



# Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας

Τμήμα Οικονομικών Επιστημών

Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Στην Λογιστική και Ελεγκτική



ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΠΜΣ

ΒΟΛΟΣ 2022

## Πρόλογος

*Εκ μέρους του διδακτικού και του διοικητικού προσωπικού σας καλωσορίζουμε στο Διατμηματικό Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα σπουδών «Λογιστική & Ελεγκτική», που συνδιοργανώνεται από το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών και το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας*

Στόχος μας είναι οι απόφοιτοι του Προγράμματος να καταξιωθούν επαγγελματικά ως λογιστές, φορολογικοί σύμβουλοι, ορκωτοί ελεγκτές, εσωτερικοί ελεγκτές, χρηματοοικονομικοί αναλυτές, στελέχη χρηματοπιστωτικών οργανισμών, και στελέχη της δημόσιας οικονομικής και φορολογικής διοίκησης. Παράλληλα με την πρακτική εξειδίκευση, το Πρόγραμμα στοχεύει στην κατανόηση και την εφαρμογή των κατάλληλων εργαλείων και μεθοδολογιών έρευνας στον χώρο της λογιστικής και της ελεγκτικής.

Κύριο μέλημα μας είναι η ποιότητα του Προγράμματος Σπουδών, ώστε οι παρεχόμενες γνώσεις να οδηγήσουν τους αποφοίτους μας σε εξέλιξη και πρόοδο στην αγορά εργασίας. Προς την κατεύθυνση αυτή, στο Πρόγραμμα Σπουδών διδάσκουν έγκριτοι καθηγητές από διάφορα Πανεπιστήμια της Ελλάδας αλλά και καταξιωμένοι ορκωτοί ελεγκτές λογιστές με πολύχρονη εμπειρία στο ελεγκτικό επάγγελμα και στη διδασκαλία των Διεθνών Προτύπων Χρηματοοικονομικής Αναφοράς. Ταυτόχρονα, Πρόγραμμα Σπουδών έχει αναγνωριστεί από το Association of Chartered Certified Accountants (ACCA) και παρέχει το μέγιστο των εννέα απαλλαγών της πιστοποίησης του ACCA. Η αναγνώριση του Προγράμματος Σπουδών από το ACCA ενισχύει το βιογραφικό των αποφοίτων σημαντικά και τους καθιστά ιδιαίτερα ανταγωνιστικούς στην αγορά εργασίας.

*Σας διαβεβαιώνουμε ότι θα καταβάλουμε κάθε φροντίδα ώστε η περίοδος των σπουδών σας να αποβεί, πολλαπλά ωφέλιμη και γεμάτη θετικές εμπειρίες.*

Ο Διευθυντής

Καθηγητής Γεώργιος Ιατρίδης

Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας

Τμήμα Οικονομικών Επιστημών

## Πίνακας περιεχομένων

<b>1. ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ</b> .....	- 5 -
Α. ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΦΥΣΙΟΓΝΩΜΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.....	- 5 -
Β. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.....	- 5 -
Γ. ΥΒΡΙΔΙΚΗ ΑΙΘΟΥΣΑ ΚΑΙ ΝΕΕΣ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ.....	- 6 -
<b>2. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ &amp; ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ (ACCOUNTING AND AUDITING): ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ</b> .....	- 8 -
Α. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	- 8 -
Β. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (Δ.Π.Μ.Σ.).....	- 9 -
1. Σκοπός του ΔΠΜΣ.....	- 9 -
2. Γνωστικά αντικείμενα του ΔΠΜΣ .....	- 9 -
3. Μαθησιακά Αποτελέσματα του ΔΠΜΣ .....	- 10 -
4. Τίτλος σπουδών .....	- 11 -
5. Κατηγορίες υποψηφίων στο ΔΠΜΣ.....	- 11 -
Γ. ΔΙΠΛΩΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ .....	- 13 -
1. Χρονική διάρκεια.....	- 13 -
2. Προϋποθέσεις απόκτησης Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. ....	- 15 -
3. Όργανα λειτουργίας του ΔΠΜΣ.....	- 15 -
Δ. ΕΙΣΑΚΤΕΟΙ ΣΤΟ Δ.Π.Μ.Σ.-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ-ΔΩΡΕΑΝ ΦΟΙΤΗΣΗ.....	- 16 -
1. Αιτήσεις .....	- 16 -
2. Διαδικασία επιλογής .....	- 16 -
3. Τέλη φοίτησης.....	- 18 -
4. Δωρεάν φοίτηση .....	- 19 -
Ε. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ .....	- 21 -
1. Πρόγραμμα μαθημάτων για το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών .....	- 21 -
2. Διδάσκοντες και ανάθεση διδασκαλίας στο ΠΜΣ .....	- 27 -
3. Αμοιβές για διδασκαλία .....	- 29 -
4. Επίβλεψη .....	- 30 -
5. Αξιολόγηση.....	- 30 -
6. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία .....	- 31 -
ΣΤ. ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΤΟ ΔΠΜΣ .....	- 34 -
1. Παρακολούθηση μαθημάτων. ....	- 34 -
2. Αναστολή φοίτησης. ....	- 34 -
3. Μερική φοίτηση.....	- 35 -
4. Υλικοτεχνική Υποδομή.....	- 35 -
5. Ολοκλήρωση των σπουδών.....	- 36 -
6. Βεβαιώσεις.....	- 36 -
7. Γραμματειακή κάλυψη, τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη.....	- 36 -

8. Υποτροφίες.....	- 36 -
9. Χορήγηση Δωρεάν Σίτισης.....	-38-
10. Ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.....	- 38 -
<b>5. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ</b> .....	- 39 -
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ .....	- 40 -
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ.....	- 42 -
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ .....	- 43 -
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ - ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.....	- 48 -
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΠΘ ΚΑΙ ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΡΙΟΥ ΔΠΜΣ .....	- 51 -
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ- ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ Η/Υ .....	- 56 -
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ- ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΠΜΣ ΜΕ ΦΟΡΕΙΣ .....	- 60 -

## **1. ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**

### **A. ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΦΥΣΙΟΓΝΩΜΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών ιδρύθηκε με το Π.Δ. 211/3-9-99 (ΦΕΚ 179Α'/06-09-1999) και λειτουργεί από το Σεπτέμβριο του 1999 με έδρα τον Βόλο. Αποστολή του Τμήματος σύμφωνα με το Π.Δ. ίδρυσης του είναι «η κατάρτιση επιστημόνων ικανών να συμβάλλουν στην περαιτέρω πρόοδο της Οικονομικής Θεωρίας και των εφαρμογών της στην οικονομική πολιτική του κράτους, στην πρόβλεψη των οικονομικών φαινομένων και στην ανάπτυξη παραγωγικών δραστηριοτήτων». Σήμερα στεγάζεται στο ανακαινισμένο κτήριο της πρώην καπνοβιομηχανίας Ματσάγγου στην οδό 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου.

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών παρέχει εξειδίκευση, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών του, σε γνωστικά αντικείμενα τα οποία ανταποκρίνονται τόσο στις ανάγκες της Εθνικής Οικονομίας όσο και στις σύγχρονες εξελίξεις της Οικονομικής Επιστήμης. Ως εκ τούτου, είναι προσανατολισμένο στην προοπτική άμεσης σύνδεσης των αποφοίτων του με την αγορά εργασίας.

### **B. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

Οι ανάγκες βιβλιοθήκης των φοιτητών του Τμήματος καλύπτονται από την Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας που είναι μία από τις πρώτες μηχανοργανωμένες βιβλιοθήκες στην Ελλάδα. Όλες οι διεργασίες, π.χ. δανεισμός, κρατήσεις, παραγγελίες, γίνονται μέσω του αυτοματοποιημένου συστήματος της Κεντρικής Βιβλιοθήκης στο Βόλο και των παραρτημάτων της στο Φυτόκο, στη Λάρισα, την Καρδίτσα, τα Τρίκαλα και τη Λαμία. Η Βιβλιοθήκη είναι ανοικτή για τους φοιτητές, τα μέλη ΔΕΠ και για κάθε ενδιαφερόμενο ερευνητή και μελετητή της ευρύτερης περιοχής.

Ταυτόχρονα στο ΠΜΣ λειτουργεί χώρος αναγνωστηρίου για τους φοιτητές του στον οποίο φυλάσσονται κάποια από τα προτεινόμενα συγγράμματα και οι διπλωματικές εργασίες των αποφοίτων.

*Γ. ΥΒΡΙΔΙΚΗ ΑΙΘΟΥΣΑ ΚΑΙ ΝΕΕΣ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ*

Οι προκλήσεις που επέφερε στην εκπαίδευση η πανδημία Covid-19 αλλά και οι ανάγκες ψηφιακής μετάβασης στην προσπάθεια επιστροφής στην κανονικότητα, δημιουργούν προοπτικές για την βελτιστοποίηση αξιοποίησης των τεχνικών μέσων στην εκπαίδευση. Λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις της σύγχρονης πραγματικότητας και με διάθεση συνεχούς εξέλιξης, στο τμήμα δημιουργήθηκε η πρώτη υβριδική αίθουσα. Μια αίθουσα με βασικό στόχο την εξασφάλιση της καλύτερης ποιότητας μάθησης τόσο δια ζώσης όσο και εξ αποστάσεως.

Προτού αναλυθεί ο τρόπος διαμόρφωσης της αίθουσας, χρειάζεται να γίνει κατανοητή η αναγκαιότητα της σε συνδυασμό με τις νέες ευκαιρίες που αυτή δημιουργεί. Η ύπαρξη της δίνει τη δυνατότητα διάχυσης της γνώσης σε ένα πολύ ευρύτερο κοινό, από αυτό μιας τοπικής κοινότητας. Έτσι, άτομα που προηγουμένως λόγω οικονομικών ή γεωγραφικών περιορισμών αποκλείονταν από τη διδασκαλία προγραμμάτων που παρέχονταν, μπορούν να τα παρακολουθήσουν, βιώνοντας μια εμπειρία διδασκαλίας αντίστοιχης με την δια ζώσης. Παράλληλα, το πανεπιστήμιο γίνεται πιο προσβάσιμο και αντιμετωπίζει ισότιμα όλα τα μέλη της κοινωνίας. Παρέχοντας, έτσι, τη δυνατότητα επιλογής για παρακολούθηση από κοντά ή από απόσταση. Ενώ, σημαντικό ρόλο για την επιλογή μιας τέτοιας αίθουσας διαδραματίζει και η εξοικονόμηση πόρων που μπορεί να επιτευχθεί από τη χρήση της. Πιο συγκεκριμένα, εφόσον δίνεται η δυνατότητα της παρακολούθησης από απόσταση, οι συμμετέχοντες δεν απαιτείται να μετακινηθούν και άρα να χρησιμοποιήσουν ιδιωτικά οχήματα.

Εκτός, όμως των εξωτερικών παραγόντων που οδήγησαν στην δημιουργία μιας υβριδικής αίθουσας, έμφαση απαιτείται να δοθεί και στα επιπλέον εκπαιδευτικά χαρακτηριστικά που αυτή προσφέρει. Η υβριδική αίθουσα δεν αποτελεί ένα συνηθισμένο μάθημα εξ αποστάσεως, αλλά αναβαθμίζει την ποιότητα της τηλεεκπαίδευσης. Αξιοποιώντας, τεχνολογικά μέσα επιτρέπει στον εκάστοτε διδάσκοντα να έχει καλύτερη εικόνα της τάξης του καθώς και πιο άμεση επαφή με τους συμμετέχοντες ανεξαρτήτως της φυσικής ή εικονικής παρουσίας τους. Ταυτόχρονα, με την αξιοποίηση των ειδικών καμερών όσοι παρακολουθούν από απομακρυσμένο χώρο, έχουν την αίσθηση πως είναι παρόντες. Μάλιστα, στην αίσθηση αυτή συμβάλλει και η χρήση ειδικών εργαλείων όπως η ψηφιακή γραφίδα,

που προσομοιάζει τον συμβατικό τρόπο διδασκαλίας με τον πίνακα και την κιμωλία.

Έχοντας αναλύσει τους λόγους δημιουργίας της αίθουσας, ακολουθεί μια σύντομη περιγραφή των τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούνται για την επίτευξη των στόχων που αναφέρθηκαν προηγουμένως. Αναλυτικότερα, σε έναν τοίχο του χώρου έχει τοποθετηθεί μία μεγάλη οθόνη στην οποία παρουσιάζονται οι συμμετέχοντες από απόσταση. Η σύνδεση στο μάθημα γίνεται μέσω του λογισμικού Microsoft Teams, στο οποίο μέσω κάμερας που υπάρχει στην αίθουσα καταγράφεται και απεικονίζεται ο εκάστοτε διδάσκοντας. Η παρακολούθηση του μαθήματος γίνεται καλύτερη και με τη χρήση της ψηφιακής γραφίδας Wacom, που εξασφαλίζει τη διαδραστικότητα του μαθήματος με σημειώσεις που εμφανίζονται απευθείας στην οθόνη των μαθητών.

Συνοψίζοντας, το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας αντιλαμβανόμενο τις νέες συνθήκες και προκλήσεις που δημιουργούνται στην εκπαιδευτική διαδικασία, αλλά και με διαρκές όραμα για εξέλιξη και ψηφιοποίηση, δημιουργεί την πρώτη υβριδική αίθουσα, δίνοντας μια νέα εμπειρία εκπαίδευσης. Η τηλεεκπαίδευση που έγινε ευρέως γνωστή τα τελευταία χρόνια, αναβαθμίζεται με τη χρήση αυτής της αίθουσας και γίνεται πιο ελκυστική, διαδραστική και ουσιαστική. Με την αξιοποίηση μέσων τελευταίας τεχνολογίας αλλά και τεχνολογικά καταρτισμένου διδακτικού προσωπικού δημιουργείται ένα νέο μοντέλο εκπαίδευσης. Ένα μοντέλο που βελτιώνει τις εκπαιδευτικές αδυναμίες του παρελθόντος και κάνει την γνώση εύκολα και άμεσα προσβάσιμη στο ευρύ κοινό

**2. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ & ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ (ACCOUNTING AND AUDITING):  
ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**«Λογιστική και Ελεγκτική»**

**(σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4957/2022)**

**A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «**Λογιστική και Ελεγκτική**» των Τμημάτων Οικονομικών Επιστημών και Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ιδρύθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4957/2022, όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί και ισχύουν.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Δ.Π.Μ.Σ. «**Λογιστική και Ελεγκτική**» ακολουθεί το Γενικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ([https://www.uth.gr/sites/default/files/contents/2022/20220713\\_prottypos\\_kanonismos.pdf](https://www.uth.gr/sites/default/files/contents/2022/20220713_prottypos_kanonismos.pdf)) και εγκρίνεται πρώτα από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) και στη συνέχεια από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, μετά από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Θ.. Ο εγκεκριμένος Εσωτερικός Κανονισμός δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος, κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας & Θρησκευμάτων και τίθεται σε ισχύ.

Ο εν λόγω εγκεκριμένος Εσωτερικός Κανονισμός δύναται να τροποποιείται και να αναθεωρείται περιοδικά με συνεχείς βελτιώσεις και επικαιροποιήσεις, χωρίς να χάνει τη βασική δομή και το περιεχόμενο του, με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος σπουδών, η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. (Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού) των Τμημάτων Οικονομικών Επιστημών και Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, κατόπιν σχετικής εισήγησης του Διευθυντού του Δ.Π.Μ.Σ. και ακολουθώντας την ανωτέρω διαδικασία δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.



**Β. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ  
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (Δ.Π.Μ.Σ.)**

**1. Σκοπός του ΔΠΜΣ**

Σκοπός του Προγράμματος είναι να εφοδιάσει τους αποφοίτους του με τις απαραίτητες γνώσεις, που απαιτούνται σε διάφορους τομείς και κλάδους της λογιστικής και της ελεγκτικής ούτως ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν στις αυξανόμενες απαιτήσεις της αγοράς εργασίας ή/και της επαγγελματικής θέσης στην οποία ήδη απασχολούνται.

Το ΔΠΜΣ απευθύνεται τόσο σε πρόσφατους απόφοιτους Α.Ε.Ι. όσο και σε ήδη εργαζόμενους στον ιδιωτικό και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα και καλύπτει τις ανάγκες όχι μόνο όσων επιθυμούν να ενταχθούν στην αγορά εργασίας με αυξημένα και ενισχυμένα προσόντα, και εξειδικευμένες γνώσεις και δεξιότητες, αλλά κι όσων ήδη απασχολούνται και επιθυμούν να ενισχύσουν, να επικαιροποιήσουν και να εξειδικεύσουν τις γνώσεις τους με στόχο να βελτιώσουν την επαγγελματική τους επίδοση ή/και να ενισχύσουν τις προοπτικές επαγγελματικής εξέλιξης στον τομέα που ήδη απασχολούνται ή να αναζητήσουν καλύτερες ευκαιρίες απασχόλησης σε άλλους τομείς, κλάδους ή επιχειρήσεις.

Συγκεκριμένα, στόχοι του προγράμματος είναι:

1. Να προωθήσει την ανάπτυξη των εφαρμογών και της έρευνας της Επιστήμης της Λογιστικής στην πράξη παρέχοντας γνώσεις στα αντικείμενα «Λογιστική και Ελεγκτική» σε θεωρητικό και εφαρμοσμένο επίπεδο για την αντιμετώπιση των αυξημένων επαγγελματικών απαιτήσεων στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.
2. Να εμβαθύνει επί των βασικών αρχών και μεθόδων της Ελεγκτικής στο σύγχρονο επιχειρηματικό περιβάλλον, όπως επίσης και των εννοιών της διαχείρισης επιχειρηματικών κινδύνων καθώς και του εσωτερικού ελέγχου μιας επιχείρησης.
3. Να προετοιμάσει τους αποφοίτους του προγράμματος για σπουδές διδακτορικού επιπέδου.

**2. Γνωστικά αντικείμενα του ΔΠΜΣ**

Το Δ.Π.Μ.Σ. των Τμημάτων Οικονομικών Επιστημών και Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας έχει ως αντικείμενο την

ειδίκευση πτυχιούχων Τμημάτων Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών, καθώς και άλλων συναφών ειδικοτήτων, στην «Λογιστική και Ελεγκτική»

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) οδηγεί, σύμφωνα με τις διαδικασίες που ορίζει κάθε φορά ο νόμος, στην κατοχύρωση επαγγελματικών δικαιωμάτων, πέραν των προβλεπόμενων από το βασικό πτυχίο.

### **3. Μαθησιακά Αποτελέσματα του ΔΠΜΣ**

Στο Πρόγραμμα λαμβάνουν χώρα:

1. Προπαρασκευαστικά μαθήματα και σεμινάρια για τη διάχυση γνώσεων και τη διαμόρφωση προβληματισμών, ώστε οι φοιτητές να διαλέγονται με ενεργά πεδία σκέψης. Η παρουσίαση των μαθημάτων υποστηρίζεται από νέες τεχνολογίες, με οπτικοακουστικό υλικό που δύναται να εμπλουτίσει σε μεγάλο βαθμό τα θέματα.
2. Εργασίες σε ομάδες, έρευνες και αναζήτηση βιβλιογραφίας, μεθοδολογική προσέγγιση, η οποία αναδεικνύει τη σπουδαιότητα της ομαδοσυνεργατικής διδασκαλίας, καθώς, με ενίσχυση της αλληλεγγύης και του αλληλοσεβασμού, αναπτύσσονται επικοινωνιακές και διαπραγματευτικές δεξιότητες απαραίτητες για την άσκηση των επαγγελματικών καθηκόντων.
3. Ατομικές εργασίες, έρευνες και αναζήτηση βιβλιογραφίας, που αναπτύσσουν τις ατομικές δεξιότητες.
4. Εκπαιδευτικά λογισμικά και ψηφιακές τεχνολογίες, απαραίτητα και για την ατομική ανάπτυξη ψηφιακών δεξιοτήτων αλλά και για διδακτική αξιοποίηση.
5. Εργαστηριακές εφαρμογές και πειραματισμούς, που ενεργοποιούν όσα οι φοιτητές διδάχτηκαν σε θεωρητικό επίπεδο, λαμβάνοντας έτσι άμεση ανατροφοδότηση και εντοπίζοντας τα δυνατά και αδύνατα σημεία τους.
6. Αλληλεπίδραση και διάδραση, που αναδεικνύουν τη βιωματικότητα μέσω του σχεδιασμού και της εφαρμογής ποικίλων διδακτικών σεναρίων, μικροδιδασκαλίες, διοργάνωση και υλοποίηση εκπαιδευτικών δρώμενων.
7. Σχεδιασμός ερευνών, συλλογή εμπειρικών δεδομένων, συγγραφή εργασιών, που διευρύνουν την οπτική σχετικά με τα τεκταινόμενα στο εκάστοτε γνωστικό πεδίο και καλλιεργούν τη δεξιότητα της επιστημονικής γραφής.
8. Χρήση πολλαπλής βιβλιογραφίας (ελληνικής και ξενόγλωσσης), η οποία είναι απαραίτητη για την ενημέρωση και πληροφόρηση των φοιτητών αναφορικά με την ανάδυση νέων θεωριών και με την εφαρμογή καινοτόμων εκπαιδευτικών πρακτικών

στον ελληνικό και διεθνή εκπαιδευτικό χώρο.

9. Ολιστική σύνδεση επιστημονικών πεδίων, δεδομένου ότι η εκπαίδευση βρίσκεται σε συνάφεια και συνέργεια με άλλα επιστημονικά πεδία.

10. Ανάπτυξη προσωπικών ικανοτήτων

-Χρήση κριτικής σκέψης για τον ορισμό θεμάτων, για τη συλλογή και ανάλυση πληροφορίας, αξιολόγηση τεκμηρίων εξαγωγή συμπερασμάτων.

-Χρήση δημιουργικής σκέψης για τη διαμόρφωση ιδεών και εμπειρίας, ανάληψη κινδύνου και καινοτόμων προσεγγίσεων για την απόκριση σε επιχειρησιακά προβλήματα.

-Ολοκλήρωση γνώσεων και αρχών, προερχόμενων από διαφορετικές επιστημονικές περιοχές και μεταφορά δεξιοτήτων στο χώρο εργασίας.

11. Ικανότητα επίλυσης προβλημάτων

-Ικανότητα ορισμού προβλημάτων, προσδιορισμού εναλλακτικών και ορισμού κριτηρίων για την αξιολόγηση λύσεων.

-Αξιοποίηση ή διαμόρφωση μοντέλων για την απεικόνιση και επίλυση επιχειρησιακών προβλημάτων, υπολογισμό αποτελεσμάτων και ανάπτυξη λύσεων.

-Επίδειξη αριστείας στην αξιοποίηση της ψηφιακής πληροφορίας και των πληροφοριακών συστημάτων διοίκησης.

#### **4. Τίτλος σπουδών**

Το Δ.Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο: «**Λογιστική και Ελεγκτική**» (*MSc in Accounting and Auditing*).

Το Παράρτημα Διπλώματος παραδίδεται σε κάθε απόφοιτο τόσο στην ελληνική όσο και στην αγγλική γλώσσα. Αυτό περιλαμβάνει τον χρόνο έναρξης των σπουδών, τον χρόνο αποφοίτησης, τις αναστολές φοίτησης που ενδεχομένως έλαβε, και τα μαθήματα με τις πιστωτικές μονάδες (ECTS) που παρακολούθησε μαζί με τους βαθμούς που έλαβε σε αυτά.

#### **5. Κατηγορίες υποψηφίων στο ΔΠΜΣ**

Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι, τμημάτων των Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής σε αντικείμενα συναφή με αυτά του προγράμματος σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ.

Ειδικότερα, γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, Τραπεζικής, Οικονομικών, Κοινωνικών και Πολιτικών

### Οδηγός Σπουδών

Επιστημών, Διοικητικών, Πολυτεχνικών και Θετικών Επιστημών, καθώς και Ανωτάτων Στρατιωτικών Σχολών της ημεδαπής, ή των αντίστοιχων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, των οποίων το πτυχίο έχει αναγνωρισθεί από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην Δι.Κ.Α.Τ.Σ.Α.). Για τους αλλοδαπούς υποψήφιους επιβάλλεται να γνωρίζουν επαρκώς την Ελληνική γλώσσα (σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2083/1992)

Προϋπόθεση για την επιλογή είναι η συνάφεια του πρώτου κύκλου σπουδών και η επαρκής γνώση μιας τουλάχιστον γλώσσας πέραν της γλώσσας διεξαγωγής του Δ.Π.Μ.Σ.

Γ. ΔΙΠΛΩΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

**1. Χρονική διάρκεια.**

Το Δ.Π.Μ.Σ. στην «Λογιστική και Ελεγκτική» διαρθρώνεται σε τρία ακαδημαϊκά εξάμηνα, τα οποία περιλαμβάνουν 12 μαθήματα. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την ολοκλήρωση του προγράμματος είναι 18 μήνες.

Για όλα τα μαθήματα απαιτείται η δια ζώσης (με φυσική παρουσία) ή εξ' αποστάσεως συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.

Το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%.

Απουσία σε περισσότερες των 13 ωρών διδασκαλίας ενός μαθήματος έχει ως συνέπεια ο φοιτητής/φοιτήτρια να αποτυγχάνει στο συγκεκριμένο μάθημα.

Η διδασκαλία κάθε μεταπτυχιακού μαθήματος διαρκεί 36 (τριάντα έξι) διδακτικές ώρες.

Αν κριθεί αναγκαίο, πριν την έναρξη του προγράμματος, το Δ.Π.Μ.Σ. προσφέρει υποχρεωτικά προπαρασκευαστικά μαθήματα με σκοπό να καλύψει κενά και να συντελέσει στην ομοιογένεια του υπόβαθρου των συμμετεχόντων φοιτητών/τριών στο πρόγραμμα.

Επιπλέον δίνεται η δυνατότητα συμμετοχής σε επιστημονικές διαλέξεις του Τμήματος όπως και σε εκπαιδευτικές επισκέψεις. Τα μαθήματα υποστηρίζονται από τις πλατφόρμες eclass και MS-Teams του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, καθώς και από το παρεχόμενο εκπαιδευτικό υλικό.

Η χρονική διάρκεια των σπουδών για κάθε φοιτητή/τρια είναι τρία εξάμηνα. Σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί η ΕΠΣ να χορηγήσει προσωρινή άδεια αναστολής φοίτησης που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Η συνολική διάρκεια σπουδών μπορεί να επεκταθεί το μέγιστο για άλλα τρία εξάμηνα λόγω οφειλής μαθημάτων.

Τα εξάμηνα αναστολής δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια σπουδών των έξι (6) εξαμήνων.

Προβλέπεται επίσης και η μερική παρακολούθηση του Προγράμματος για εργαζόμενους, και σε εξαιρετικές περιπτώσεις για μη εργαζόμενους. Η χρονική διάρκεια μερικής φοίτησης είναι έξι (6) εξάμηνα χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση. Οι φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης για τα δυο πρώτα εξάμηνα δηλώνουν ανά εξάμηνο (2) από τα συνολικά τέσσερα (4) προσφερόμενα μαθήματα εκ των οποίων το ένα είναι υποχρεωτικό το μάθημα «Μεθοδολογία Έρευνας». Στο τρίτο εξάμηνο δηλώνουν επίσης δυο (2) από τα τέσσερα (4) προσφερόμενα μαθήματα. Συνίσταται στους φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης οι επιλογές των μαθημάτων να γίνονται κατά τέτοιο τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η ακαδημαϊκή συνέχεια μαθημάτων με τον ίδιο τίτλο, π.χ. «Χρηματοοικονομική Λογιστική Ι» στο 1ο εξάμηνο και «Χρηματοοικονομική Λογιστική ΙΙ» στο 2ο εξάμηνο σπουδών. Το πλήθος των μερικώς φοιτούντων δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% των εισαχθέντων.

Η οργάνωση των διαλέξεων δύναται υπό προϋποθέσεις να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης καθώς και ασύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης με τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας αξιολόγησης.

Η διεξαγωγή των μαθημάτων των τριών εξαμήνων κατανέμεται στις αίθουσες διδασκαλίας και στα εργαστήρια των δύο Τμημάτων:

- Βόλος: Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, στο ανακαινισμένο κτήριο της πρώην καπνοβιομηχανίας Ματσάγγου στην οδό 28ης Οκτωβρίου 78 και
- Λάρισα: Τμήμα Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής, Συγκρότημα Γαιόπολις Περιφ/κή Οδός Λάρισας–Τρικάλων.

Η πρόσβαση στο κτήριο Ματσάγγου γίνεται εύκολα μέσω αυτοκινήτου ή αστικού λεωφορείου, καθώς βρίσκεται στο κέντρο της πόλης του Βόλου.

Αναφορικά με τη πρόσβαση στο Συγκρότημα Γαιόπολις, στην πόλη της Λάρισας, το δρομολόγιο 9, των αστικών λεωφορειών Λάρισας, είναι αυτό που εξυπηρετεί καθώς τερματίζει μέσα στην Πανεπιστημιούπολη. Περισσότερες πληροφορίες (δρομολόγια, ωράρια, στάσεις) θα βρείτε [στον διαδικτυακό τόπο των Αστικών Συγκοινωνιών Λάρισας](#).

## **2. Προϋποθέσεις απόκτησης Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.**

Το σύνολο των ακαδημαϊκών/διδασκτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι ενενήντα (90) ECTS, ήτοι τριάντα (30) ανά εξάμηνο. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται έως 30%.

## **3. Όργανα λειτουργίας του ΔΠΜΣ**

Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. είναι τα ακόλουθα:

**1.** Η Σύγκλητος του Α.Ε.Ι. η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 1 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022.

**2.** Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών της οποίας ο αριθμός των μελών και η σύνθεση της καθορίζονται στο Πρωτόκολλο συνεργασίας του Δ.Π.Μ.Σ. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων σύμφωνα με όσα καθορίζονται στο Πρωτόκολλο συνεργασίας του Δ.Π.Μ.Σ. Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δύναται να συγκροτείται Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), με διετή θητεία, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) από τα μέλη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 81, και όπως επίσης για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 82 του ν. 4957/2022.

**3.** Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ., ο οποίος είναι μέλος της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.), κατά προτεραιότητα βαθμίδα Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής, και ορίζεται από την Ε.Π.Σ. για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Η Ε.Π.Σ. συγκροτεί επιπλέον Επιτροπές όπου αυτή κρίνει απαραίτητο. Όλες οι προτάσεις ή αποφάσεις των επιτροπών εγκρίνονται από την Ε.Π.Σ.

**Δ. ΕΙΣΑΚΤΕΟΙ ΣΤΟ Δ.Π.Μ.Σ.-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ-ΔΩΡΕΑΝ ΦΟΙΤΗΣΗ**

**1. Αιτήσεις**

Ο μέγιστος ανά ακαδημαϊκό έτος αριθμός νέων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών που γίνονται δεκτοί στο Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται στους σαράντα (40), συμπεριλαμβανομένων των φοιτητών/τριών που απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης με βάση την κείμενη νομοθεσία.

Εξαιρούνται από τον παραπάνω περιορισμό οι ισοβαθμούντες κατά την αξιολόγηση, ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του Δ.Π.Μ.Σ., και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους.

Ο τελικός αριθμός εισακτέων, η εισαγωγή νέων φοιτητών/τριών, αλλά και άλλες λεπτομέρειες σχετικά με την εισαγωγή των φοιτητών/τριών που μπορεί να προκύψουν, αποφασίζονται από την Ε.Π.Σ.

**2. Διαδικασία επιλογής**

Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Προϋπόθεση για την επιλογή είναι η συνάφεια του πρώτου κύκλου σπουδών και η επαρκής γνώση μιας τουλάχιστον γλώσσας πέραν της γλώσσας διεξαγωγής του Δ.Π.Μ.Σ. που είναι η Ελληνική.

Η πρόσκληση ενδιαφέροντος για την υποβολή υποψηφιοτήτων στο Δ.Π.Μ.Σ. δημοσιεύεται στις αρχές του εαρινού εξαμήνου και περιέχει όλες τις πληροφορίες για τον τρόπο υποβολής των αιτήσεων, τα απαραίτητα προσόντα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τα κριτήρια επιλογής. Οι αιτήσεις είναι έγκυρες αν υποβληθούν πλήρεις, και εντός της οριζόμενης προθεσμίας, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.

Η ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και λοιπά θέματα, ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. και στα γραφεία της Γραμματείας του Δ.Π.Μ.Σ.



Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν αποκλειστικά ηλεκτρονικά την αίτησή τους μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά αναφέρονται λεπτομερώς στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ (<http://accaud.uth.gr/>)

Η αξιολόγηση των υποψηφίων, οι οποίοι μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν υποβάλλει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, πραγματοποιείται σε δύο φάσεις: Η πρώτη φάση αφορά τον έλεγχο των τυπικών προσόντων των υποψηφίων που κατέθεσαν έγκαιρα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Στην δεύτερη φάση αξιολόγησης συμμετέχουν όσοι κρίθηκαν επιτυχόντες της πρώτης φάσης και περιλαμβάνει τη διαδικασία των συνεντεύξεων.

Με βάση τον έλεγχο των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων, και μετά τα αποτελέσματα των συνεντεύξεων, καταρτίζεται κατάλογος επιτυχόντων και επιλαχόντων του Δ.Π.Μ.Σ. λαμβάνοντας υπόψη τα κριτήρια αξιολόγησης.

Στην επιλογή συνεκτιμώνται τα ακαδημαϊκά κριτήρια και το επίπεδο γλωσσομάθειας ως ακολούθως:

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ %
1	Βαθμός πτυχίου/διπλώματος με ελάχιστη βαθμολογία «Λίαν Καλώς»	30%
2	Συνάφεια Πτυχίου/Διπλώματος με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ	15%
3	Επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας	10%
4	Κατοχή άλλων Μεταπτυχιακών Τίτλων Σπουδών	5%
5	Συναφής επαγγελματική εμπειρία	10%
6	Συνέντευξη	30%
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100%</b>

Στην αξιολόγηση των δικαιολογητικών λαμβάνεται υπόψη και η υποβολή συστατικών επιστολών.

Τα αποτελέσματα ανακοινώνονται στους υποψηφίους μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ολοκλήρωση των συνεντεύξεων. Αναρτώνται στους πίνακες των

Τμημάτων σε μορφή που να διασφαλίζει το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων και ανακοινώνονται στην ηλεκτρονική αλληλογραφία των επιτυχόντων. Οι επιτυχόντες καλούνται να απαντήσουν εγγράφως (ηλεκτρονικά) εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών σχετικά με την αποδοχή ή όχι της ένταξής τους στο Πρόγραμμα.

Η περίπτωση μη έγκαιρης ανταπόκρισης από επιλεγέντα υποψήφιο εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας ισοδυναμεί με παραίτηση από την υποψηφιότητα του. Εφόσον υπάρξουν παραιτήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους επιλαχόντες σύμφωνα με τη σειρά αξιολόγησης στον σχετικό κατάλογο.

Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων κατατίθενται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Η Ε.Π.Σ. ορίζει Επιτροπή Ενστάσεων αποτελούμενη από τρία (3) μέλη ΔΕΠ η οποία εξετάζει τις ενστάσεις και ακολούθως εισηγείται στην Ε.Π.Σ.

### **3. Τέλη φοίτησης**

Πηγές χρηματοδότησης αποτελούν τα τέλη φοίτησης, δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, πόροι από Ερευνητικά έργα ή προγράμματα, κληροδοτήματα, ίδιοι πόροι του Ιδρύματος, και οικονομικές ενισχύσεις από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων, καθώς και από κάθε άλλη νόμιμη αιτία. Σε περίπτωση τροποποίησης ακολουθείται η διαδικασία της κείμενης νομοθεσίας. Οι φοιτητές/τριες καταβάλλουν την οικονομική τους συμμετοχή αποκλειστικά στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, σε κωδικό έργου του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Τα τέλη φοίτησης για την παρακολούθηση του Δ.Π.Μ.Σ. είναι 4200€ (Τέσσερις χιλιάδες διακόσια ευρώ), τα οποία κατατίθενται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό του προγράμματος με δυνατότητα εκπτώσεων ανάλογα με τον τρόπο πληρωμής (εφάπαξ, αριθμό δόσεων)

**Δεν επιστρέφονται δίδακτρα μετά την έναρξη μαθημάτων κάθε ακαδημαϊκού έτους.**

Η καταβολή τελών φοίτησης δύναται να πραγματοποιηθεί από τον ίδιο το φοιτητή/τρια ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή/τριας.

Η καθυστέρηση πληρωμής του ποσού της δόσης των διδάκτρων δημιουργεί κώλυμα συμμετοχής των φοιτητών/τριών στις εξετάσεις.

Την οικονομική διαχείριση, συμπεριλαμβανομένου και του καταρτισμού του προϋπολογισμού και του απολογισμού των λειτουργικών, διαχειριστικών και άλλων σχετικών δαπανών του Κοινού Δ.Π.Μ.Σ. εποπτεύει η Ε.Π.Σ. Την ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης έχει ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. Για τον ΕΛΚΕ, επιστημονικός υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου θεωρείται ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ.

Ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας αναλαμβάνει αποκλειστικά τη διαχείριση όλων των δαπανών των δύο συμβαλλομένων μερών σχετικά με το Δ.Π.Μ.Σ. στη βάση συμφωνηθέντος πρωτοκόλλου συνεργασίας.

#### **4. Δωρεάν φοίτηση**

Σύμφωνα με το άρθρο 86 του Ν. 4957/2022 εγγεγραμμένοι φοιτητές/τριες Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε αυτό, αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα κατά νόμο οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμιση με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Δ.Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από ίδρυμα της αλλοδαπής.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών/τριών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη

συμπλήρωση του αριθμού.

Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών/τριών στο Δ.Π.Μ.Σ και σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει το ίδιο το Δ.Π.Μ.Σ..

*Ε. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ*

**1. Πρόγραμμα μαθημάτων για το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών**

Η διάρκεια, όπως και ο ελάχιστος χρόνος φοίτησης, του Δ.Π.Μ.Σ. είναι τρία (3) εξάμηνα τα οποία περιλαμβάνουν 12 μαθήματα. Τα μαθήματα κατανέμονται σε τέσσερα (4) ανά εξάμηνο. Το σύνολο ακαδημαϊκών/διδακτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι ενενήντα (90) και κατανέμονται σε τριάντα (30) ανά εξάμηνο. Το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων του ΠΜΣ είναι έτσι διαρθρωμένο που επιτρέπει την συγκέντρωση των διαλέξεων σε δύο μόνο ημέρες της εβδομάδας – Σάββατο και Κυριακή – ώστε να διευκολύνονται οι φοιτητές που είναι εργαζόμενοι. Το Πρόγραμμα αναθεωρείται περιοδικά με συνεχείς βελτιώσεις και επικαιροποιήσεις, χωρίς να χάνει τη χαρακτηριστική δομή και προσανατολισμό του, στη βάση πληροφοριών και δεδομένων εθνικής κλίμακας, αλλά και με την επεξεργασία των πληροφοριών που προκύπτουν από την ανάλυση των προγραμμάτων σπουδών των Πανεπιστημίων του εσωτερικού και εξωτερικού. Με πρόταση της Ε.Π.Σ. και έγκριση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας μπορεί να γίνει τόσο η ανακατανομή των μαθημάτων στα επιπλέον εξάμηνα σπουδών στο Πρόγραμμα μερικής φοίτησης, όσο και η τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων.

Η Ε.Π.Σ. έχει τη δυνατότητα να τροποποιεί διατάξεις του παρόντος κανονισμού λειτουργίας. Οι τροποποιήσεις εγκρίνονται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**Α' Εξάμηνο**

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Διδακτικές μονάδες (ECTS)
1	ΠΜΣ0101	Χρηματοοικονομική Ανάλυση Ι	8
2	ΠΜΣ0102	Χρηματοοικονομική Λογιστική Ι	8
3	ΠΜΣ0104	Ελεγκτική Ι	8
4	ΠΜΣ0105	Μεθοδολογία Έρευνας Ι	6
	Σύνολο εξαμήνου		30

**Β' Εξάμηνο**

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Διδακτικές μονάδες (ECTS)
1	ΠΜΣ0103	Διοικητική Λογιστική Ι	8
2	ΠΜΣ0201	Χρηματοοικονομική Ανάλυση ΙΙ	8
3	ΠΜΣ0202	Χρηματοοικονομική Λογιστική ΙΙ	8
4	ΠΜΣ0208	Μεθοδολογία Έρευνας ΙΙ	6
	Σύνολο εξαμήνου		30

**Γ' Εξάμηνο**

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Διδακτικές μονάδες (ECTS)
1	ΠΜΣ0301	Διοικητική Λογιστική ΙΙ	8
2	ΠΜΣ0204	Ελεγκτική ΙΙ	8
3	ΠΜΣ0206	Φορολογική Λογιστική	8
4	ΠΜΣ0207	Πληροφοριακά συστήματα στη Λογιστική	6
	Σύνολο εξαμήνου		30
	Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων		90

## **Αντικείμενο Μαθημάτων και Μαθησιακά Αποτελέσματα:**

### 1. Χρηματοοικονομική Ανάλυση I (8 ECTS)

Το μάθημα έχει ως αντικείμενο την χρηματοοικονομική ανάλυση. Ξεκινώντας με μια παρουσίαση του χρηματοπιστωτικού συστήματος αναλύει τον ρόλο των τραπεζών και των κεφαλαιαγορών στην επενδυτική διαδικασία των επιχειρήσεων. Στην συνέχεια παρουσιάζεται ο προϋπολογισμός επενδύσεων με τις βασικές μεθόδους αξιολόγησης σε καθεστώς βεβαιότητας. Στην πορεία εισάγοντας την έννοια του κινδύνου αναπτύσσονται τα υποδείγματα αποτίμησης αξιογράφων και αναλύονται αποφάσεις σε καθεστώς κινδύνου. Ιδιαίτερη αναφορά γίνεται στο σταθμισμένο μέσο κόστος κεφαλαίου. Το παγκοσμιοποιημένο περιβάλλον έχει οδηγήσει σε μια διεθνοποίηση των δραστηριοτήτων των επιχειρήσεων με αρκετούς κινδύνους. Ο συναλλαγματικός κίνδυνος είναι ένας από αυτούς. Η χρήση των παράγωγων χρηματοοικονομικών προϊόντων συμβάλει στην μείωση των κινδύνων όπως θα αναλυθεί σχετικά στο μάθημα.

### 2. Χρηματοοικονομική Λογιστική I (8 ECTS)

Το μάθημα “Χρηματοοικονομική Λογιστική I” στοχεύει να γνωρίσει στον φοιτητή δομικά θέματα χρηματοοικονομικής λογιστικής σε μεταπτυχιακό επίπεδο και να τον εξοικειώσει με τις λογιστικές διεργασίες και το λογιστικό κύκλωμα. Δευτερευόντως, αυτό το μάθημα σκοπεύει να προετοιμάσει τον φοιτητή κατάλληλα ώστε να μπορέσει επιτυχώς να κατανοήσει και να αφομοιώσει προχωρημένα θέματα χρηματοοικονομικής λογιστικής, ελεγκτικής και χρηματοοικονομικής ανάλυσης, που θα ακολουθήσουν και που θα καλυφθούν από τα λοιπά μαθήματα του προγράμματος σπουδών.

### 3. Ελεγκτική I (8 ECTS)

Σκοπός του μαθήματος είναι αφενός η εξοικείωση των σπουδαστών με την έννοια της ελεγκτικής και με το εύρος στο οποίο απαντάται ο έλεγχος και αφετέρου η ανάπτυξη – κυρίως μέσω παραδειγμάτων – της ικανότητας των σπουδαστών να αναλύουν, αλλά και να συντάσσουν συνοπτική έκθεση ελέγχου (πιστοποιητικό).

4. Μεθοδολογία Έρευνας I (6 ECTS)

Το μάθημα αυτό έχει ως κύριο στόχο την παρουσίαση και ανάλυση όλου του θεωρητικού και εμπειρικού πλαισίου για τον σχεδιασμό και υλοποίηση μιας επιστημονικής έρευνας. Το σημείο αφετηρίας βρίσκεται στον προσδιορισμό της ερευνητικής διαδικασίας ως τη βάση για την ανάπτυξη και εξέλιξη της επιστήμης τόσο σε θεωρητικό επίπεδο όσο και σε εμπειρικό. Στα πλαίσια του μαθήματος οι φοιτητές διεισδύουν στο ερευνητικό αντικείμενο, συμμετέχουν σε ερευνητικές πρακτικές και αξιολογούν ερευνητικά αποτελέσματα μέσα από τη χρήση συγκεκριμένων εργαλείων και δεδομένων τόσο πρωτογενών όσο και δευτερογενών. Το μάθημα προκειμένου να υλοποιήσει αυτόν τον πρωταρχικό του στόχο χρησιμοποιεί ποικίλες εφαρμογές και πολλαπλά case studies.

5. Διοικητική Λογιστική I (8 ECTS)

Το μάθημα έχει ως σκοπό την αναλυτική εξέταση θεμάτων που σχετίζονται με τον προσδιορισμό, τη συγκέντρωση, την ανάλυση, την προετοιμασία και την παρουσίαση λογιστικών πληροφοριών κόστους ώστε να χρησιμοποιηθούν από τη διοίκηση μιας οικονομικής μονάδας για το σχεδιασμό, την αξιολόγηση και τον έλεγχο μέσα στα όρια της οικονομικής μονάδας και για την εξασφάλιση της κατάλληλης και λογικής χρήσης των διαθέσιμων πόρων.

6. Χρηματοοικονομική Ανάλυση II (8 ECTS)

Μια ουσιαστική διαφορά ανάμεσα στην λογιστική και την χρηματοοικονομική είναι ότι η πρώτη αναφέρεται κυρίως στο παρελθόν και το παρών της επιχειρηματικής πραγματικότητας, ενώ η χρηματοοικονομική ασχολείται κυρίως με μελλοντικά και κατ' επέκταση αβέβαια επιχειρηματικά θέματα/προβλήματα. Σκοπός αυτού του μαθήματος είναι να ενοποιήσει την λογιστική και την χρηματοοικονομική επιστήμη σε ένα ενιαίο πλαίσιο όπου με την εφαρμογή κατάλληλων ποσοτικών τεχνικών θα μπορέσουμε να αντιμετωπίσουμε ενδιαφέροντα χρηματοοικονομικά προβλήματα όπως είναι ο προσδιορισμός, η μέτρηση και ο περιορισμός του πιστωτικού και χρηματοοικονομικού κινδύνου, καθώς και ο προσδιορισμός της αξίας της εταιρείας.



7. Χρηματοοικονομική Λογιστική II (8 ECTS)

Αντικείμενο του μαθήματος της Θεωρίας των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων, είναι η παρουσίαση και ανάλυση μερικών από τα σημαντικότερα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα και Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς. Μελετώντας τις κυριότερες επιπτώσεις από την εφαρμογή των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων στις οικονομικές καταστάσεις των Ελληνικών επιχειρήσεων, προκύπτουν οι σημαντικότερες διαφορές από τα Ελληνικά Πρότυπα και οι κυριότερες καινοτομίες που εισάγονται στη λογιστική μέσω της εφαρμογής των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων. Τα πρότυπα αυτά αποτελούν και τη βάση του Διεθνούς Προτύπου Χρηματοοικονομικής Αναφοράς για τις Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις (IFRS for SME), στο πλαίσιο προσπάθειας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για επέκταση της εφαρμογής των ΔΛΠ σε περισσότερες επιχειρήσεις.

8. Μεθοδολογία Έρευνας II (6 ECTS)

Γενικός στόχος του μαθήματος είναι οι σπουδαστές να αντιληφθούν τη χρησιμότητα της εφαρμογής στατιστικών-επαγωγικών και οικονομετρικών μεθόδων και υποδειγμάτων. Ειδικότεροι στόχοι είναι: (α) Να εισάγει τους σπουδαστές σε θεμελιώδεις έννοιες της περιγραφικής και επαγωγικής στατιστικής, (β) Να τους εξοικειώσει στις αρχές που διέπουν τις τεχνικές της στρωματοποιημένης δειγματοληψίας, (γ) Να τους εξοικειώσει στις αρχές που διέπουν τις τεχνικές της συνολοκλήρωσης για την υποδειγματοποίηση μακροχρόνιων και βραχυχρόνιων σχέσεων μεταξύ οικονομικών δεδομένων, (δ) Να τους εισάγει στα υποδείγματα ARCH και GARCH με τρόπο ώστε να είναι δυνατή η εφαρμογή τους σε χρηματοοικονομικά δεδομένα που εμφανίζουν συγκέντρωση μεταβλητότητας και δυναμική ασυμμετρία, (ε) Να τους εξοικειώσει στην εφαρμογή και ανάλυση παραδοσιακών και δυναμικών υποδειγμάτων με δεδομένα πάνελ και (ε) να τους προσφέρει τις απαραίτητες υπολογιστικές δεξιότητες με τη χρήση στατιστικών/οικονομετρικών πακέτων.

9. Διοικητική Λογιστική II (8 ECTS)

Το μάθημα έχει ως σκοπό ανάλυση τεχνικών και διαδικασιών που εφαρμόζουν οι οικονομικές μονάδες για τον προγραμματισμό, τη μέτρηση, τη διαχείριση και τον έλεγχο της απόδοσης με την αξιοποίηση πληροφοριών κόστους για τη διευκόλυνση της λήψης αποφάσεων και την εφαρμογή των επιλεγμένων στρατηγικών.

10. Ελεγκτική II (8 ECTS)

Το μάθημα έχει ως σκοπό την εξοικείωση του φοιτητή με τα βασικά εργαλεία ανίχνευσης πληροφοριών, εξαγωγής συμπερασμάτων και διάγνωσης για την κατάσταση και τις επιπτώσεις συγκεκριμένων συναλλαγών ή λογιστικών χειρισμών στην εικόνα της επιχείρησης / φορέα σχετικά με την οικονομική και διοικητική αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα.

11. Φορολογική Λογιστική (8 ECTS)

Αντικείμενο του μαθήματος είναι η ανάλυση θεμάτων άμεσης και έμμεσης φορολόγησης με έμμεση και η λογιστική τους απεικόνιση. Παρουσιάζεται η μέθοδος άντλησης φορολογικών εσόδων τόσο μέσω των κλιμάκων της άμεσης αλλά και μέσω της έμμεσης φορολογίας. Τέτοιες κατηγορίες άμεσης φορολογίας που θα αναλυθούν είναι ο φόρος εισοδήματος φυσικών και νομικών προσώπων ενώ έμμεσης φορολόγησης ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ), τα τέλη χαρτοσήμου και ο φόρος μεταβίβασης ακινήτων. Η λογιστική παρακολούθηση των ανωτέρω φορολογικών θεμάτων από τις επιχειρήσεις θα αναλυθεί για κάθε κατηγορία φορολόγησης.

12. Πληροφοριακά Συστήματα στη Λογιστική (6 ECTS)

Η αξιοποίηση των Πληροφοριακών Συστημάτων (ΠΣ) για τη διαχείριση δεδομένων και την άντληση πληροφοριών, σε στρατηγικό, τακτικό και λειτουργικό επίπεδο, είναι κοινός τόπος στον κόσμο των επιχειρήσεων. Συνεπώς, η απόκτηση δεξιοτήτων και ικανοτήτων στα ΠΣ καθίσταται επιτακτική ανάγκη για κάθε στέλεχος λογιστικής και χρηματοοικονομικής. Σκοπός του μαθήματος είναι να δώσει στους φοιτητές τα απαραίτητα εφόδια ώστε παράλληλα με τη χρήση να είναι σε θέση να συμμετάσχουν και στην διοίκηση, σχεδίαση και αποτίμηση ΠΣ, ικανότητες που διεθνείς οργανισμοί λογιστών (π.χ. International Federation of Accountants) θεωρούν απαραίτητες για τον σύγχρονο ρόλο του λογιστή. Αυτό επιτυγχάνεται εξετάζοντας στο θεωρητικό μέρος του μαθήματος σύγχρονα ζητήματα των ΠΣ ανεξάρτητα από το πεδίο εφαρμογής τους και επικεντρώνοντας στο εργαστηριακό μέρος στο πεδίο της Λογιστικής.

## 2. Διδάσκοντες και ανάθεση διδασκαλίας στο ΠΜΣ

Το διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ. ανατίθεται, με απόφαση της Ε.Π.Σ.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται:

- Η τήρηση του ωρολογίου προγράμματος διδασκαλίας των μαθημάτων.
- Ο καθορισμός και η επικαιροποίηση των περιεχομένων των μαθημάτων ή των γνωστικών πεδίων που διδάσκονται στο πλαίσιο των μαθημάτων σύμφωνα με τις τρέχουσες επιστημονικές εξελίξεις.
- Η τακτική επικαιροποίηση των περιεχομένων των μαθημάτων που διδάσκουν, καθώς και της σχετικής βιβλιογραφίας.
- Η συνεργασία με τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. και τους λοιπούς διδάσκοντες για τον συντονισμό της ύλης προς αποφυγή επικαλύψεων μεταξύ μαθημάτων, καθώς και τον συντονισμό του φόρτου εργασίας των φοιτητών/τριών.
- Η προετοιμασία και παράδοση στους φοιτητές/τριες του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιούν κατά τη διδασκαλία του μαθήματος. Το εκπαιδευτικό υλικό προορίζεται για αποκλειστική χρήση των φοιτητών/τριών του μαθήματος. Χρήση του εκπαιδευτικού υλικού για οποιονδήποτε άλλο σκοπό δεν επιτρέπεται χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του διδάσκοντος.
- Ο έλεγχος της προσέλευσης των φοιτητών/τριών στις πάσης φύσης εκπαιδευτικές δραστηριότητες του μαθήματος και πιστοποίησή της με την τήρηση παρουσιολογίου και την παράδοσή του στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.
- Η διαφανής και αντικειμενική αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών/τριών στα μαθήματα που διδάσκουν, καθώς και η παράδοση των βαθμολογιών εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.
- Η τακτική επικοινωνία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή και τηλεφωνικά (εφόσον προκύπτει σοβαρός λόγος) με τους φοιτητές/τριες για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και των μαθημάτων που διδάσκουν.

**Οι Διδάσκοντες:**

Βρέντζου Ελένη	Προϊσταμένη Τμ. Οικον. & Δημοσιον. Επιπτώσεων Φορολογ. Πολιτικής, Διευ/ση Φορολ. Πολ., Υπ. Οικονομικών	Email: vrentzou@aueb.gr
Δημητράς Αυγουστίνος	Καθηγητής (Χρηματοοικονομική – Λογιστική), Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο	Email: dimitras@eap.gr
Ιατρίδης Γεώργιος	Καθηγητής, Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας – Τμ. Οικονομικών Επιστημών	Email: giatridis@econ.uth.gr
Κεβόρκ Ηλίας	Καθηγητής, Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας – Τμ. Οικονομικών Επιστημών	Email: kevork@econ.uth.gr
Κουτούπης Ανδρέας	Αν. Καθηγητής, Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας- Τμ. Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής	Email: a.koutoupis@uth.gr
Κουτσούκος Χρήστος	Διεύθυνση Φορολογικής Πολιτικής Τμήμα Α΄- Φορολογικής Πολιτικής και Νομοθεσίας Υπ. Οικονομικών	Email: crkoutsovokos@gmail.com
Μεταξάς Θεόδωρος	Καθηγητής, Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας – Τμ. Οικονομικών Επιστημών	Email: metaxas@econ.uth.gr
Μπερτζελέτος Βασίλειος	Μέλος της επιτροπής ποιοτικού ελέγχου του Σ.Ο.Ε.Λ (Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών) και της Εποπτικής Αρχής της Ε.Λ.Τ.Ε. (Επιτροπής Λογιστικής Τυποποίησης και Ελέγχων)	Email: vbertzeletos@gmail.com
Ντέρτσου Δήμητρα	Προϊσταμένη Τμήματος Γ΄ «Διεθνών Πρακτικών και Σχέσεων Φορολογικής Πολιτικής», Διεύθυνση Φορολογικής, Πολιτικής, Γενική Γραμματεία Φορολογικής Πολιτικής και Δημόσιας Περιουσίας, Υπουργείο Οικονομικών	Email: d.ntertsou@minfin.gr
Ντότσιας Στυλιανός	Ορκωτός Λογιστής	Email: sdotsias@yahoo.com
Παπαδάμου Στέφανος	Καθηγητής, Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας – Τμ. Οικονομικών Επιστημών	Email: stpapada@econ.uth.gr
Παναγιώτου Παναγιώτης	Καθηγητής, Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας- Τμ. Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής	Email: panpanagiotou@uth.gr
Σαντουρίδης Ηλίας	Καθηγητής, Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας- Τμ. Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής	Email: isant@uth.gr

Τσιφόρα Ευδοκία	Επίκουρη Καθηγήτρια Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας- Τμ. Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής	Email: tsifora@uth.gr
Τσούτσα Παρασκευή	Επίκουρη Καθηγήτρια, Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας- Τμ. Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής	Email: ptsoutsa@uth.gr
Φάσσας Αθανάσιος	Αναπληρωτής Καθηγητής, Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας- Τμ. Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής	Email: afassas@uth.gr
Χαραλαμπίδου Ελένη	Ορκωτός Λογιστής	Email: elenaxaralampidou@hotmail.com

### 3. Αμοιβές για διδασκαλία

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Δ.Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

Λεπτομέρειες για τον τρόπο σύναψης των σχετικών συμβάσεων αμοιβής των μελών ΔΕΠ καθορίζονται από την Επιτροπή Ερευνών.

#### 4. Επίβλεψη

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, ορίζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ένα μέλος ΔΕΠ ως σύμβουλος. Ο σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας.

#### 5. Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κλπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος.

Σε περίπτωση που ένας φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Ο μέγιστος αριθμός επανεξέτασης του φοιτητή/τριας σε ένα μάθημα είναι μέχρι τρεις (3) φορές. Αν τυχόν αποτύχει να λάβει προβιβάσιμο βαθμό στο ίδιο μάθημα σε τρεις (3) συνεχείς εξεταστικές περιόδους, εξετάζεται κατά περίπτωση από την Ε.Π.Σ. η οποία κρίνει τις ουσιαστικές και τυπικές διαστάσεις του προβλήματος και έχει τη δυνατότητα κατά την κρίση της να αποφασίσει για τον φοιτητή/τρια την επανάληψη παρακολούθησης του/των μαθήματος/μαθημάτων κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος ή ακόμα και τη διαγραφή του από το Πρόγραμμα.

Συνολικά ο φοιτητής/τρια μπορεί να εξετασθεί το πολύ σε έξι (6) μαθήματα στα οποία έχει αποτύχει. Περιπτώσεις φοιτητών/τριών που αποτυγχάνουν σε περισσότερα από έξι (6) μαθήματα οδηγεί σε διακοπή της φοίτησής τους. Αποτυχία το πολύ σε τέσσερα (4) από τα επανεξεταζόμενα μαθήματα οδηγεί σε παρακολούθηση εκ νέου των μαθημάτων αυτών και την καταβολή των διδάκτρων που αναλογούν σε αυτά τα μαθήματα. Αποτυχία σε παραπάνω από τέσσερα (4)

επανεξεταζόμενα μαθήματα οδηγεί σε διακοπή της φοίτησης. Στους φοιτητές/τριες που αποτυγχάνουν κατά τη δεύτερη επανεξέταση δεν απονέμεται ο τίτλος σπουδών. Σε κάθε περίπτωση τα δίδακτρα δεν επιστρέφονται.

## 6. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Στο Δ.Π.Μ.Σ. δεν εκπονείται διπλωματική εργασία από τους/τις μεταπτυχιακούς/μεταπτυχιακές φοιτητές/φοιτήτριες προκειμένου να λάβουν το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) σύμφωνα με την απόφαση 1838/22/ΓΠ/31-1-2022, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 778/21-2-2022/τ. Β'.

Για όσους φοιτούν στο τρέχον ακαδημαϊκό έτος, ή για όσους από παλαιότερα έτη δεν έχουν ολοκληρώσει τις διπλωματικές τους εργασίες, τους δίνεται η δυνατότητα, αντί εκπόνησης διπλωματικής εργασίας, να παρακολουθήσουν και να ολοκληρώσουν επιτυχώς μαθήματα: (α) ή από το 3ο εξάμηνο του υπάρχοντος Δ.Π.Μ.Σ, Λογιστικής-Ελεγκτικής, ή/και (β) τα Π.Μ.Σ. «Εφαρμοσμένη Οικονομική» ή/και «Βιώσιμη Λογιστική, Χρηματοοικονομική και Διακυβέρνηση» αθροίσματος συνολικά τουλάχιστον 30 διδακτικών μονάδων. Συνοπτικά τα προσφερόμενα μαθήματα από τα εν λόγω τρία Π.Μ.Σ. περιγράφονται στον Πίνακα που ακολουθεί.

ΠΜΣ "Λογιστική και Ελεγκτική"		
Διοικητική Λογιστική II	3ο εξάμηνο	7 ECTS
Πληροφοριακά Συστήματα	3ο εξάμηνο	6 ECTS
ΠΜΣ «Εφαρμοσμένη Οικονομική»		
Αγορές Χρήματος και Κεφαλαίου	2ο εξάμηνο	7 ECTS
ΠΜΣ «Βιώσιμη Λογιστική, Χρηματοοικονομική και Διακυβέρνηση»		
Εταιρική Διακυβέρνηση & Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη	1ο εξάμηνο	6 ECTS
Βιώσιμη Λογιστική – Μη χρηματοοικονομική Πληροφόρηση	2 <sup>ο</sup> εξάμηνο	6 ECTS

## **Περιγραφή Μαθημάτων Προσφερόμενων αντί Διπλωματικής Εργασίας:**

### **1. Αγορές Χρήματος και Κεφαλαίου (7 ECTS)**

Το μάθημα παρουσιάζει εξειδικευμένα θέματα στο γνωστικό αντικείμενο της τραπεζικής οικονομικής και των κεφαλαιαγορών. Μελετώνται οι βασικές αρχές αξιολόγησης επενδύσεων, οι αγορές χρήματος και κεφαλαίου και ο ρόλος των τραπεζών στο σύγχρονο περιβάλλον. Αναλύονται θέματα σχετικά με την αποτίμηση τίτλων και την διάρθρωση χαρτοφυλακίων. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται επίσης στις επενδυτικές εταιρίες και στην διάρθρωση επενδυτικών στρατηγικών, καθώς και ο ρόλος των νομισματικών αρχών στις αγορές.

### **2. Εταιρική Διακυβέρνηση & Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη (6ECTS)**

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει ως αντικείμενο την κατανόηση των αρχών καλής διακυβέρνησης και εταιρικής κοινωνικής ευθύνης. Ειδικότερα, μέσω του εν λόγω μαθήματος οι φοιτητές θα μελετήσουν την εξέλιξη και το ρόλο της εταιρικής διακυβέρνησης (ΕΔ) και της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης (ΕΚΕ), ούτως ώστε να εντρυφήσουν στα δύο αυτά γνωστικά πεδία που έχουν ως κοινό στόχο την διατήρηση της συνέχειας της επιχειρηματικής δραστηριότητας (going concern) μέσω της λογοδοσίας και της υπευθυνότητας. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές θα είναι σε θέση αφενός να αντιληφθούν τις δύο αυτές σύγχρονες μορφές επικοινωνίας της εταιρείας με τα διάφορα ενδιαφερόμενα μέρη (stakeholders) και αφετέρου να αξιολογούν στην πράξη την ποιότητα των πληροφοριών που μεταφέρονται μέσω των κειμένων αυτών (narrative disclosure).

### **3. Βιώσιμη Λογιστική – Μη Χρηματοοικονομική Πληροφόρηση (6ECTS)**

Η λογιστική αποτύπωση των περιβαλλοντικών (μη χρηματοοικονομικών) πληροφοριών αποτελεί ένα από τα επίκαιρα θέματα συζήτησης στους κόλπους των ερευνητών και εν γένει ενδιαφερόμενων μερών τα τελευταία χρόνια. Ειδικότερα, έχει παρατηρηθεί μία αυξανόμενη παγκόσμια ανησυχία για κοινωνική και περιβαλλοντική βιωσιμότητα η οποία με την σειρά της, έχει αναδείξει την ανάγκη για βελτίωση της πληροφόρησης που παρέχεται στα ενδιαφερόμενα μέρη. Επί τη βάση αυτή, στόχος του μαθήματος είναι να εισάγει τους φοιτητές/τριες στις βασικές έννοιες της βιώσιμης λογιστικής. Αρχικά, περιγράφεται το νοηματικό και θεωρητικό πλαίσιο των μη χρηματοοικονομικών πληροφοριών. Παρουσιάζονται, επίσης οι τεχνικές που ακολουθούνται από τις επιχειρήσεις και οργανισμούς για την



αποτύπωση των εν λόγω πληροφοριών. Επιπρόσθετα, παρουσιάζονται τα επίσημα λογιστικά συστήματα, όπως αναπτύσσονται στην Ελληνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία.

ΣΤ. ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΤΟ ΔΠΜΣ

**1. Παρακολούθηση μαθημάτων.**

Ο κάθε κύκλος (διάρκεια) του Δ.Π.Μ.Σ. που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι τρία (3) εξάμηνα για **πλήρη φοίτηση**, τα οποία συνολικά περιλαμβάνουν δώδεκα (12) μαθήματα, τέσσερα (4) ανά εξάμηνο. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την ολοκλήρωση του προγράμματος είναι δεκαοχτώ (18) μήνες. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%.

Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή/τριας από το Δ.Π.Μ.Σ., χωρίς την επιστροφή των τελών φοίτησης με απόφαση της Ε.Π.Σ., στις περιπτώσεις της μη τήρησης των παρακάτω υποχρεώσεών τους:

- Την τακτική παρακολούθηση των μαθημάτων σε ποσοστό τουλάχιστον 70% των πραγματοποιηθέντων διαλέξεων σε κάθε εξάμηνο.
- Την υποβολή μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες των απαιτούμενων εργασιών για το κάθε μάθημα.
- Την προσέλευση στις εξετάσεις.
- Τον σεβασμό και την τήρηση των αποφάσεων των οργάνων των δυο Τμημάτων καθώς και της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.
- Της Αδικαιολόγητης απουσίας ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου από τις σπουδές και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας.

Δύναται και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις να χορηγείται **παράταση σπουδών** και μέχρι τρία (3) εξάμηνα, το μέγιστο, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Ε.Π.Σ..

**2. Αναστολή φοίτησης.**

Στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή **αναστολή σπουδών**, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια χάνει την ιδιότητα του φοιτητή/τριας. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

### 3. Μερική φοίτηση.

Δίνεται η δυνατότητα **μερικής φοίτησης** του Προγράμματος για έξι (6) εξάμηνα χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση. Στη μερική φοίτηση οι φοιτητές/τριες επιλέγουν για τα δυο πρώτα εξάμηνα ανά εξάμηνο δύο (2) από τα συνολικά τέσσερα (4) προσφερόμενα μαθήματα παρακολούθησης/εξάμηνο φοίτησης, πριν την έναρξη των μαθημάτων, εκ των οποίων το ένα είναι υποχρεωτικά το μάθημα «Μεθοδολογία Έρευνας». Στο τρίτο εξάμηνο δηλώνουν επίσης δυο (2) από τα τέσσερα (4) προσφερόμενα μαθήματα. Συνίσταται στους φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης οι επιλογές των μαθημάτων να γίνονται κατά τέτοιο τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η ακαδημαϊκή συνέχεια μαθημάτων με τον ίδιο τίτλο, π.χ. «Χρηματοοικονομική Λογιστική Ι» στο 1ο εξάμηνο και «Χρηματοοικονομική Λογιστική ΙΙ» στο 2ο εξάμηνο σπουδών. Το πλήθος των μερικώς φοιτούντων δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% των εισαχθέντων.

Οι φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης δηλώνουν την προτίμησή τους αυτή από την αρχή στην αίτηση υποβολής για την εισαγωγή τους στο Δ.Π.Μ.Σ., εφόσον αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος «πλήρους» φοίτησης. Η διάρκεια της μερικής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης.

### 4. Υλικοτεχνική Υποδομή.

Το Δ.Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει στις εγκαταστάσεις των Τμημάτων Οικονομικών Επιστημών και Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.. Κάθε Τμήμα παραχωρεί τις αίθουσες, τα εργαστήρια Η/Υ με σύγχρονους υπολογιστές που είναι εξοπλισμένοι με τα απαραίτητα λογισμικά και τα αναγκαία εποπτικά μέσα για τη διδασκαλία των μαθημάτων. Πέραν αυτών, το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών διαθέτει βιβλιοθήκη και αναγνωστήριο με τίτλους συγγραμμάτων οι οποίοι ενημερώνονται σε τακτική βάση με χρηματοδότηση από τα έσοδα του Δ.Π.Μ.Σ.

## **5. Ολοκλήρωση των σπουδών.**

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής ή φοιτήτρια θεωρείται κάτοχος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών από τη στιγμή που ολοκλήρωσε πλήρως τις υποχρεώσεις του.

Για να λάβει μέρος ο φοιτητής/τρια στην τελετή καθομολόγησης πρέπει να έχει :

- Ολοκληρώσει με επιτυχία τον κύκλο σπουδών, όπως προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών.
- Να έχει παραδώσει την Ακαδημαϊκή ταυτότητα.
- Να μην έχει εκκρεμότητες με τη βιβλιοθήκη.
- Να έχει τακτοποιήσει τις οικονομικές εκκρεμότητες.

Η καθομολόγηση για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες τελείται από τις Πρυτανικές Αρχές, παρουσία του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.

## **6. Βεβαιώσεις.**

Η μορφή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος, και το τελετουργικό της ορκωμοσίας, καθορίζονται στον κανονισμό του Ιδρύματος. Για τη μορφή του Παραρτήματος Διπλώματος, ισχύει η απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου της 224ης/17-10-2008 συνεδρίασής του και οι διατάξεις της Υ.Α. Φ5/89656/Β3/13-8-2007.

## **7. Γραμματειακή κάλυψη, τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη.**

Η γραμματειακή, τεχνολογική και οικονομική κάλυψη γίνεται από μέλη του ΤΟΕ όπως επίσης και από εξωτερικούς συνεργάτες που διαθέτουν την κατάλληλη εμπειρία και υπευθυνότητα και η αμοιβή τους βαρύνει αποκλειστικά τον προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ.

## **8. Υποτροφίες.**

Στα πλαίσια αναγνώρισης και επιβράβευσης της Αριστείας με κριτήριο το βαθμό Πτυχίου προβλέπεται:

Μία (1) υποτροφία Αριστείας (πλήρη απαλλαγή διδάκτρων) για τον υποψήφιο μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια με τον μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου = στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών από το οποίο αποφοίτησε, με την προϋπόθεση ότι ο βαθμός αυτός είναι “ΑΡΙΣΤΑ”.

Υποτροφίες (50% έκπτωση διδάκτρων) για 4 (τέσσερις) υποψήφιους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες με βαθμό πτυχίου στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών από το οποίο αποφοίτησαν πάνω από 8 (οκτώ). Σε περίπτωση όπου ο αριθμός των εν λόγω φοιτητών/τριών είναι μεγαλύτερος του τέσσερα (4), την υποτροφία λαμβάνουν οι τέσσερις φοιτητές/τριες με τους υψηλότερους βαθμούς πτυχίου άνω του οκτώ (8).

Στο Δ.Π.Μ.Σ. επιπλέον του αριθμού των εισακτέων, γίνεται δεκτός ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικειμένου του Π.Μ.Σ., και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους.

Χορηγούνται επίσης υποτροφίες αριστείας απαλλαγής διδάκτρων λαμβάνοντας υπόψη την ακαδημαϊκή επίδοση μετρούμενη από τον μέσο όρο των βαθμολογιών που λαμβάνουν οι φοιτητές/τριες στα τρία εξάμηνα.. Ο αριθμός και η έκταση των υποτροφιών εξαρτάται από τα έσοδα του Δ.Π.Μ.Σ. και την τελική απόφαση λαμβάνει η Ε.Π.Σ.

Υποτροφία δεν χορηγείται στις περιπτώσεις:

- α) Μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών οι οποίοι λαμβάνουν ήδη υποτροφία από άλλη πηγή.
- β) Μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών που βρίσκονται σε εκπαιδευτική άδεια μετ' αποδοχών.
- γ) Μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών που απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης.

Οι υπότροφοι Αριστείας δύναται να παρέχουν έργο στη Βιβλιοθήκη, στα Εργαστήρια, στη Γραμματεία και στην Έρευνα για το Δ.Π.Μ.Σ. και να τηρούν τις αποφάσεις της Ε.Π.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

### **9. Χορήγηση Δωρεάν Σίτισης**

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας δίνει τη δυνατότητα σε προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες και υποψήφιους διδάκτορες να υποβάλουν ηλεκτρονικά αίτηση, μέσω διαδικτυακής πλατφόρμας, για χορήγηση δωρεάν σίτισης, σύμφωνα πάντα με τα εισοδηματικά κριτήρια της εκάστοτε χρονιάς.

### **10. Ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. – Ιστοσελίδα δικτύου αποφοίτων (alumni)**

Η επίσημη ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. – [www.accaud.uth.gr](http://www.accaud.uth.gr) ενημερώνεται διαρκώς, περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος, και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

*Επίσης, λειτουργεί η ιστοσελίδα του δικτύου αποφοίτων*  
<http://accaud.uth.gr/alumni-accaud/>

*που αποτελεί πύλη απόκτησης επικοινωνίας για:*

- *συμβουλές σταδιοδρομίας*
- *αναζήτηση εργασίας*
- *νέες επαγγελματικές συνεργασίες*
- *οργάνωση επιστημονικών εκδηλώσεων*
- *κοινωνικών συγκεντρώσεων*
- *ενημερώσεων του μεταπτυχιακού προγράμματος*

**5. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ  
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ. ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΠΘ ΚΑΙ  
ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΡΙΟΥ ΔΠΜΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ Η/Υ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΠΜΣ ΜΕ  
ΦΟΡΕΙΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ  
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ**

Οι αιτήσεις υποβάλλονται διαδικτυακά στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά τα οποία και θα «ανεβάσετε-upload» στην ειδική πλατφόρμα του ΔΠΜΣ.

Η πρόσκληση ενδιαφέροντος για την υποβολή υποψηφιοτήτων στο ΔΠΜΣ δημοσιεύεται εντός του εαρινού εξαμήνου και περιέχει όλες τις πληροφορίες για τον τρόπο υποβολής των αιτήσεων, τα απαραίτητα προσόντα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τα κριτήρια επιλογής. Οι αιτήσεις είναι έγκυρες αν υποβληθούν πλήρεις και εντός της οριζόμενης προθεσμίας σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

Η ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και λοιπά θέματα, ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ και στα γραφεία της Γραμματείας του ΔΠΜΣ.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν αποκλειστικά ηλεκτρονικά την αίτησή τους και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως αυτά αναφέρονται λεπτομερώς στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ

Οι συστατικές επιστολές από τον Καθηγητή/Εργοδότη αποστέλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος πριν από την ημερομηνία συνέντευξης των υποψηφίων.

**Δικαιολογητικά Υποψηφίου:**

1. Αίτηση Συμμετοχής
2. Βιογραφικό σημείωμα
3. Πτυχίο Πανεπιστημίου/ΤΕΙ (με την αντίστοιχη αναγνώριση του ΔΟΑΤΑΠ, αν προέρχεται από πανεπιστήμιο του εξωτερικού)
4. Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας (με ακριβή Μ.Ο.)
5. Αναγνωρισμένο δίπλωμα γνώσης Αγγλικής γλώσσας
6. Πιστοποιητικό γνώσης Η/Υ ή βεβαίωση επάρκειας γνώσης χειρισμού Η/Υ από τη γραμματεία του Τμήματος αποφοίτησης
7. Επιστημονικές Δημοσιεύσεις/Διακρίσεις (εάν υπάρχουν)
8. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν)



9. Επιπρόσθετα προσόντα (μεταπτυχιακοί τίτλοι, πτυχίου Πανεπιστημίου/ΤΕΙ)
10. Δύο συστατικές επιστολές από Καθηγητές Πανεπιστημίων ή ΤΕΙ ή εργοδότες (αποκλειστικά ηλεκτρονικά)
11. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.

Οι υποψήφιοι που πληρούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα κληθούν να περάσουν από συνέντευξη. Θα υπάρξει έγκαιρη ενημέρωση από τη Γραμματεία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που γίνονται δεκτοί από το ΔΠΜΣ είναι υποχρεωμένοι:

- Να παρακολουθούν τις διαλέξεις των μαθημάτων και των σεμιναρίων.
- Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.
- Να προσέρχονται στις εξετάσεις.
- Να καταβάλλουν τα δίδακτρα στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Προγράμματος.
- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων των Τμημάτων όπως και την ακαδημαϊκή δεοντολογία και τον παρόντα κανονισμό λειτουργίας του ΔΠΜΣ.
- Να συμπληρώνουν ανώνυμα τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης βάσει αντικειμενικής και ακαδημαϊκής κρίσης μετά το πέρας κάθε μαθήματος σε κάθε εξάμηνο και πριν την εξέταση του μαθήματος με σκοπό την βελτίωση του ΔΠΜΣ. Η ανάλυση των ερωτηματολογίων με τις παρατηρήσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών και οι συγκριτικοί πίνακες ετοιμάζονται με ευθύνη της Γραμματείας σε συνεργασία με την ΕΕΑ. Οι πίνακες που ετοιμάζονται παραδίδονται στους διδάσκοντες. Για περιπτώσεις με σοβαρά παράπονα φοιτητών, η ΕΕΑ εξετάζει τη σοβαρότητα του προβλήματος και συζητά τόσο με τους φοιτητές όσο και με το διδάσκοντα το θέμα με σκοπό την εύρεση άμεσης επίλυσης του προβλήματος. Η ΕΕΑ έχει το δικαίωμα να ζητήσει στα πλαίσια της ΕΔΕ να μη συνεχίσει ο διδάσκων να διδάσκει το εν λόγω μάθημα.

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί βάση αποκλεισμού από το Πρόγραμμα, μετά από σύμφωνη γνώμη της ΕΔΕ.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

### 1. Εισαγωγή

Ο κανονισμός αυτός προσδιορίζει τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις των διδασκόντων, των φοιτητών και επιτηρητών στη διεξαγωγή των εξετάσεων

### 2. Προπαρασκευή των εξετάσεων

- 2.1 Ο ημερολογιακός προσδιορισμός των εξεταστικών περιόδων ορίζεται από τη Σύγκλητο. Τροποποίηση – η οποία λαμβάνεται έγκαιρα και εφόσον συντρέχουν λόγοι ανάγκης γίνεται μόνο με απόφαση της ΕΔΕ του ΔΠΜΣ.
- 2.2 Το Πρόγραμμα των εξετάσεων συντάσσεται από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ Τμήματος μετά από συνεννόηση με τους διδάσκοντες.
- 2.3 Αν, για έκτακτους λόγους, απουσιάσει ο υπεύθυνος διδασκων, οι εξετάσεις ενός μαθήματος μπορούν να διεξαχθούν μόνον υπό την προϋπόθεση ότι έχει λάβει σχετική απόφαση ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ και έχει οριστεί άλλος διδάσκων του Τμήματος ως υπεύθυνος για την εξεταστική διαδικασία.
- 2.4 Το αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου ανακοινώνεται δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν από την έναρξη των εξεταστικών περιόδων.
- 2.5 Το αναλυτικό πρόγραμμα της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου ανακοινώνεται στο τέλος της εξεταστικής περιόδου του εαρινού εξαμήνου.

### 3. Έναρξη των εξετάσεων

- 3.1 Ο υπεύθυνος εξεταστής του μαθήματος οφείλει:
  - A. Να παραλάβει εγκαίρως από τη γραμματεία το σχετικό φάκελο για τη διεξαγωγή της εξέτασης. Ο φάκελος περιλαμβάνει κόλλες διαγωνισμού, κατάλογο εξεταζόμενων, πίνακα βαθμολογίας κλπ. για την αίθουσα εξέτασης του μαθήματος.
  - B. Να ρυθμίσει τη διάταξη ή αναδιάταξη των εξεταζόμενων στις αίθουσες.
  - Γ. Να βρίσκεται στο χώρο των εξετάσεων σε όλη τη διάρκεια τους.
- 3.2 Πριν από τη διανομή των εντύπων με τα θέματα, οι εξεταζόμενοι οφείλουν να απομακρύνουν κάθε είδους βοηθήματα εκτός από εκείνα που προβλέπει ρητά το αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων.

3.3 Τα θέματα είναι έντυπα και θα πρέπει:

- A. Να έχουν αναπαραχθεί στη Γραμματεία, με ευθύνη του υπεύθυνου εξεταστή, σε ικανό αριθμό αντιτύπων έτσι ώστε να διασφαλίζεται η διανομή σε όλους τους εξεταζόμενους,
- B. Να περιέχουν στην επικεφαλίδα της πρώτης σελίδας, τα στοιχεία του μαθήματος, το όνομα του υπεύθυνου εξεταστή, την εξεταστική περίοδο, την ημερομηνία της εξέτασης και τη χρονική διάρκεια της εξέτασης.

#### **4. Διεξαγωγή των εξετάσεων**

- 4.1 Ο τρόπος των εξετάσεων ορίζεται από τον υπεύθυνο εξεταστή του μαθήματος (γραπτά, προφορικά, με παρουσίαση εργασιών).
- 4.2 Στην αρχή της εξέτασης και αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων οι εξεταζόμενοι μπορούν, να υποβάλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον υπεύθυνο εξεταστή εφόσον αυτός το αποδέχεται.
- 4.3 Φοιτητές που έχουν προσκομίσει εγκαίρως σχετικό δικαιολογητικούποχρεωτικής προφορικής εξέτασης στη γραμματεία, εξετάζονται από τον υπεύθυνο εξεταστή, κατά τη διάρκεια της χρονικής περιόδου των γραπτών εξετάσεων του μαθήματος σε άλλο χώρο εντός του ιδίου κτηρίου στο οποίο γίνονται οι εξετάσεις. Η Γραμματεία οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως γραπτώς τους εξεταστές για τον αριθμό των φοιτητών που εξετάζονται προφορικά.
- 4.4 Η έξοδος εξεταζόμενου από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της εξέτασης και η επάνοδος για τη συνέχισή της γενικά απαγορεύονται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί ωστόσο να επιτραπεί, κατά την κρίση των επιτηρητών.
- 4.5 Η παραβίαση της γνησιότητας των εξετάσεων με συνεργασίες μεταξύ των εξεταζόμενων ή χρήση μεθόδων υποκλοπής των απαντήσεων ή αντιγραφής απαγορεύονται. Σε παρόμοιες περιπτώσεις ο επιτηρητής οφείλει να μονογράψει τα γραπτά των εξεταζόμενων σημειώνοντας στην πρώτη σελίδα της κόλλας του διαγωνισμού, τις σχετικές παρατηρήσεις του και να ειδοποιήσει τον υπεύθυνο εξεταστή. Ο φοιτητής οφείλει να αποχωρήσει από την αίθουσα παραδίδοντας το γραπτό του το οποίο σε αυτές τις περιπτώσεις μηδενίζεται.
- 4.6 Δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από τη λήξη της προβλεπόμενης για την εξέταση προθεσμίας οι εξεταζόμενοι ειδοποιούνται ότι επίκειται η λήξη της.

- 4.7 Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία οι επιτηρητές οφείλουν να διακόψουν την εξέταση και να παραλάβουν τα γραπτά. Κατά την παράδοση του γραπτού κάθε εξεταζόμενος υπογράφει το φύλλο παρουσίας, αφού ελεγχθούν τα στοιχεία της φοιτητικής του ταυτότητας από τον επιτηρητή. Οι επιτηρητές, παρουσία του εξεταζόμενου, διαγράφουν όλα τα κενά του γραπτού διαστήματα και μονογράφουν το γραπτό. Αφού καταμετρήσουν τα γραπτά, προσυπογράφουν το φύλλο παρουσίας και το παραδίδουν στον υπεύθυνο μαζί με τα γραπτά των εξεταζόμενων.
- 4.8 Η τελική γραπτή/προφορική εξέταση σε κάθε μάθημα στην κανονική και στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο διενεργείται μόνο με φυσική παρουσία στις αίθουσες διδασκαλίας του Κτιρίου Ματσάγγου στο Βόλο (Τμήμα Οικονομικών Επιστημών) ή του Γαιόπολις στη Λάρισα (Τμήμα Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής)

## **5. Διακοπή της εξέτασης**

- 5.1 Διακοπή της εξέτασης μπορεί να γίνει μόνο για λόγους ανώτερης βίας που καθιστούν τεχνικά αδύνατη την επεξεργασία, από τους εξεταζόμενους, των απαντήσεων στα θέματα. Η διακοπή γίνεται με ευθύνη του υπεύθυνου εξεταστή.
- 5.2 Στην περίπτωση αυτή η εξέταση ακυρώνεται και ορίζεται από τον υπεύθυνο εξεταστή σε συνεργασία με τη γραμματεία, επαναληπτική εξέταση αμέσως μετά τη λήξη της τρέχουσας εξεταστικής περιόδου.
- 5.3 Η εξέταση που διακόπτεται κατά τα ανωτέρω κατακυρώνεται οπωσδήποτε για τους εξεταζόμενους που έχουν παραδώσει το γραπτό τους.

## **6. Ακύρωση της εξέτασης**

- 6.1 Ακύρωση της εξέτασης μπορεί να αποφασιστεί από τον υπεύθυνο εξεταστή και σε περίπτωση αποδεδειγμένης διαρροής των θεμάτων μετά από απόφαση της ΕΔΕ του ΔΠΜΣ.
- 6.2 Η ΕΔΕ του ΔΠΜΣ αποφαινεται για την ανάγκη διεξαγωγής νέας εξέτασης.

## **7. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις**

7.1 Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι φοιτητές, οι οποίοι έχουν εμπρόθεσμα δηλώσει, με την κατάθεση του Δελτίου Εγγραφής σε Μαθήματα, ότι συμπεριλαμβάνουν το αντίστοιχο μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών τους για το εξάμηνο στο οποίο αντιστοιχεί η τρέχουσα εξεταστική περίοδος. Στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου δικαιούνται να συμμετάσχουν οι φοιτητές για τα μαθήματα που περιλαμβάνει το ατομικό τους πρόγραμμα σπουδών κατά τα δύο αμέσως προηγούμενα εξάμηνα.

## **8. Αποτελέσματα των εξετάσεων**

8.1 Η βαθμολογία κατατίθεται από τον υπεύθυνο εξεταστή, ο οποίος υπογράφει σχετικό πρωτόκολλο, στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την εξέταση.

8.2 Εντός προθεσμίας επτά (7) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του μαθήματος, με αιτιολογημένη αίτηση του κάθε φοιτητή/τριας που συμμετείχε στην εξέταση, μπορεί να ζητήσει διευκρινήσεις για τη βαθμολογική του/της επίδοση με αίτηση του/της στη Γραμματεία του Τμήματος. Το θέμα παραπέμπεται στην ΕΔΕ του ΔΠΜΣ η οποία αποφασίζει σχετικά.

8.3 Τα γραπτά και τα θέματα φυλάσσονται από τον εξεταστή για τα επόμενα δύο έτη.

### **9. Υποχρεώσεις των φοιτητών ως εξεταζόμενων**

- 9.1 Οι φοιτητές-εξεταζόμενοι οφείλουν να έχουν μαζί τους τη φοιτητική τους ταυτότητα.
- 9.2 Κάθε φοιτητής/τρια οφείλει κατά τη διάρκεια της γραπτής εξέτασης να σέβεται τους όρους ομαλής διεξαγωγής της, αποφεύγοντας οποιεσδήποτε ενοχλήσεις προς τους υπολοίπους εξεταζόμενους.
- 9.3 Κάθε φοιτητής/τρια οφείλει να ακολουθεί τις υποδείξεις των επιτηρητών.
- 9.4 Δεν επιτρέπεται στον χώρο εξέτασης η χρήση καφέδων, αναψυκτικών, κ.λπ.
- 9.5 Απαγορεύεται το κάπνισμα στον χώρο εξέτασης και κατά τη διάρκεια των εξετάσεων καθώς και η χρήση κινητών τηλεφώνων η απενεργοποίηση των οποίων επιβάλλεται πριν την είσοδο των φοιτητών στο χώρο εξέτασης.

### **10. Τήρηση του κανονισμού και προάσπιση του κύρους των εξετάσεων**

- 10.1 Την τήρηση του κανονισμού, τη συμπλήρωσή του καθώς και την ερμηνεία των διατάξεών του αναλαμβάνει ΕΔΕ του ΔΠΜΣ .
- 10.2 Η ΕΔΕ του ΔΠΜΣ μπορεί να εισηγηθεί, στα αρμόδια Πανεπιστημιακά όργανα, κυρώσεις εφόσον κριθεί ότι υπάρχει θέμα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ - ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η ολοκληρωμένη εργασία θα γραφεί σύμφωνα με τις παρακάτω οδηγίες:

<b>Έκταση εργασίας:</b>	Δεν υπάρχει κάποιος περιορισμός σε αριθμό λέξεων ή αριθμό σελίδων. Δεν υπάρχει απαραίτητα κάποια θετική σχέση μεταξύ της ποσότητας και της ποιότητας μιας εργασίας. Αυτό που απαιτείται είναι η ουσιαστική και ποιοτική κάλυψη του υπό εξέταση θέματος
<b>Γραμματοσειρά:</b>	Times New Roman, 12
<b>Γλώσσα:</b>	Ελληνική (με Αγγλική περίληψη αμέσως μετά την Ελληνική (abstract))
<b>Margins:</b>	2,5cm margins σε όλες τις πλευρές.
<b>Line spacing:</b>	1,5 διάστημα
<b>Αρίθμηση σελίδων:</b>	Οι σελίδες θα πρέπει να αριθμούνται διαδοχικά από την πρώτη σελίδα μετά από αυτή του τίτλου μέχρι το τέλος.
<b>Εικόνες- διαγράμματα:</b>	Ασπρόμαυρα ή/και έγχρωμα μέσα στο κείμενο
<b>Σχήματα και πίνακες:</b>	Οι τίτλοι (περιγραφές) και των σχημάτων και των πινάκων να είναι στην πάνω πλευρά και να παρατίθενται μέσα στο κείμενο. Δεν συστήνεται η παρουσίαση αποτελεσμάτων από Στατιστικά ή Οικονομετρικά προγράμματα χωρίς επεξεργασία και εισαγωγή σε κατάλληλους πίνακες. Η παράθεση κάποιου έτοιμου πίνακα πρέπει να συνοδεύεται από την πηγή προέλευσης.
<b>Εξιιώσεις:</b>	Οι εξισώσεις να είναι αριθμημένες διαδοχικά και να εμφανίζονται στο αριστερό της σελίδας ενώ η αρίθμηση να είναι σε παρένθεση στα δεξιά της σελίδας.

Κάθε σχήμα, εξίσωση ή ότι άλλο έχετε χρησιμοποιήσει από υπάρχουσα βιβλιογραφία να αναφέρεται εμφανώς. Κάθε σχήμα ή διάγραμμα να έχει στο κάτω αριστερό μέρος του την πηγή π.χ. Πηγή: Σαμαράς (2009, σελ. 109).

Αν έχουμε κάποια αδημοσίευτη πληροφορία τότε αυτή αναφέρεται (σε υποσημείωση) ως προσωπική επικοινωνία π.χ. Η πληροφορία αντλήθηκε από τον κ. Γ. Παπανδρέου μετά από προσωπική επικοινωνία.

**Κεφάλαια – Υποκεφάλαια**

Χωρίστε την εργασία σε κεφάλαια αριθμημένα με αύξουσα σειρά. Υποκεφάλαια θα αριθμούνται ως 1.1 (κατόπιν 1.1.1, 1.1.2, ...), 1.2, κλπ.

(η περίληψη δεν συμπεριλαμβάνεται στην αρίθμηση). Κάθε κεφάλαιο και υποκεφάλαιο θα έχει ένα περιληπτικό τίτλο. π.χ.

Κεφάλαιο 1 (TIMES NEW ROMAN 16, bold)

Εισαγωγή (TIMES NEW ROMAN 14, bold)

Κάθε περιγραφή κεφαλαίου θα εμφανίζεται σε δική της χωριστή γραμμή. Κάθε υποκεφαλίδα (TIMES NEW ROMAN 14, *italic*) θα εμφανίζεται μαζί με την αρίθμηση της.



Γενικά η δομή των εργασιών θα είναι

**- Σελίδα Τίτλου**

Στη σελίδα αυτή πρέπει να φαίνονται οπωσδήποτε

- i. Ολόκληρος ο τίτλος της εργασίας
- ii. Το όνομα, πατρώνυμο και επίθετο του φοιτητή (-τριας) που έγραψε την εργασία
- iii. Το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του επιβλέποντα καθηγητή
- iv. Το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα: Διατμηματικό Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών «Λογιστική και Ελεγκτική», Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, Τμήμα Οικονομικών Επιστημών και Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής
- v. Το έτος συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Συγκεκριμένα ο τίτλος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας θα είναι στοιχισμένος στο κέντρο με κεφαλαία γράμματα, γραμματοσειρά Times New Roman 18, bold. Πάνω από τον τίτλο θα αναφέρεται Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας Τμήμα Οικονομικών Επιστημών - Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

Διατμηματικό Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών «Λογιστική και Ελεγκτική»,

Μετά τον τίτλο θα ακολουθεί το όνομα, πατρώνυμο και επίθετο του (ή της) φοιτητή (-τριας), με Times New Roman 16, bold. Ακολουθεί ο τίτλος (Καθηγητής, Αναπλ. Καθηγητής, Επικ Καθηγητής,

Λέκτορας), το όνομα και επίθετο του επιβλέποντα καθηγητή, με Times New Roman 14, bold.

Στο κάτω μέρος της σελίδας κεντραρισμένη η ένδειξη Βόλος 2022 (TIMES NEW ROMAN 14, bold)

**- Περιεχόμενα**

**- Περίληψη / Abstract**

Οι περιλήψεις θα είναι μεταξύ 100-200 λέξεις, γραμμένες σε Word στα Ελληνικά και στα Αγγλικά. Η σελίδα με την περίληψη θα έχει τον τίτλο της εργασίας με την ένδειξη: ΠΕΡΙΛΗΨΗ (για το Ελληνικό) και ABSTRACT (για το Αγγλικό κείμενο) με κεφαλαία, με Times New Roman 14, bold.

Λέξεις κλειδιά: Λέξεις κλειδιά (μέγιστος αριθμός 5) μετά την περίληψη.

Κωδικοί JEL: Ακολουθούν τις λέξεις κλειδιά

**- Εισαγωγή**

**- Βιβλιογραφική ανασκόπηση** (με σαφή τη συνεισφορά του (της) υποψηφίου (-ας))

**- Δεδομένα** (για εμπειρικές εργασίες όχι για θεωρητικές)

**- Μεθοδολογία Έρευνας** (για εμπειρικές εργασίες όχι για θεωρητικές)

**- Εμπειρικά Αποτελέσματα** (για εμπειρικές εργασίες όχι για θεωρητικές)

**- Συζήτηση- Σχολιασμός**

**- Συμπεράσματα και προτάσεις για περαιτέρω έρευνα**

**- Βιβλιογραφία**

**- Παραρτήματα**

Αν υπάρχουν περισσότερα από ένα παραρτήματα τότε αυτά αριθμούνται ως Α, Β, κλπ.

Εξισώσεις και τύποι στα παραρτήματα παίρνουν διαφορετική αρίθμηση: π.χ. (Α.1), (Α.2) κλπ.

Στο επόμενο παράρτημα (Β.1) κλπ.

### Βιβλιογραφικές αναφορές

Στο κείμενο βάλτε το όνομα του συγγραφέα και το έτος σε παρένθεση, ανάλογα με το αν:

1. Το επίθετο του συγγραφέα δεν είναι μέρος του κειμένου τότε: (Συγγραφέας, 2009)
2. Το επίθετο του συγγραφέα είναι μέρος του κειμένου τότε: Συγγραφέας (2009)
3. Αν οι συγγραφείς είναι τρεις και περισσότεροι τότε: (Πρώτος συγγραφέας *et al.*, 2009)
4. Αν ο ίδιος συγγραφέας εμφανίζεται περισσότερες από μία φορές το ίδιο έτος γράφουμε: (Συγγραφέας 2008a, b)
5. Άρθρα υπό δημοσίευση (Συγγραφέας, υπό δημοσίευση)

### Υποσημειώσεις

Οι υποσημειώσεις τίθενται δίπλα σε κάθε παραπομπή ή γενικά σε κάθε σημείο του κειμένου που απαιτεί διευκρίνιση ή επιπλέον στήριξη. Οι υποσημειώσεις αριθμούνται με συνεχή τρόπο από το 1 έως το ν και παρατίθενται στο υποσέλιδο (ως Footnotes).

### Βιβλιογραφία στο τέλος

*Αναφορά σε επιστημονικό περιοδικό*

Dickey D.A. and Fuller W.A. (1981). Likelihood Ratio Statistics for Autoregressive Time Series with a unit Root, *Econometrica*, **49**, 1057-1072.

*Αναφορά σε βιβλίο*

Hamilton J.D. (1994). *Times Series Analysis*, Princeton University Press, Princeton, New Jersey.

*Αναφορά σε κεφάλαιο βιβλίου*

Brunner K. and Melzer A.H. (1990). Money Supply. In: Friedman BM, Hahn FH (Eds), *Handbook of monetary economics*, vol.1. North-Holland: Amsterdam, 1990. pp. 357-396.

*Άρθρα με DOI*

Slifka, M.K., Whitton, J.L. (2000) Clinical implications of dysregulated cytokine production. *Journal of Molecular Medicine*, doi:10.1007/s001090000086

*Άρθρα online*

Abou-Allaban, Y., et alii. (2006). Religious/spiritual commitments and psychiatric practice. Resource document. American Psychiatric Association. [http://www.psych.org/edu/other\\_res/lib\\_archives/archives/200604.pdf](http://www.psych.org/edu/other_res/lib_archives/archives/200604.pdf). Accessed 25 June 2007

Η λίστα της βιβλιογραφίας παρατίθεται αλφαβητικά με τα επίθετα των συγγραφέων κάθε εργασίας (πρώτα η Ξενόγλωσση και κατόπιν η Ελληνόγλωσση). Τα ονόματα των περιοδικών και οι τίτλοι των βιβλίων παρατίθενται σε italics.

### Παράθεση πρωτότυπου κειμένου

Σε άμεση χρήση αποσπασμάτων βάζουμε την πρόταση σε εισαγωγικά και την πηγή στο τέλος της παράθεσης. Καλό είναι να αποφεύγεται η υπερβολική χρήση τέτοιων παραθέσεων όπως και κάθε μορφή αντιγραφής (plagiarism) χωρίς αναφορά στη πηγή προέλευσης. Αν υπάρχει αμφιβολία για τη σωστή απόδοση κάποιου Αγγλικού επιστημονικού όρου στην Ελληνική γλώσσα τότε παραθέτουμε τον αγγλικό όρο μετά τον ελληνικό μέσα σε παρένθεση με πλάγια γράμματα (*italic*).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΠΘ ΚΑΙ  
ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΡΙΟΥ ΔΠΜΣ

### 1. Βιβλιοθήκη

Η Βιβλιοθήκη του ΠΘ λειτουργεί καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή από 08:00 μέχρι 20:00, με εξαίρεση το παράρτημα του Ιατρικού Τμήματος, το οποίο λειτουργεί από 08:30-21:30.

Η Κεντρική Υπηρεσία της Βιβλιοθήκης, στην οποία γίνεται η παραλαβή, η βιβλιοθηκονομική επεξεργασία και η διανομή του υλικού στα παραρτήματα, λειτουργεί όλο το ημερολογιακό έτος από 08:00 ως τα 15:30.

Δικαίωμα χρήσης της Βιβλιοθήκης έχουν όλα τα μέλη τα Πανεπιστημιακής κοινότητας, καθώς και το ευρύτερο κοινό. Κατά την είσοδό τους στη Βιβλιοθήκη, οι αναγνώστες αφήνουν τις τσάντες και τα υπόλοιπα πράγματά τους στον ειδικό χώρο της εισόδου, ακολουθώντας τις υποδείξεις του προσωπικού της Βιβλιοθήκης.

Η χρήση τροφίμων, ποτών και το κάπνισμα δεν επιτρέπονται στο χώρο της Βιβλιοθήκης και του Αναγνωστηρίου.

Ο/ η αναγνώστης /αναγνώστρια δεν επανατοποθετεί στα ράφια τα βιβλία ή τα περιοδικά που χρησιμοποίησε. Μετά τη χρήση τους, ο αναγνώστης κλείνει τα βιβλία και τα αφήνει με τάξη, είτε στην άκρη του τραπεζιού, είτε στο χώρο που του υποδεικνύεται από τον /την υπάλληλο της Βιβλιοθήκης.

### 2. Αναγνωστήριο

Το Αναγνωστήριο του ΔΠΜΣ θα λειτουργεί με ωράριο το οποίο θα γίνεται γνωστό στην αρχή κάθε εξαμήνου και θα αποσκοπεί στην άμεση εξυπηρέτηση των φοιτητών του ΔΠΜΣ.

Δικαίωμα χρήσης του Αναγνωστηρίου του ΔΠΜΣ έχουν όλοι οι φοιτητές του ΔΠΜΣ και οι διδάσκοντες του Προγράμματος.

Το ωράριο τα λειτουργίας τα Βιβλιοθήκης του ΠΘ και του Αναγνωστηρίου του ΔΠΜΣ κατά τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο θα καθορίζεται ανάλογα με το διαθέσιμο προσωπικό που υπηρετεί σε αυτή.

*Παρακαλείστε:*

1. να σέβεστε στον κανονισμό λειτουργίας τους Αναγνωστηρίου και να

ακολουθείτε τις οδηγίες των υπευθύνων του.

2. να εργάζεστε με τρόπο που δεν παρεμποδίζει την εργασία των υπολοίπων

**Ο υπεύθυνος του Αναγνωστηρίου δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν απώλειες ή καταστροφές σε προσωπικά είδη.**

Δικαίωμα εισόδου και χρήσης του Αναγνωστηρίου

Δικαίωμα εισόδου και χρήσης του Αναγνωστηρίου έχουν όλοι οι εργαζόμενοι και φοιτητές/τριες όλων των βαθμίδων του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.

Κατά την είσοδο οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να έχουν μαζί τους τη φοιτητική τους ταυτότητα και να την επιδεικνύουν στον εκάστοτε υπεύθυνο (εφόσον ζητηθεί).

Η είσοδος στο Αναγνωστήριο επιτρέπεται μόνο σε όσους/ες πρόκειται να μελετήσουν, να κάνουν κάποια εργασία ή να αναζητήσουν κάποιο βιβλίο από τη δανειστική βιβλιοθήκη των ΔΠΜΣ.

Βιβλίο ή άλλο υλικό του Αναγνωστηρίου δεν επιτρέπεται να μετακινηθεί έξω από αυτό.

Στους χώρους του Αναγνωστηρίου επιτρέπεται η χρήση φορητών υπολογιστών με την προϋπόθεση ότι τα εξαρτήματά τους ανταποκρίνονται στις υπάρχουσες παροχές.

Στο Αναγνωστήριο ΔΕΝ επιτρέπεται:

- το κάπνισμα
- η χρήση κινητών τηλεφώνων
- η κατανάλωση ποτών ή/και τροφίμων
- η ακρόαση μουσικής (εκτός αν χρησιμοποιούνται ακουστικά και σε ένταση που δεν ενοχλεί τους λοιπούς παρευρισκόμενους).

Όσοι/ες δεν ακολουθούν τον κανονισμό ή τις υποδείξεις των υπευθύνων του Αναγνωστηρίου θα απομακρύνονται.

Ωράριο Λειτουργίας Αναγνωστηρίου Δευτέρα έως Παρασκευή 10:00-21:00

### 3. Δανεισμός

Για να εκδοθεί η ταυτότητα χρήστη της Βιβλιοθήκης, με την επίδειξη τα οποίας θα μπορούν οι χρήστες να δανειστούν υλικό από τη Βιβλιοθήκη, οι υποψήφιοι χρήστες θα πρέπει να συμπληρώσουν τη σχετική αίτηση, υπό τη μορφή κάρτας, που θα προμηθεύονται από τον υπάλληλο του παραρτήματος στο οποίο υποβάλλουν την αίτησή τους. Η υποβολή της αίτησης για την απόκτηση της ιδιότητας του χρήστη σημαίνει ότι ο υποψήφιος χρήστης αποδέχεται όλους τους όρους του παρόντος Κανονισμού.

Οι φοιτητές πρέπει να δείξουν τη φοιτητική τους ταυτότητα και να δώσουν όχι μόνο τη διεύθυνση της κατοικίας τους, αλλά και τη διεύθυνση μόνιμης διαμονής τους, καθώς και το τηλέφωνό τους αν έχουν. Τα μέλη της Πανεπιστημιακής κοινότητας πρέπει να δώσουν τα στοιχεία της αστυνομικής τους ταυτότητας, εφόσον δεν είναι γνωστοί στον αρμόδιο υπάλληλο της Βιβλιοθήκης. Στους χρήστες που προέρχονται από το κοινό εκδίδεται ταυτότητα χρήστη με βάση, τα στοιχεία της αστυνομικής τους ταυτότητας, τη διεύθυνση της εργασίας και της κατοικίας τους και το τηλέφωνό τους, αν έχουν.

Η έκδοση της ταυτότητας χρήστη της Βιβλιοθήκης γίνεται από τη Κεντρική Βιβλιοθήκη και κάτω από την εποπτεία του Προϊσταμένου ή του Οργανωτικού Υπεύθυνου της Βιβλιοθήκης. Η ταυτότητα χρήστη μπορεί να χρησιμοποιηθεί για δανεισμό ή αναζήτηση υλικού σε όλα τα παραρτήματα τα Βιβλιοθήκης, ανεξάρτητα από το σε πιο παράρτημα υποβλήθηκε η αίτηση για την έκδοσή του.

Τα τεύχη των επιστημονικών και των άλλων περιοδικών, τα λεξικά και τα βιβλία αναφοράς (reference books) δεν δανείζονται. Δεν δανείζονται τα χειρόγραφα, σπάνιες εκδόσεις και άλλο πολύτιμο υλικό της Βιβλιοθήκης.

Οι χρήστες της Βιβλιοθήκης μπορούν να πάρουν περιοδικά ή άλλο υλικό που δεν δανείζεται μόνο για να το φωτοτυπήσουν σε φωτοτυπικό μηχάνημα που βρίσκεται μέσα στο Πανεπιστήμιο, αφήνοντας την ταυτότητά τους στον/στην υπάλληλο της Βιβλιοθήκης. Δεν μπορούν να πάρουν για φωτοτυπία καλλιτεχνικά ή άλλα πολύτιμα βιβλία που φθείρονται με τη φωτοτυπία. Αν υπάρχει φωτοτυπικό μηχάνημα στη Βιβλιοθήκη, τότε η παραπάνω διαδικασία θα γίνεται στο χώρο της Βιβλιοθήκης.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και ειδικοί ερευνητές έχουν το δικαίωμα να δανείζονται συγχρόνως μέχρι οκτώ (8) και το κοινό μέχρι τρία (3). Ο χρόνος δανεισμού είναι δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες. Οι δανειζόμενοι έχουν το δικαίωμα ανανέωσης για δέκα

(10) ημερολογιακές ημέρες, με την υποχρέωση επιστροφής σε πρώτη ζήτηση.

Τα μέλη της Πανεπιστημιακής κοινότητας, εκτός των φοιτητών και του διοικητικού και τεχνικού προσωπικού του Π.Θ., έχουν το δικαίωμα να δανείζονται συγχρόνως μέχρι δώδεκα (12) βιβλία ή άλλο υλικό της Βιβλιοθήκης. Για τις παραπάνω κατηγορίες χρηστών ο χρόνος της επιστροφής του δανειζόμενου υλικού είναι εικοσιμία (21) ημερολογιακές ημέρες, ενώ για τους διδάσκοντες του Π.Δ. 407/80 δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες. Οι δανειζόμενοι έχουν το δικαίωμα ανανέωσης για δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες, με την υποχρέωση επιστροφής σε πρώτη ζήτηση.

Όταν οι χρήστες καθυστερούν συστηματικά την επιστροφή του υλικού χάνουν το δικαίωμα δανεισμού για έξι (6) ημερολογιακούς μήνες.

Όλοι οι χρήστες που είναι χρεωμένοι με ληξιπρόθεσμα βιβλία ή άλλα υλικά της Βιβλιοθήκης δεν έχουν δικαίωμα να δανειστούν άλλα.

Το δικαίωμα δανεισμού δεν μεταφέρεται. Ο καθένας δανείζεται για τον εαυτό του. Ο δανεισμός γίνεται με σειρά προτεραιότητας.

Οι δανειζόμενοι είναι υπεύθυνοι για τα βιβλία που έχουν πάρει. Υπογραμμίσεις ή σημειώσεις στα βιβλία δεν επιτρέπονται. Κακομεταχειρισμένα βιβλία δεν γίνονται δεκτά για επιστροφή. Ο χρήστης που έχει χάσει ή κακομεταχειριστεί βιβλίο ή άλλο υλικό που έχει δανειστεί, υποχρεώνεται να το αντικαταστήσει μέσα σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες. Αν δεν το αντικαταστήσει, γίνεται καταλογισμός σε βάρος του και εισπράττεται η αξία του βιβλίου, με τη διαδικασία είσπραξης δημοσίων εσόδων. Ένας αριθμός βιβλίων ή άλλου υλικού που είναι βασικά για τις παραδόσεις και τα σεμινάρια και από τα οποία δεν υπάρχουν πολλά αντίτυπα, αποτελούν μία Κλειστή Συλλογή και δανείζονται μόνο στους φοιτητές, τα μέλη Δ.Ε.Π. και τους διδάσκοντες. Η συλλογή αυτή καταρτίζεται στην αρχή κάθε εξαμήνου, με τη συνεργασία του διδακτικού προσωπικού και του προσωπικού της Βιβλιοθήκης και διατηρείται για όλη τη διάρκεια της διδασκαλίας του μαθήματος. Τα βιβλία της Κλειστής Συλλογής δανείζονται μόνο για τρεις (3) ώρες στη διάρκεια των μαθημάτων. Δανείζονται μετά το κλείσιμο τα Βιβλιοθήκης, μόνο για μία βραδιά, με την υποχρέωση επιστροφής μέχρι τις 09:00 την επόμενη ημέρα. Σε περίπτωση που δεν επιστραφεί το βιβλίο ή όποιο άλλο υλικό μέχρι την ώρα αυτή, ο δανειζόμενος χάνει το δικαίωμα δανεισμού από τη συλλογή αυτή για τρεις (3) εβδομάδες. Χρήστες που δεν επιστρέφουν συστηματικά τα βιβλία ή άλλα υλικά περιορισμένου δανεισμού στην ώρα τους χάνουν το δικαίωμα να δανείζονται στο σπίτι τα βιβλία της Κλειστής Συλλογής μέχρι

το τέλος του εξαμήνου.

Στη διάρκεια των διακοπών (Χριστούγεννα, Πάσχα, Καλοκαίρι) οι φοιτητές που προετοιμάζονται για εξετάσεις ή έχουν να γράψουν εργασίες και μένουν μακριά από την έδρα του παραρτήματος της Βιβλιοθήκης, μπορούν να δανείζονται για όλο αυτό το διάστημα τα βιβλία που τα χρειάζονται, με την προϋπόθεση ότι θα έχουν καταθέσει πριν από ένα τουλάχιστον μήνα σχετικό αίτημα στη Βιβλιοθήκη, για να εξασφαλιστεί επάρκεια αντιτύπων, ή συμφωνημένος χρόνος επιστροφής, αν ζητούν πολλοί φοιτητές το ίδιο βιβλίο και η Βιβλιοθήκη δεν μπορεί να προμηθευτεί περισσότερα από τα υπάρχοντα. Ο δανεισμός των βιβλίων αυτών θα γίνεται με βάση σχετική κατάσταση που θα ετοιμάζεται από το Σύλλογο των Φοιτητών σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο ή τον Οργανωτικό Υπεύθυνο της Βιβλιοθήκης.

Σε καμιά περίπτωση δεν επιτρέπεται η εξαγωγή βιβλίου ή άλλου υλικού από τη Βιβλιοθήκη αν δεν έχει περάσει από τη διαδικασία δανεισμού. Κατά την έξοδο από τη Βιβλιοθήκη γίνεται έλεγχος για τα βιβλία και κάθε άλλο υλικό που απομακρύνεται από τη Βιβλιοθήκη. Ο έλεγχος είναι υποχρεωτικός για όλους χωρίς εξαίρεση και οι χρήστες της Βιβλιοθήκης πρέπει να δείχνουν κατανόηση, ευγένεια και ευαισθησία στο θέμα αυτό.

Αναθεώρηση του Κανονισμού αυτού μπορεί να γίνει, αφού χρησιμοποιηθεί για ένα εύλογο χρονικό διάστημα, με πρόταση της Επιτροπής Βιβλιοθήκης και απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ- ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ Η/Υ

### 1. Γενικές οδηγίες

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών διαθέτει Εργαστήριο Πληροφορικής αποκλειστικά για τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα. Το εργαστήριο διαθέτει εποπτικά μέσα διδασκαλίας για τη διεξαγωγή μαθημάτων που απαιτούν τη χρήση λογισμικών ενώ διατίθεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές για την εκπόνηση εργασιών. Οι Η/Υ είναι εξοπλισμένοι με τα απαραίτητα στατιστικά, μαθηματικά και οικονομετρικά λογισμικά των οποίων η αγορά και ανανέωση της άδειας χρήσης χρηματοδοτείται από τους πόρους του μεταπτυχιακών προγραμμάτων. Από τους ίδιους πόρους των ΔΠΜΣ χρηματοδοτούνται και οι ετήσιες συνδρομές (επί πληρωμή) βάσεων δεδομένων που είναι απαραίτητες τόσο για την διδασκαλία όσο και για την εκπόνηση των διπλωματικών εργασιών, που προβλέπονται στο 3ο εξάμηνο των σπουδών.

### 2. Δικαίωμα Χρήσης

- Η χρήση του εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο σε άτομα που έχουν σχέση με την ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών (φοιτητές, καθηγητές, ερευνητές, βοηθητικό διδακτικό προσωπικό, και διοικητικοί υπάλληλοι). Πρόσωπα που δεν ανήκουν στις παραπάνω κατηγορίες μπορούν κατ' εξαίρεση να χρησιμοποιήσουν τα εργαστήρια μόνο μετά από άδεια του υπεύθυνου των Εργαστηρίων.
- Ο εξοπλισμός του εργαστηρίου δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για εμπορικούς σκοπούς ή για οτιδήποτε επιφέρει οικονομικό όφελος στον χρήστη.
- Η πρόσβαση στους Η/Υ του εργαστηρίου γίνεται με τη χρήση προσωπικού κωδικού (username, password) από τους χρήστες.
- Οι κωδικοί των φοιτητών διαγράφονται με τη συμπλήρωση ενός (1) μήνα από την ημερομηνία ορκωμοσίας τους. Εάν για κάποιους φοιτητές είναι απαραίτητη η διατήρηση του κωδικού τους αυτό είναι δυνατόν κατόπιν συνεννόησης.
- Τα αναλώσιμα που αφορούν την χρήση του Η/Υ δεν παρέχονται από το εργαστήριο, αλλά επιβαρύνουν τον κάθε φοιτητή.

### 3. Χρήση δικτύου ΠΘ



- Η αποστολή ομαδικού e-mail προς το σύνολο των χρηστών του Πανεπιστημίου ή προς κάποιο σύνολο φοιτητών κάποιου έτους επιτρέπεται μόνο μετά από τις σχετικές οδηγίες του διαχειριστή των Εργαστηρίων. Η αποστολή ομαδικού e-mail προς το σύνολο των χρηστών κάποιου άλλου φορέα ή οργανισμού μπορεί να θεωρηθεί ενέργεια που αποσκοπεί στην δυσλειτουργία του συστήματος.
- Δεν επιτρέπεται η οποιαδήποτε προσπάθεια για απόκτηση πρόσβασης σε υπολογιστικούς πόρους του πανεπιστημίου μας ή άλλου φορέα και οργανισμού αν δεν υπάρχει η σχετική άδεια (unauthorized access).
- Δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε προσπάθεια παρακολούθησης της κίνησης δεδομένων και των παραμέτρων του δικτύου οποιουδήποτε συστήματος (φορέα ή χρήστη) καθώς και της διερεύνησης των τρωτών σημείων οποιουδήποτε συστήματος (φορέα ή χρήστη).
- Δεν επιτρέπεται η μετάδοση μέσω δικτύου λογισμικού που μπορεί προξενήσει ζημιά στο σύστημα του πανεπιστημίου, άλλου φορέα, ή άλλου χρήστη.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση λογισμικού που αποβλέπει στη υπερφόρτωση, δυσλειτουργία ή καταστροφή άλλων συστημάτων.

#### **4. Συμπεριφορά- Υποχρεώσεις Φοιτητών**

1. Να διατηρούν το χώρο καθαρό και να μην καταναλώνουν φαγητά ή αναψυκτικά στο χώρο του εργαστηρίου. Επίσης απαγορεύεται το κάπνισμα (υπάρχει ειδικός χώρος με σήμανση) και η ακρόαση μουσικής.
2. Σεβασμός του χώρου, διασφάλιση και περιφρούρηση της λειτουργίας των Εργαστηρίων.
3. Να χρησιμοποιούν τα υλικά των εργαστηρίων με μέτρο (χρόνος απασχόλησης του υπολογιστή, εκτυπώσεις).

Όσοι δεν ακολουθούν τους κανόνες των Εργαστηρίων ή τις υποδείξεις επιτηρητών ή των υπευθύνων του Υπολογιστικού Κέντρου ή αποτελούν πιθανό κίνδυνο ασφαλείας του δικτύου του τμήματος θα απομακρύνονται μόνιμα από τα Εργαστήρια και μπορεί να υπάρξουν περαιτέρω κυρώσεις ειδικά σε περίπτωση υποτροπής.

Οι τεχνικές λεπτομέρειες και το ωράριο λειτουργίας των Εργαστηρίων καθορίζονται από την Επιτροπή Εργαστηρίου σε συνεννόηση με τους καθηγητές του Τμήματος, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες.

## 5. Κυρώσεις

- Για την καλύτερη λειτουργία του Εργαστηρίου και για την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού στο χώρο του Τμήματος είναι απαραίτητο να τηρούνται οι παραπάνω κανονισμοί. Η ανεύθυνη συμπεριφορά και μη συμμόρφωση με τους όρους λειτουργίας δίνει στον υπεύθυνο το δικαίωμα της διακοπής της πρόσβασης.
- Σε περίπτωση που φοιτητής συλληφθεί ή αποδειχθεί ότι έχει στα χέρια του περιουσιακό στοιχείο του Πανεπιστημίου εκτός των χώρων του, θα καταγγεληθεί ότι έχει διαπράξει το αδίκημα της κλοπής και θα έχει τις κυρώσεις που ο νόμος επιβάλλει.
- Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται στην καλή χρήση του εξοπλισμού και των χώρων του εργαστηρίου. Οι υπεύθυνοι της λειτουργίας του έχουν δικαίωμα να αφαιρέσουν από χρήστες-φοιτητές το δικαίωμα χρήσης για κάποια χρονική περίοδο αν:
  1. Κρίνουν ότι η συμπεριφορά τους είναι επιζήμια ή επικίνδυνη για τον εξοπλισμό.
  2. Με την συμπεριφορά τους παρενοχλούν συναδέλφους τους που εργάζονται.
  3. Καπνίζουν, τρώνε και πετάνε σκουπίδια μέσα στις αίθουσες.
  4. Μετακινούν μέρη ενός Η/Υ σε άλλον Η/Υ ή εκτός εργαστηρίου.

Σε περίπτωση παραβίασης των παραπάνω κανόνων λειτουργίας ο υπεύθυνος των εργαστηρίων έχει το δικαίωμα να αφαιρεί από τους χρήστες-φοιτητές το δικαίωμα πρόσβασης (διακοπή λογαριασμού) για κάποια χρονική περίοδο.

Σε περίπτωση υποτροπής θα παραπέμπονται στην Γενική Συνέλευση του Τμήματος

## 6. Το Λογισμικό του Εργαστηρίου Η/Υ

Σε περίπτωση που χρειάζεται, για εκπαιδευτική χρήση, η εγκατάσταση επιπλέον λογισμικού αυτή γίνεται μετά από έγκριση του Υπεύθυνου του Εργαστηρίου και με τη φροντίδα του διαχειριστή.

Η υποστήριξη του λογισμικού για την διδασκαλία γίνεται με ευθύνη του μέλους ΔΕΠ ή Διδάσκοντα που έχει αναλάβει το μάθημα, στο οποίο χρησιμοποιείται το λογισμικό.

Απαγορεύεται η εγκατάσταση οποιουδήποτε πακέτου λογισμικού (έστω και δωρεάν διατιθέμενου) από οποιονδήποτε χρήστη! Τα περιεχόμενα των δίσκων του κάθε μηχανήματος, ελέγχονται συνεχώς και εφόσον βρεθούν αρχεία/προγράμματα που

δημιούργησε ο χρήστης, όχι μόνο σβήνονται χωρίς προειδοποίηση, αλλά μπορεί να επιβληθούν και κυρώσεις (όπως το κλείδωμα του κωδικού) στους χρήστες! Η παράβαση ειδικά αυτού του περιορισμού μπορεί να επιφέρει μέχρι και μόνιμη απώλεια του κωδικού πρόσβασης στο εργαστήριο.

### **7. Υπηρεσία Υποστήριξης χρηστών**

Για την αποτελεσματική υποστήριξη των χρηστών και για την βελτίωση της μεταξύ μας επικοινωνίας θα οριστεί διαχειριστής-υπεύθυνος στον οποίο οι χρήστες θα απευθύνουν τα ερωτήματα και θα εκθέτουν τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν. Για προβλήματα που δεν σχετίζονται άμεσα με τα Εργαστήρια, οι χρήστες μπορούν να απευθύνονται στο Κέντρο Υποστήριξης Δικτύου του Π. Θ. (NOC, βλ. σχετική ιστοσελίδα: [www.noc.uth.gr](http://www.noc.uth.gr))

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ- ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΠΜΣ  
ΜΕ ΦΟΡΕΙΣ

**1. Συνεργασία με το ACCA (Association of Chartered Certified Accountants)**

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, σε συνεργασία με το Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, και το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Λογιστική και Ελεγκτική προσφέρουν στους αποφοίτους την δυνατότητα απόκτησης της Πιστοποίησης του Association of Chartered Certified Accountants (ACCA).

Αυτή η Πιστοποίηση αναδεικνύει την ποιότητα και την πληρότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Λογιστική και Ελεγκτική και παράλληλα προσφέρει στους αποφοίτους σημαντικό ανταγωνιστικό πλεονέκτημα, το οποίο αντανακλά γνώσεις και κατάρτιση στο υψηλότερο επίπεδο με αναγνώριση από το Επάγγελμα του Ορκωτού Ελεγκτή και τον κόσμο της Λογιστικής και Ελεγκτικής.

Στους αποφοίτους του ΔΠΜΣ που επιθυμούν να συμμετάσχουν στις επαγγελματικές εξετάσεις απόκτησης της διεθνούς πιστοποίησης του Ορκωτού Ελεγκτή Λογιστή του ACCA προβλέπεται απαλλαγή εξέτασης εννέα (9) διδακτικών ενοτήτων (μαθημάτων).

**2. Συνεργασία Μεταπτυχιακού προγράμματος με το Κέντρο δια Βίου Μάθησης του Π.Θ. για την παρακολούθηση - προετοιμασία των αποφοίτων για τα υπόλοιπα μαθήματα του ACCA.**

Το Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα Strategic Business Reporting (SBR) – ACCA του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Παν. Θεσσαλίας, απευθύνεται κυρίως στους απόφοιτους του ΠΜΣ «Λογιστική και Ελεγκτική», δίνοντας την δυνατότητα πρόσβασης στο επάγγελμα του Ορκωτού Ελεγκτή και τον κόσμο της Λογιστικής και Ελεγκτικής. Αυτό αποτελεί ένα από τα μαθήματα που θα ολοκληρώσουν την πιστοποίηση του Ορκωτού Λογιστή σε συνεργασία με το ACCA.

*Το ACCA (Association of Chartered Certified Accountants) είναι παγκόσμιος φορέας για επαγγελματίες λογιστές. Στόχος του είναι να προσφέρει τίτλους πιστοποίησης προσόντων, οι οποίοι σχετίζονται με τις επιχειρήσεις και αποτελούν την πρώτη επιλογή, σε ανθρώπους ανά τον κόσμο που επιδιώκουν*

μια ανταποδοτική σταδιοδρομία στη λογιστική, τα χρηματοοικονομικά και τη διοίκηση.

### 3. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

- Οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ. μπορούν να λάβουν άδεια ασκήσεως οικονομολογικού επαγγέλματος από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος αφού υποχρεούνται ως μέλη του να εγγραφούν οι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, ακόμη και αν δεν είναι κάτοχοι βασικού πτυχίου ανώτατης οικονομικής σχολής, εφόσον αποδεδειγμένως χρησιμοποιούν το μεταπτυχιακό τους τίτλο σπουδών στις οικονομικές επιστήμες για να ασκήσουν οικονομολογικό επάγγελμα ως κύρια βιοποριστική απασχόλησή τους.

Σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 10 και 11 του Ν.3912/2011, δικαιούνται να εγγραφούν ως μέλη στο Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας οι πτυχιούχοι των τμημάτων της Λογιστικής, Εμπορίας και Διαφήμισης, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Τουριστικών Επιχειρήσεων, Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών, Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής και Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.) που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης στην οικονομική επιστήμη των ελληνικών Α.Ε.Ι. ή ισότιμου μεταπτυχιακού διπλώματος της αλλοδαπής και χρησιμοποιούν το πτυχίο τους ή το μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης για την κατάληψη θέσης στο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα ή για την άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος.

- Άσκηση επαγγέλματος Λογιστή Φοροτεχνικού - μείωση χρόνου απόκτησης άδειας ανώτερης τάξης.

Για τους κατόχους αναγνωρισμένου μεταπτυχιακού τίτλου στη Λογιστική-Ελεγκτική, Εσωτερικό Έλεγχο, Κοστολόγηση και Διοίκηση Επιχειρήσεων, ο απαιτούμενος χρόνος άσκησης του επαγγέλματος Λογιστή Φοροτεχνικού για την απόκτηση άδειας ανώτερης τάξης μειώνεται για χρόνο ίσο προς τη διάρκεια σπουδών για την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου (Ν. 3470/2006)

- Όλοι οι απόφοιτοι οικονομικών κατευθύνσεων (κάτοχοι πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου) έχουν τη δυνατότητα εγγραφής στο ΣΟΕΛ

**4. Συνεργασία με το Τμήμα Οικονομικών & Δημοσιονομικών Επιπτώσεων Φορολογικής Πολιτικής, Διεύθυνση Φορολογικής Πολιτικής, Υπουργείο Οικονομικών**

Διδασκαλία στελεχών στο μάθημα «Φορολογική Λογιστική»

**5. Συνεργασία με την Οικονομική Ενημέρωση Taxheaven Α.Ε.” που έχει το διαδικτυακό τόπο Taxheaven.gr.**

Παρέχεται δωρεάν πρόσβαση στους φοιτητές για ένα χρόνο. Προσφέρει έγκυρη και έγκαιρη ενημέρωση των επισκεπτών του, κυρίως λογιστών ή/και φοροτεχνικών, ορκωτών λογιστών, οικονομικών συμβούλων επιχειρήσεων, δικηγόρων

**6. Μνημόνιο συνεργασίας με τη Υπηρεσία Εσωτερικών Υποθέσεων του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας σε εκπαιδευτικό, επιστημονικό και ερευνητικό επίπεδο.**

**7. Πρακτική άσκηση μέσω Erasmus**

Η φοιτητές του ΔΠΜΣ μπορούν επίσης να συνδυάσουν την περίοδο των σπουδών τους στο εξωτερικό με πρακτική άσκηση για να αποκτήσουν επαγγελματική εμπειρία, που είναι όλο και περισσότερο αναγκαία για να εισέλθουν στην αγορά εργασίας.

**8. Μνημόνιο Συνεργασίας με το Σύλλογο Οικονομολόγων Λογιστών Νομού Μαγνησίας για από κοινού διοργάνωση σεμιναρίων ομιλιών.**

Η συνεργασία του ΣΟΛ με το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας για τους φοιτητές του Οικονομικού τμήματος περιλαμβάνει :

- Την πρακτική άσκηση των φοιτητών στα γραφεία των μελών του ΣΟΛ στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση» που χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και Εθνικούς

πόρους. Έτσι οι φοιτητές θα αποκτούν την πρώτη απαραίτητη πρακτική εμπειρία και

- Τη συμμετοχή των φοιτητών δωρεάν στα σεμινάρια – ημερίδες που διοργανώνει τακτικά ο σύλλογός μας για την δια βίου εκπαίδευση και ενημέρωση των μελών του. Με την συμμετοχή τους οι φοιτητές θα είναι σε θέση να κατανοήσουν καλύτερα αυτά που διδάχθηκαν στη σχολή τους και συνάντησαν σαν πρακτικά θέματα κατά την εκπαίδευσή τους.

#### **9. Μνημόνιο Συνεργασίας με το Σύλλογο Φοροτεχνικών Νομού Μαγνησίας για από κοινού διοργάνωση σεμιναρίων ομιλιών.**

Η συνεργασία του Σ.Φ.Ε.Ε.Μ με το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας για τους φοιτητές του Οικονομικού τμήματος περιλαμβάνει:

- Την προσφορά πρακτικής άσκησης σε φοιτητές του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Η πρακτική θα έχει ως στόχο την καλύτερη σύνδεση των φοιτητών με την αγορά εργασίας, αλλά και θα παρέχει την δυνατότητα στελέχωσης των επιχειρήσεων με νέο προσωπικό που κατέχει σύγχρονες δεξιότητες.
- Την είσοδο των φοιτητών του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών στα σεμινάρια και στις ημερίδες που θα διεξάγει ο Σύλλογος στις υποδομές του Πανεπιστημίου εντελώς δωρεάν απλά με την επίδειξη της φοιτητικής ταυτότητας.
- Τη δημιουργία ομάδων δράσεων που θα έχουν ως θέμα τους το “Brain Drain” και την αξιολόγηση, εκτίμηση και ανάλυση διάφορων συνθηκών της αγοράς, οι ομάδες θα αποτελούνται από καθηγητές, εισηγητές, φοιτητές και επαγγελματίες Λογιστές – Φοροτεχνικούς.
- Τη διεξαγωγή ομιλιών, ημερίδων και σεμιναρίων από καταξιωμένους εκπαιδευτικούς προς τον κλάδο των Λογιστών-Φοροτεχνικών-Οικονομολόγων του Νομού Μαγνησίας και με βασικό στόχο την προώθηση της επιστημονικής έρευνας και της εκπαίδευσης σε σύγχρονες δεξιότητες.