessed 25 June 2007

Η λίστα της βιβλιογραφίας παρατίθεται αλφαβητικά με τα επίθετα των συγγραφέων κάθε εργασίας (πρώτα η Ξενόγλωσση και κατόπιν η Ελληνόγλωσση). Τα ονόματα των περιοδικών και οι τίτλοι των βιβλίων παρατίθενται σε italics.

### Παράθεση πρωτότυπου κειμένου

Σε άμεση χρήση αποσπασμάτων βάζουμε την πρόταση σε εισαγωγικά και την πηγή στο τέλος της παράθεσης. Καλό είναι να αποφεύγεται η υπερβολική χρήση τέτοιων παραθέσεων όπως και κάθε μορφή αντιγραφής (plagiarism) χωρίς αναφορά στη πηγή προέλευσης. Αν υπάρχει αμφιβολία για τη σωστή απόδοση κάποιου Αγγλικού επιστημονικού όρου στην Ελληνική γλώσσα τότε παραθέτουμε τον αγγλικό όρο μετά τον ελληνικό μέσα σε παρένθεση με πλάγια γράμματα (*italic*).